



ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

EXPORTY NA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY

Od verze 23.0.0
Datum: 17. července 2023

OBSAH

1.	LEGISLATIVA	3
2.	NASTAVENÍ ABRA GEN.....	3
2.1	NASTAVENÍ FIRMY (V PŘÍPADĚ EVIDENCE ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK)	3
2.2	AGENDA ZAMĚSTNANCI	3
2.3	AGENDA PRACOVNÍ POMĚRY	4
2.4	AGENDA MZDOVÉ LISTY	4
2.5	FORMÁTY EXPORTNÍCH SOUBORŮ PRO JEDNOTLIVÉ POJIŠŤOVNY	4
2.6	EDITACE EXPORTNÍCH SOUBORŮ	4
3.	PŘEHLED O PLATBĚ POJISTNÉHO	6
3.1	HROMADNÝ EXPORT PŘEHLEDU PLATEB	6
3.1.1	UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S EXPORTY	8
3.2	DÍLČÍ EXPORT PPP	8
3.2.1	UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S DÍLČÍM EXPORTEM PPP	8
4.	HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE	9
4.1	SOUHRNNÝ EXPORT HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE	9
4.1.1	EXPORT BUDOUCÍCH ZMĚN	10
4.1.2	PŘEPÍNAČ STAVU PŘIHLÁŠENÍ KE ZP	11
4.1.3	UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S EXPORTY	11
4.1.4	DIAKRITIKA V SOUBORU	12
4.2	DÍLČÍ EXPORT HOZ	12
4.2.1	UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S DÍLČÍM EXPORTEM HOZ	12
4.3	INFORMACE K HLÁŠENÍ NĚKTERÝCH KÓDŮ NA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY	12
4.3.1	HLÁŠENÍ KÓDU „P“ NEBO „O“ ZAMĚSTNANCE DLE PŘEKROČENÍ PŘÍJMU	12
4.3.2	PŘIHLÁŠENÍ KÓDEM PRO OZNÁMENÍ SKUTEČNOSTÍ ROZHODNÝCH PRO PLATBU POJISTNÉHO STÁTEM	13

1. LEGISLATIVA

Základní oznamovací povinnosti zaměstnavatele vůči zdravotním pojišťovnám jsou uvedené v zákoně č. [592/1992 Sb.](#) o pojistném na veřejné zdravotní pojištění (podávání přehledu o platbě pojistného) a v zákoně č. [48/1997 Sb.](#) o veřejném zdravotním pojištění (nástup zaměstnance, změna pojišťovny apod.).

2. NASTAVENÍ ABRA GEN

Nové exporty na zdravotní pojišťovny jsou v ABRA Gen dodávány v rámci legislativní verze 23.0. Případné úpravy jsou řešeny formou automatické aktualizace.

2.1 NASTAVENÍ FIRMY (V PŘÍPADĚ EVIDENCE ORGANIZAČNÍCH JEDNOTEK)

Pokud uživatel používá pro účely oznámení na zdravotní pojišťovnu organizační jednotky, je nutné doplnit v agendě **Zdravotní pojišťovny** položku Variabilní symbol: IČ+XX.

Účet:	5544338890/0100	
Konst. symbol:	3558	Pojistné
Var. symbol:	3657905244	
Spec. symbol:		
Anal. účet:	336111	Zdravotní pojištění - VZP

2.2 AGENDA ZAMĚSTNANCI

Do agendy Zaměstnanci (záložka Ostatní údaje) byla doplněna nová položka **Přihlášení ke ZP** s přepínačem, který eviduje následující možnosti:

- N – nepřihlášen
- O – odhlášen
- P – přihlášen

Hlavní údaje	Ostatní údaje	Rod. příslušníci, _dpočty a slevy
Definovatelný formulář: A. Všechny údaje		
Základní údaje	Mzdové údaje	Mzda na účet
Rodinný stav	Svobodný/á	
Dřívější příjmení	Blok	
Číslo RP		
Skupina RP		
Ident. č. plát. daně		
Státní přísl.	CZ	CZ Česká republika
Stupeň vzdělání		
Obor vzdělání		
Zdrav. pojišťovna	111	111 Všeobecná zdravotní pojišťov
Přihlášení ke ZP	N - nepřihlášen	
Číslo pojistěnce ZP	P - přihlášen	
Číslo pojistěnce SP	O - odhlášen	
Poč. vyživ. osob	0	
Poč. vych. dětí	0	

Dále je v agendě nový sloupec **Stav přihlášení ZP** (viz. ag. Pracovní poměry).

Přepínač lze ručně editovat pro vlastní potřebu uživatele. Přepínač funguje částečně automaticky, viz. kapitola 4.1.2 PŘEPÍNAČ STAVU PŘIHLÁŠENÍ KE ZP.

TIP

Po updatu na novou verzi bude u aktivních zaměstnanců přepínač nastaven na P – přihlášen. Zaměstnanci s budoucím nástupem budou mít nastaveno N – nepřihlášen.

U zaměstnanců, kteří obvykle nejsou přihlášení ke zdravotní pojišťovně (DPP nebo DPČ s odměnou do stanoveného limitu), doporučujeme nastavit přepínač na N – nepřihlášen.

2.3 AGENDA PRACOVNÍ POMĚRY

Do agendy Pracovní poměry přibyl nový sloupec **Stav přihlášení ZP**, kde je zobrazen aktuální stav u zaměstnance (P, N, O). Jednotlivé stavy lze filtrovat přes omezení záznamů.

Stav přihlášení ZP	Příjmení ▲	Jméno □
P - přihlášen	Blok	Petr
N - nepřihlášen	DPČ	Karel
N - nepřihlášen	DPP	Jan
P - přihlášen	Kuchta	Václav
O - odhlášen	Kusá	Eva
O - odhlášen	Malý	Josef

2.4 AGENDA MZDOVÉ LISTY

Pro správnou funkci exportů je třeba mít vygenerované mzdové listy v aktuálním období. Pro export některých dílčích kódů pro Hromadné oznámení zaměstnavatele je nutné mít proveden i výpočet mzdových listů (např. zaměstnanci na dohodu kvůli překročení příjmu).

2.5 FORMÁTY EXPORTNÍCH SOUBORŮ PRO JEDNOTLIVÉ POJIŠŤOVNY

Formáty exportních souborů byly zpracovány dle technického zadání pro jednotlivé zdravotní pojišťovny. Soubory slouží k odeslání přes příslušné portály pojišťoven nebo elektronickou poštou (pokud tento způsob zdravotní pojišťovna umožňuje):

- 111 VZP
- 211 ZPMV
- Portál zdravotních pojišťoven (205 ČPZP, 207 OZP, 213 RBP, 201 VoZP, 209 ZPŠ).

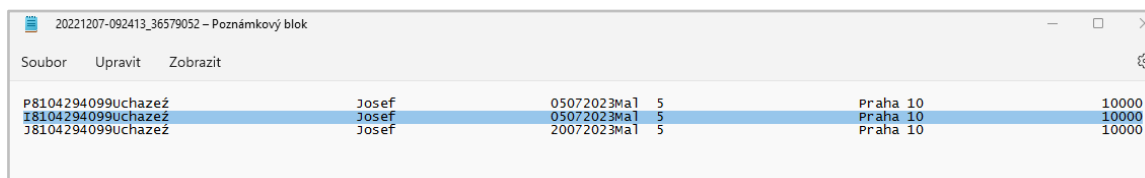
2.6 EDITACE EXPORTNÍCH SOUBORŮ

Exportované soubory jsou vlastně textové soubory. Lze je tedy v případě nekorektního záznamu částečně editovat (např. vymazat řádek). Soubor lze otevřít v aplikaci Poznámkový blok (např. pravým tlačítkem myši jsme na vybraném souboru exportu, vybereme Otevřít v programu – Poznámkový blok).

Soubory mají předepsanou strukturu, proto je nezbytné dodržet název souboru i počet mezer. Portály zdravotních pojišťoven umožňují provést i ruční pořízení exportovaných záznamů.

Příklad exportu HOZ (označení řádku, možnost vymazání)

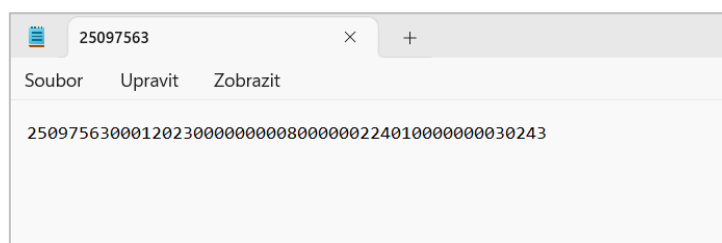
- struktura dat: kód akce, rodné číslo, příjmení pojištěnce, jméno, datum, ulice a ČP, město, PSČ



Soubor	Upravit	Zobrazit				
P8104294099Uchazež	Josef	05072023Ma1	5	Praha 10	10000	
8104294099Uchazež	Josef	05072023Ma1	5	Praha 10	10000	
J8104294099Uchazež	Josef	20072023Ma1	5	Praha 10	10000	

Příklad exportu PPP pro VZP

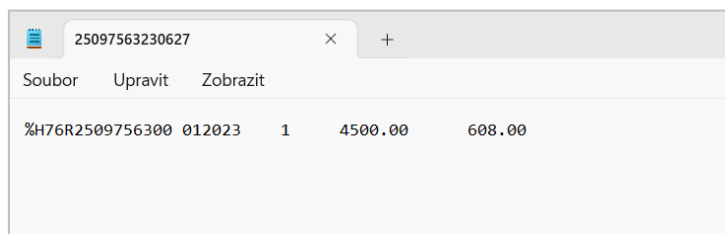
- struktura dat: IČ, měsíc, rok, počet zaměstnanců, vyměřovací základ, pojistné



Soubor	Upravit	Zobrazit			
25097563000120230000000008000000224010000000030243					

Příklad exportu PPP pro ZPMV

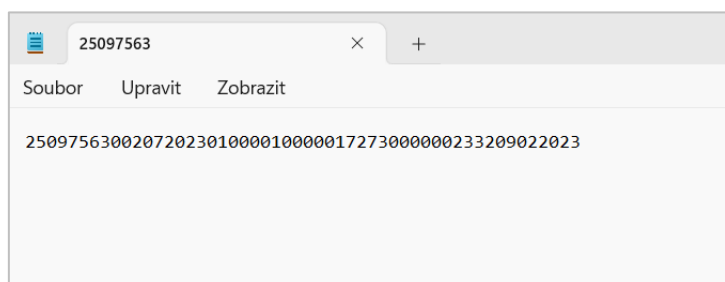
- struktura dat: %H76 (typ formuláře), druh předání (R – řádné, O – opravné), IČ, měsíc, rok, počet zaměstnanců, vyměřovací základ, pojistné



Soubor	Upravit	Zobrazit			
%H76R2509756300 012023 1 4500.00 608.00					

Přehled exportu PPP pro OZP (Portál ZP)

- struktura dat: IČ, kód ZP, rok, měsíc, počet zaměstnanců, vyměřovací základ, pojistné, datum splatnosti



Soubor	Upravit	Zobrazit			
2509756300207202301000010000017273000000233209022023					

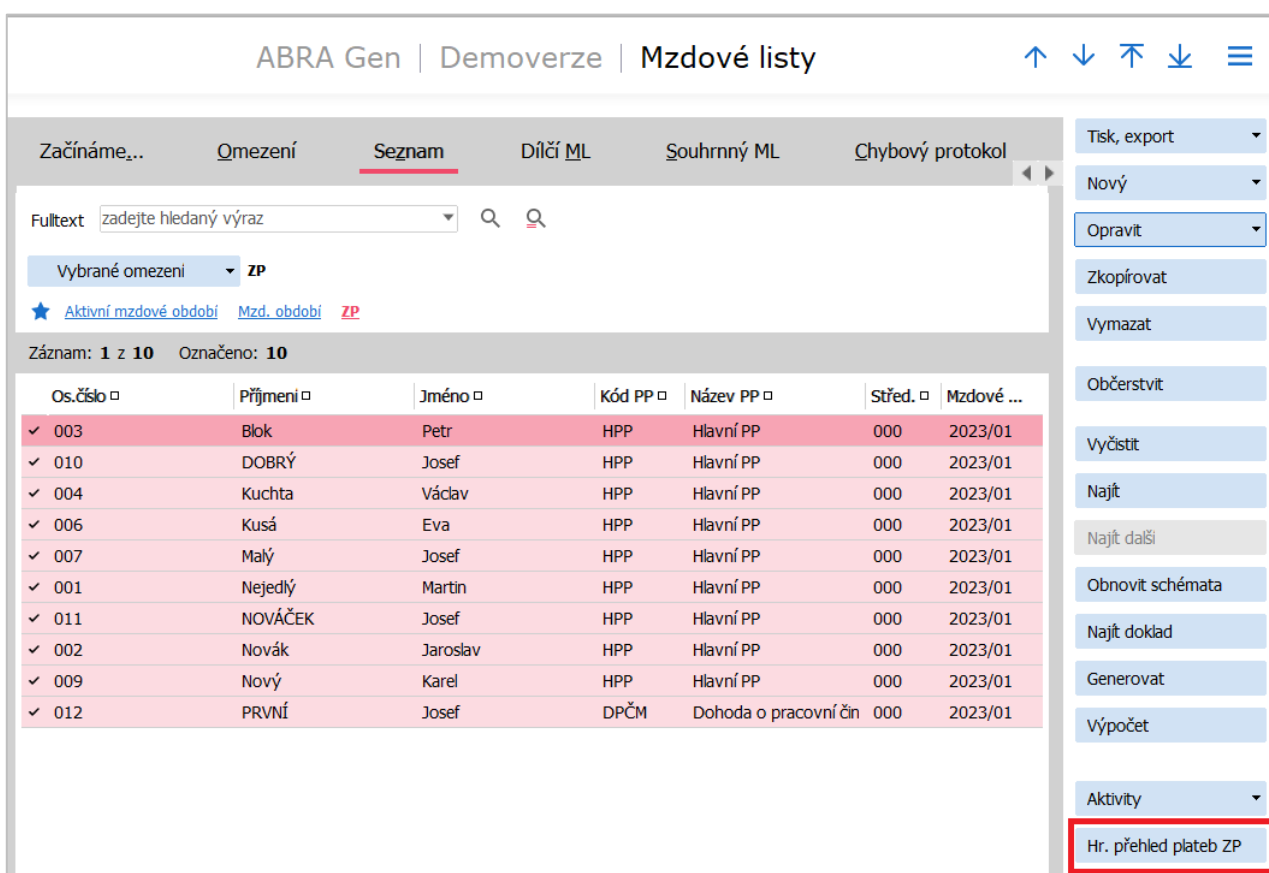
3. PŘEHLED O PLATBĚ POJISTNÉHO

Export Přehled o platbě pojistného (PPP) na jednotlivé zdravotní pojišťovny je umístěn v **agendě Mzdové listy**. Po výpočtu mezd zaměstnanců je možné jej spouštět 2 způsoby: hromadně přes funkční tlačítko nebo samotným exportem.

3.1 HROMADNÝ EXPORT PŘEHLEDU PLATEB

Tento export je možné spouštět nad všemi zaměstnanci, a tedy všemi zdravotními pojišťovnami. Nejprve je třeba si **označit** všechny mzdové listy v příslušném mzdovém období. PPP lze spouštět také při použití omezení za jednotlivé zdravotní pojišťovny.

Export **Hromadný přehled plateb ZP** najdete na panelu vpravo dole.



ABRA Gen | Demoverze | Mzdové listy

Začínáme... Omezení **Seznam** Dílčí ML Souhrnný ML Chybový protokol

Fultext zadejte hledaný výraz

Vybrané omezení ZP

★ Aktivní mzdové období Mzd. období ZP

Záznam: 1 z 10 Označeno: 10

Os.číslo	Příjmení	Jméno	Kód PP	Název PP	Střed.	Mzdové ...
✓ 003	Blok	Petr	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 010	DOBRÝ	Josef	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 004	Kuchta	Václav	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 006	Kusá	Eva	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 007	Malý	Josef	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 001	Nejedlý	Martin	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 011	NOVÁČEK	Josef	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 002	Novák	Jaroslav	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 009	Nový	Karel	HPP	Hlavní PP	000	2023/01
✓ 012	PRVNÍ	Josef	DPČM	Dohoda o pracovní čín	000	2023/01

Tisk, export

Nový

Opravit

Zkopírovat

Vymazat

Občerstvit

Vyčistit

Najít

Najít další

Obnovit schémata

Najít doklad

Generovat

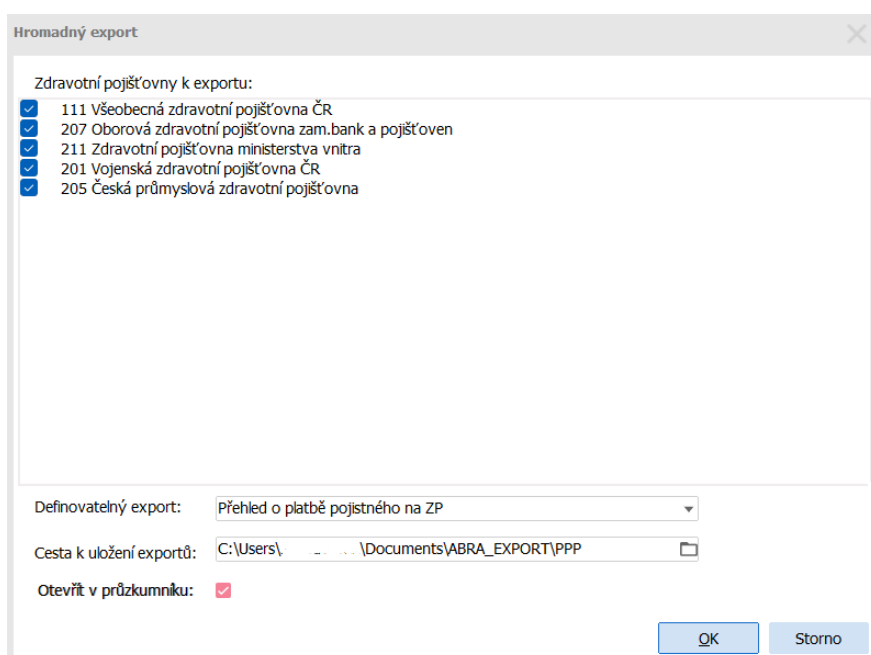
Výpočet

Aktivity

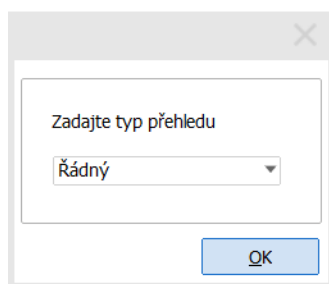
Hr. přehled plateb ZP

Po spuštění průvodce se objeví okno s přehledem údajů:

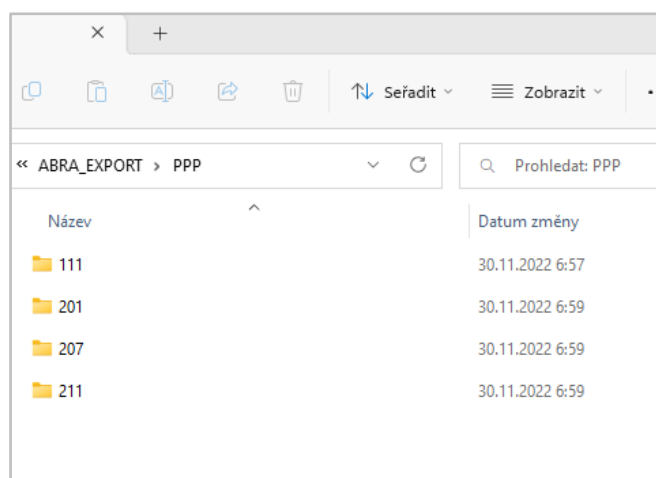
- přehled zdravotních pojišťoven ve výběru
- výběr definovatelného exportu (vždy vyberte **Přehled o platbě pojistného ZP**)
- cesta k uložení exportů (možnost nastavení vlastní cesty k souborům s exporty)
- možnost otevřít v průzkumníku (po provedení se automaticky otevře průzkumník se složkou, ve které jsou exporty uloženy).



Následně se průvodce u každé pojišťovny zeptá, jaký typ přehledu chcete podat.

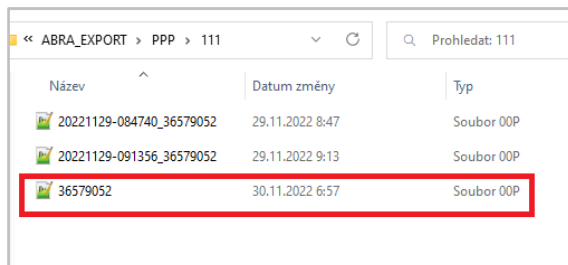


Pokud byla zaškrtnuta volba **Otevřít v průzkumníku**, objeví se okno s vytvořenými složkami.



3.1.1 UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S EXPORTY

V uživateli zvoleném umístění se vytvoří složky dle čísla zdravotní pojišťovny. Po spuštění exportu se původní soubory ve složce přejmenují na údaj s datem a časem. Soubor s aktuálním exportem k odeslání je pojmenován dle předepsané konvence příslušné zdravotní pojišťovny a takto je nutné jej na pojišťovnu podat.



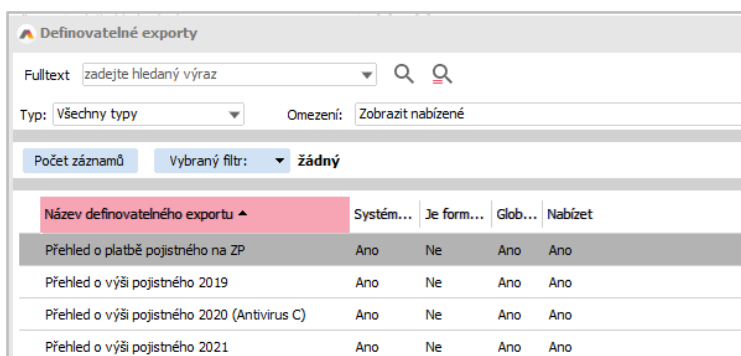
Název	Datum změny	Typ
20221129-084740_36579052	29.11.2022 8:47	Soubor OOP
20221129-091356_36579052	29.11.2022 9:13	Soubor OOP
36579052	30.11.2022 6:57	Soubor OOP

Obrázek – označený aktuální export k odeslání a původní přejmenované soubory

3.2 DÍLČÍ EXPORT PPP

Export PPP je možné spouštět v agendě Mzdové listy i z umístění **Tisk, export**. Nejdříve je nutné si seznam mzdových listů **omezit** dle zdravotní pojišťovny zaměstnanců, poté označit všechny zaměstnance.

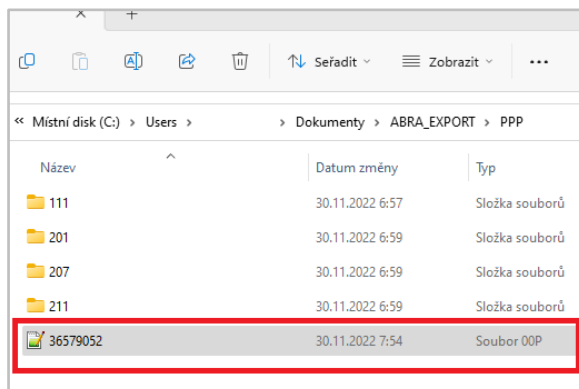
Následně uživatel vybere export **Přehled o platbě pojistného na ZP**.



Název definovatelného exportu	Systém...	Je form...	Glob...	Nabízet
Přehled o platbě pojistného na ZP	Ano	Ne	Ano	Ano
Přehled o výši pojistného 2019	Ano	Ne	Ano	Ano
Přehled o výši pojistného 2020 (Antivirus C)	Ano	Ne	Ano	Ano
Přehled o výši pojistného 2021	Ano	Ne	Ano	Ano

3.2.1 UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S DÍLČÍM EXPORTEM PPP

Při volbě příkazu **Najít soubor** se export uloží do příslušné složky PPP v exportech ABRA (nikoli tedy do složky dle zdravotní pojišťovny). Při opakování exportu se původní soubor na příslušnou zdravotní pojišťovnu vždy přepíše.



Název	Datum změny	Typ
111	30.11.2022 6:57	Složka souborů
201	30.11.2022 6:59	Složka souborů
207	30.11.2022 6:59	Složka souborů
211	30.11.2022 6:59	Složka souborů
36579052	30.11.2022 7:54	Soubor OOP

4. HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE

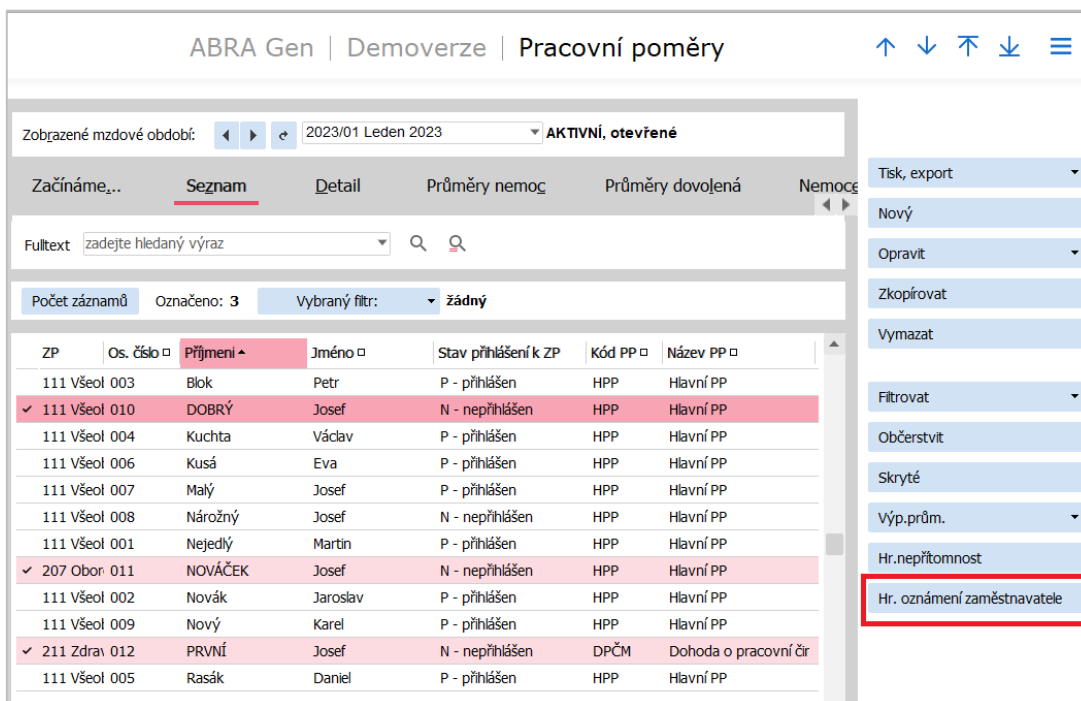
Export Hromadné oznámení zaměstnavatele (HOZ) na jednotlivé zdravotní pojišťovny je umístěn v **agendě Pracovní poměry**. Export je možné spouštět 2 způsoby: hromadně přes funkční tlačítko nebo samotným exportem.

4.1 SOUHRNNÝ EXPORT HROMADNÉ OZNÁMENÍ ZAMĚSTNAVATELE

Tento export je možné spouštět nad vybranými zaměstnanci nebo všemi zaměstnanci, a tedy všemi zdravotními pojišťovnami. Nejprve je třeba si označit všechny pracovní poměry. HOZ lze spouštět také při použití omezení za jednotlivé zdravotní pojišťovny.

Export **Hromadné oznámení zaměstnavatele** najdete na panelu vpravo dole.

Exportovat je možné stavy, které spadají do aktuálního mzdového období. Export za jiné období viz. kapitola 4.1.1 EXPORT BUDOUCÍCH ZMĚN.



ABRA Gen | Demoverze | Pracovní poměry

Zobrazené mzdové období: 2023/01 Leden 2023 AKTIVNÍ, otevřené

Začínáme... **Seznam** Detail Průměry nemoc Průměry dovolená Nemoc

Fultext zadejte hledaný výraz

Počet záznamů Označeno: 3 Vybraný filtr: žádný

ZP	Os. číslo	Příjmení	Jméno	Stav přihlášení k ZP	Kód PP	Název PP
111 Všeol 003	Blok	Petr	Petr	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
✓ 111 Všeol 010	DOBŘÝ	Josef	Josef	N - nepřihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 004	Kuchta	Václav	Václav	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 006	Kusá	Eva	Eva	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 007	Maňý	Josef	Josef	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 008	Nárožný	Josef	Josef	N - nepřihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 001	Nejedlý	Martin	Martin	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
✓ 207 Obor 011	NOVÁČEK	Josef	Josef	N - nepřihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 002	Novák	Jaroslav	Jaroslav	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
111 Všeol 009	Nový	Karel	Karel	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP
✓ 211 Zdrav 012	PRVNÍ	Josef	Josef	N - nepřihlášen	DPČM	Dohoda o pracovní čí
111 Všeol 005	Rasák	Daniel	Daniel	P - přihlášen	HPP	Hlavní PP

Tisk, export

Nový

Opravit

Zkopírovat

Vymazat

Filtrovat

Občerstvit

Skryté

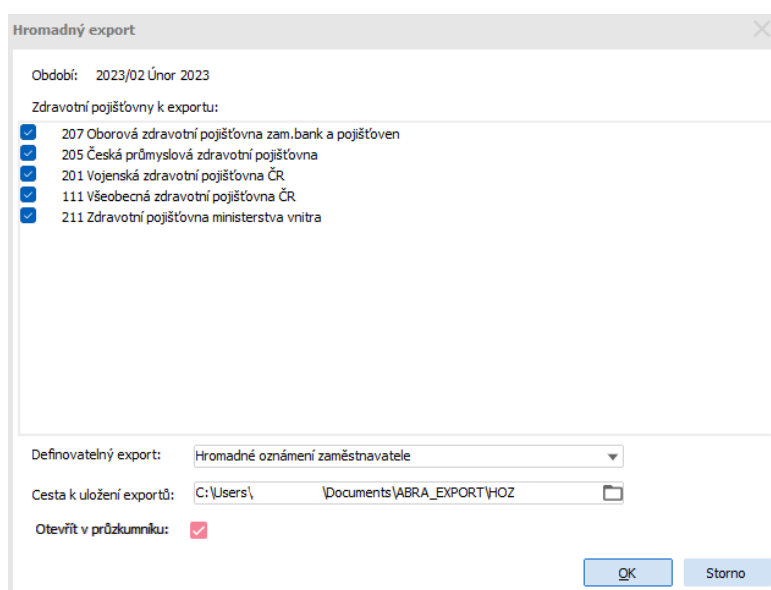
Výp.prům.

Hr.nepřítomnost

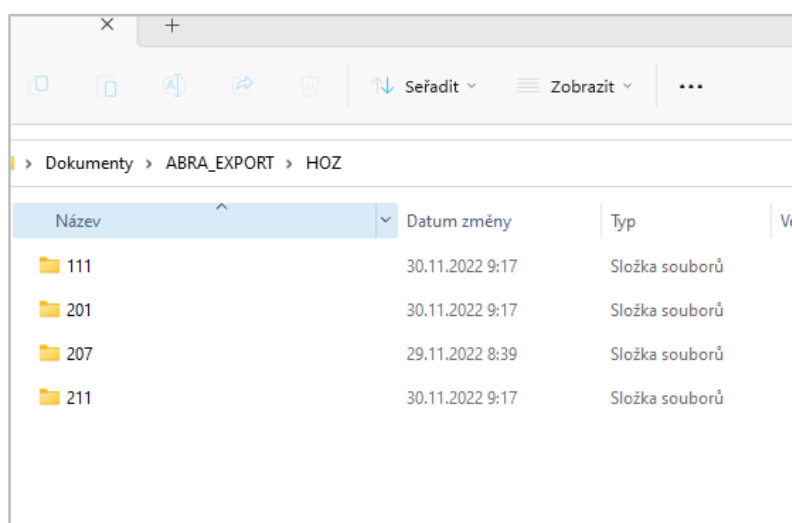
Hr. oznámení zaměstnavatele

Po spuštění průvodce se objeví okno s přehledem údajů:

- přehled zdravotních pojišťoven ve výběru
- výběr definovatelného exportu (vyberte **Hromadné oznámení zaměstnavatele**)
- cesta k uložení exportů (možnost nastavení vlastní cesty k souborům s exporty)
- možnost otevřít v průzkumníku (po provedení se automaticky otevře průzkumník se složkou, ve které jsou exporty uloženy)



Pokud byla zaškrtnuta volba **Otevřít v průzkumníku**, objeví se okno s vytvořenými složkami.



4.1.1 EXPORT BUDOUCÍCH ZMĚŇ

Pokud je třeba exportovat např. přihlášení zaměstnance v následujícím mzdovém období, pro vytvoření exportu je nutné přepnout „Zobrazené mzdové období“ na požadované.

Příklad, kdy je třeba přihlásit zaměstnance s nástupem 5. 2. 2023 (aktivní mzdové období je leden 2023).

ABRA Gen | Demoverze | Pracovní poměry

Zobrazené mzdové období: 2023/02 Únor 2023 neinicializované

Začínáme... **Seznam** Detail Průměry nemoc Průměry dovolená Nemocenské dávky Dovolené

Fulltext: zadejte hledaný výraz 🔍

Počet záznamů Vybraný filtr: žádný

★ ZP

ZP	Os. číslo	Příjmení	Jméno	Stav přihlášení k ZP	Kód PP	Název PP	Střed.	Nástup	Skutečný nást...
111 Všeol 003	Blok	Petr		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.7.2005	1.7.2005
111 Všeol 010	DOBRÝ	Josef		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	15.1.2023	15.1.2023
207 Obor 013	DRUHÝ	Martin		N - nepřihlášen	HPP	Hlavní PP	100	5.2.2023	5.2.2023
111 Všeol 004	Kuchta	Václav		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.1.2006	1.1.2006
111 Všeol 006	Kusá	Eva		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.2.2006	1.2.2006
111 Všeol 007	Malý	Josef		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	16.1.2019	16.1.2019
111 Všeol 008	Nárožný	Josef		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.4.2022	1.4.2022
111 Všeol 001	Nejedlý	Martin		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.7.2005	1.7.2005
207 Obor 011	NOVÁČEK	Josef		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	5.1.2023	5.1.2023
111 Všeol 002	Novák	Jaroslav		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.7.2005	1.7.2005
111 Všeol 009	Nový	Karel		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	5.1.2022	5.1.2022
211 Zdraj 012	PRVNÍ	Josef		P - přihlášen	DPČM	Dohoda o pracovní čr	000	10.1.2023	10.1.2023
111 Všeol 005	Rasák	Daniel		P - přihlášen	HPP	Hlavní PP	000	1.1.2006	1.1.2006

4.1.2 PŘEPÍNAČ STAVU PŘIHLÁŠENÍ KE ZP

Přepínač stavu **Přihlášení ke ZP** v agendě Zaměstnanci se automaticky změní v následujících případech (při zadání nového zaměstnance je stav nastaven na N – nepřihlášen):

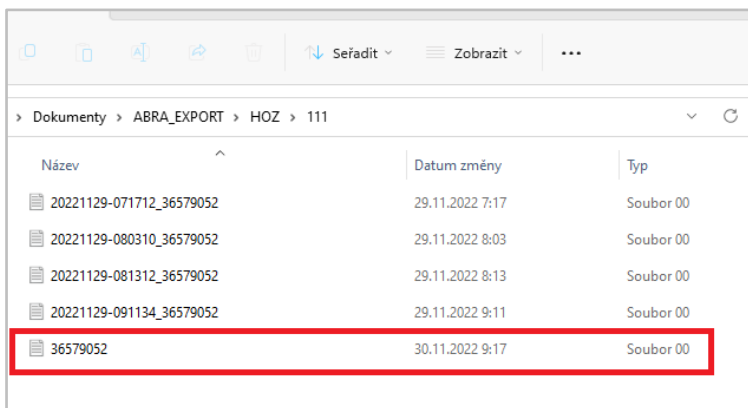
- **N – nepřihlášen** se změní na **P – přihlášen** po exportu přihlášky zaměstnance (kód P)
- **P – přihlášen** se změní na **O – odhlášen** po exportu odhlášky zaměstnance (kód O)

TIP

Pokud si ukládáte tiskové sestavy HOZ, před samotným exportem spusťte nejdříve sestavu. Export přihlášení nebo odhlášení zaměstnance změní stav přepínače, aby se v průběhu mzdového období nenabízela opakovaně např. přihláška zaměstnance. Z toho důvodu by se taková přihláška již nezobrazila v tiskové sestavě.

4.1.3 UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S EXPORTY

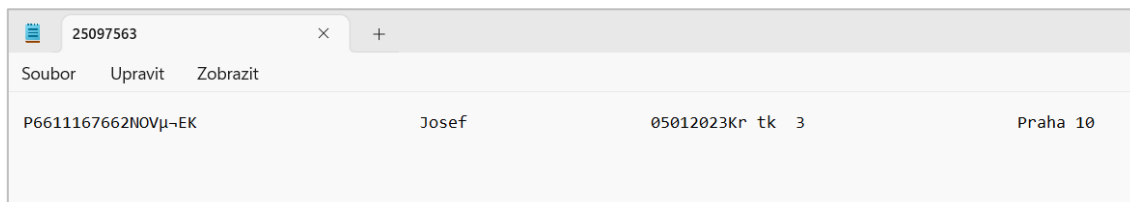
V uživateli zvoleném umístění se vytvoří složky dle čísla zdravotní pojišťovny. Po spuštění exportu se původní soubory ve složce přejmenují na údaj s datem a časem. Soubor s aktuálním exportem k odeslání je pojmenován dle předepsané konvence příslušné zdravotní pojišťovny a takto je nutné jej na pojišťovnu podat.



Název	Datum změny	Typ
20221129-071712_36579052	29.11.2022 7:17	Soubor 00
20221129-080310_36579052	29.11.2022 8:03	Soubor 00
20221129-081312_36579052	29.11.2022 8:13	Soubor 00
20221129-091134_36579052	29.11.2022 9:11	Soubor 00
36579052	30.11.2022 9:17	Soubor 00

4.1.4 DIAKRITIKA V SOUBORU

Při prohlížení souboru je vidět, že písmena s diakritikou se zobrazují se zástupnými symboly. Je to dáno kódováním textu v souboru, které je požadováno v technické specifikaci jednotlivých zdravotních pojišťoven.

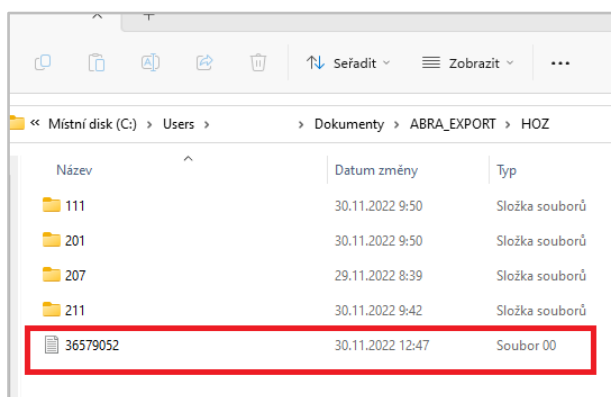


4.2 DÍLČÍ EXPORT HOZ

Dílčí export HOZ je možné spouštět v agendě **Pracovní poměry** i z umístění **Tisk, export**. Nejdříve je nutné si seznam pracovních poměrů omezit dle zdravotní pojišťovny zaměstnanců a poté označit zaměstnance.

4.2.1 UKLÁDÁNÍ SOUBORŮ S DÍLČÍM EXPORTEM HOZ

Při volbě příkazu **Najít soubor** se export uloží do příslušné složky HOZ v exportech ABRA (nikoli tedy do složky dle zdravotní pojišťovny). Při opakování exportu se původní soubor pro příslušnou zdravotní pojišťovnu vždy přepíše.



4.3 INFORMACE K HLÁŠENÍ NĚKTERÝCH KÓDŮ NA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY

4.3.1 HLÁŠENÍ KÓDU „P“ NEBO „O“ ZAMĚSTNANCE DLE PŘEKROČENÍ PŘÍJMU

U některých druhů pracovněprávního vztahu se pro přihlášení ke zdravotnímu pojištění kontroluje dosažení určitého příjmu. Po překročení příjmu se za takového zaměstnance odvádí zdravotní pojištění a je nutné ho také přihlásit na zdravotní pojišťovnu. Pokud v některém následujícím období hranici příjmu nepřekročí, je třeba ho u zdravotní pojišťovny odhlásit.

Příklad u zaměstnance zaměstnaného na dohodu o provedení práce (limit pro přihlášení ke ZP je odměna více jak 10.000 Kč):

- mzdové období leden 2023
 - zadání nového zaměstnance na DPP, přepínač Přihlášení ke ZP je nastaven na **N – nepřihlášen**

- spočten mzdový list, příjem je vyšší než 10.000 Kč
- exportuje se **kód P** v exportu HOZ
- přepínač je nastaven na **P - přihlášen**
- mzdové období únor 2023
 - spočten mzdový list, příjem nižší než 10.000 Kč
 - v agendě Pracovní poměry změňte zobrazované mzdové období na **Leden 2023**
 - exportuje se **kód O** v exportu HOZ
 - přepínač je nastaven na **O – odhlášen** (pokud zaměstnance na DPP pokračuje, přepněte na stav **N – nepřihlášen**, aby se správně provedl export ve mzdovém období, kdy opět překročí 10.000 Kč; obdobně je to i u např. DPČ malého rozsahu).

4.3.2 PŘIHLÁŠENÍ KÓDEM PRO OZNÁMENÍ SKUTEČNOSTÍ ROZHODNÝCH PRO PLATBU POJISTNÉHO STÁTEM

Pro nahlášení kódu, který oznamuje skutečnost, kdy je za zaměstnance plátce pojistného stát, je nutné mít v agendě Zaměstnanci vyplněné položky:

- Plátce ZP stát
- Druh

Plátce ZP stát Druh: Důchodce

Obě položky jsou s historií. Nastane-li skutečnost v průběhu měsíce (např. zaměstnanec se stane poživitelem starobního důchodu od 15. 5. 2023), je třeba nastavit toto datum na těchto položkách, aby se správně exportoval s kódem D.

Historie		
Hodn...	Platí od	Platí do
Ano	15.05.2023	. .

Pokud je datum nastavené v průběhu mzdového období (tedy nikoli od 1. dne), po uložení hodnot se objeví následující upozornění:

003: Blok Petr (631213/0506) ✕

? K datu 15.05.2023 je vyplněn druh pojištění státem, ale není nastaveno "plátce ZP stát".

Chcete záznam přesto uložit?

Záznam můžete uložit. V agendě Zaměstnanci pak položky vypadají jako nevyplněné.

Plátce ZP stát Druh:

Pokud kliknete u položky na šipku v modrém poli, zobrazí se vyplněné datum.

Historie		
Hodn...	Platí od	Platí do
Ano	15.05.2023	. .

Po přechodu na nové mzdové období již budou položky viditelné, jelikož jsou hodnoty platné po celé mzdové období.

<input checked="" type="checkbox"/> Plátce ZP stát	Druh: <input type="text" value="Důchodce"/>
--	---