

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

LEGISLATIVNÍ VERZE ABRA GEN 2024 (CZ)

Lednová legislativní verze 24.0 obsahuje změny týkající se zejména oblasti Mezd a personalistiky v roce 2024. Připomínáme, že pro funkci systému ve verzi 24.0.x je nutné si opatřit licenční klíč pro verze řady 24.

Pro funkčnost všech uvedených legislativních změn je nutné aplikovat aktualizace, které lze získat v ABRA Gen pomocí odkazu „Zkontrolovat aktualizace“ v levé spodní části hlavního okna pro spuštění agend.

Aktualizováno: 21. 3. 2024

OBSAH

1.	NOVELA ZÁKONÍKU PRÁCE: PŘÍPLATKY K ODMĚNĚ Z DPP A DPČ A NÁHRADA ZA HOMEOFFICE	4
1.1	DŮVOD ZMĚNY	4
1.2	CO JE POTŘEBA NASTAVIT V ABRA GEN U ZAMĚSTNANCŮ NA DOHODU.....	4
1.2.1	PRACOVNÍ KALENDÁŘ	4
1.2.2	MINIMÁLNÍ MZDA	4
1.2.3	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U DOHOD	4
1.2.4	PŘÍPLATKY K ODMĚNĚ ZA DOHODY.....	5
1.2.5	NÁHRADY ODMĚNY ZA DOHODY	5
1.2.6	NÁROK NA NEMOCENSKÉ A PENĚŽITOU POMOC V MATEŘSTVÍ (PPM).....	6
1.3	CO JE POTŘEBA NASTAVIT V ABRA GEN PRO VÝPLATU NÁHRADY ZA HOMEOFFICE	6
1.3.1	DEFINICE UZÁVĚRKY.....	6
1.3.2	NÁHRADA ZA HOMEOFFICE	6
2.	ZMĚNA SAZEB DPH OD 1. 1. 2024	7
2.1	DŮVOD ZMĚNY	7
2.2	PŘÍKLADY K UPLATNĚNÍ SAZBY DPH PŘI ZMĚNĚ SAZBY.....	8
2.3	POPIS ZMĚNY V ABRA GEN.....	9
3.	NOVÁ ÚPRAVA POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ.....	11
3.1	DŮVOD ZMĚNY	11
3.1.1	NEPENĚŽNÍ PLNĚNÍ POSKYTOVANÁ ZAMĚSTNAVATELEM	11
3.2	ŘEŠENÍ V ABRA GEN.....	11
3.2.1	ZADÁVÁNÍ BENEFITŮ – DÍLČÍ MZDOVÉ LISTY.....	11
3.2.2	VÝPOČET OSVOBOZENÉ A ZDANĚNÉ ČÁSTKY BENEFITŮ – SOUHRNNÉ MZDOVÉ LISTY	12
3.2.3	ZMĚNY TISKOVÝCH VÝSTUPŮ	13
4.	ZDANĚNÍ PŘÍSPĚVKU ZAMĚSTNAVATELE NA STRAVENKY.....	14
4.1	DŮVOD ZMĚNY	14
4.2	ŘEŠENÍ V ABRA GEN.....	14
4.3	ÚPRAVA TISKOVÝCH VÝSTUPŮ.....	15
5.	NÁROK NA DOVOLENOU U DOHOD (DPP A DPČ)	15
5.1	DŮVOD ZMĚNY	15
5.1.1	PODMÍNKY NÁROKU A VZOREC VÝPOČTU	16
5.2	ŘEŠENÍ V ABRA GEN.....	16
5.2.1	NUTNÉ KROKY A NASTAVENÍ V SYSTÉMU.....	16
5.2.2	VÝPOČET NÁROKU NA DOVOLENOU U DOHOD.....	17
5.2.3	ODPRACOVANÁ DOBA A KDY JE NUTNÉ MÍT NASTAVENÝ PRACOVNÍ KALENDÁŘ	19
5.2.4	STANOVENÍ NÁROKU NA DOVOLENOU.....	20
5.2.5	ZAOKROUHLLENÍ ZŮSTATKU DOVOLENÉ (NOVÝ PARAMETR)	20
5.2.6	PROPLÁCENÍ DOVOLENÉ.....	21
6.	NOVÝ VZOR DPH PŘIZNÁNÍ VZOR 24	21
7.	NOVÉ NASTAVENÍ ZAOKROUHOVÁNÍ DOVOLENÝCH V AGENDĚ NASTAVENÍ PARAMETRŮ MEZD	21
8.	ROČNÍ VÝKAZ ÚPLNÝCH NÁKLADŮ PRÁCE (ÚNP 4-01)	22
9.	AUTOMATICKÉ PROPLÁCENÍ ZŮSTATKU DOVOLENÉ PŘI SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU.....	23

10.	ZMĚNY V OBLASTI NÁHRADY MZDY ZA AKCE PRO DĚTI A MLÁDEŽ	24
10.1	DŮVOD ZMĚNY	24
10.2	ŘEŠENÍ V ABRA GEN.....	24
10.2.1	TISKOVÉ SESTAVY	24
11.	DLOUHODOBÝ INVESTIČNÍ PRODUKT A POJIŠTĚNÍ DLOUHODOBÉ PÉČE	25
11.1	DŮVOD ZMĚNY	25
11.2	ŘEŠENÍ V ABRA GEN.....	25
12.	ZMĚNY HODNOT GLOBÁLNÍCH PROMĚNNÝCH PRO ROK 2024	28

1. NOVELA ZÁKONÍKU PRÁCE: PŘÍPLATKY K ODMĚNĚ Z DPP A DPČ A NÁHRADA ZA HOMEOFFICE

1.1 DŮVOD ZMĚNY

Zásadní novela zákoníku práce s účinností od 1. 10. 2023 zasáhla i oblast výpočtu mezd. V informačním systému ABRA Gen jsme implementovali oblast příplatků a náhrad pro zaměstnance na dohody (DPČ, DPP), a dále novou náhradu za práci na dálku (náhrada za homeoffice).

Všechny novinky a nastavení ukazuje také náš [videokurz na ABRA Academy](#).

1.2 CO JE POTŘEBA NASTAVIT V ABRA GEN U ZAMĚSTNANCŮ NA DOHODU

1.2.1 PRACOVNÍ KALENDÁŘ

Zaměstnancům na dohody musí být rozvržena pracovní doba. Pokud je takový zaměstnanec z této dohody nemocensky pojištěn, je třeba mít vyplněn **pracovní kalendář dle skutečně odpracované doby**, aby se vypočetla správně náhrada za dočasnou pracovní neschopnost.

1.2.2 MINIMÁLNÍ MZDA

Je-li kalendář nastaven, zkontrolujte si, zda je v agendě **Pracovní poměry** zaškrtnuta položka „**Počítat minimální mzdu**“. Může být zatržena i položka „**Přenášet odpr. hodiny z kalendáře**“, pokud je kalendář nastaven a rozpis směn daný.

Vznik a ukončení PP	Hlavní údaje	Načurnání příjmy
<input checked="" type="checkbox"/> V evidenčním stavu	<input checked="" type="checkbox"/> Přenášet odpr. hodiny z kalendáře	
<input checked="" type="checkbox"/> Počítat mzdu	<input type="checkbox"/> Počítat přesčasové hodiny	
<input checked="" type="checkbox"/> Počítat pojštění	<input checked="" type="checkbox"/> Počítat minimální mzdu	
<input type="checkbox"/> U nových nepřítomností nastavit výpočet kalendářních dní		
Pracovní kalendář:	<input type="text" value="DPP"/> DPP	
Pracovní zařazení:	<input type="text" value="OB"/> OB	Obchodník

Také u dohod se dodržuje hodnota minimální mzdy. Neplatí to ovšem pro stanovené úrovně zaručené mzdy. Ujistěte se proto, že v agendě **Pracovní poměry** má zaměstnanec na dohodu uloženou pouze **skupinu prací 1**.

Externí identifikace:

Způsob výpočtu náhrady za svátek:

Stanovená týdenní pracovní doba: (Nezkrácený týdenní úvazek. Pokud není)

Skupina prací: 1. skupina prací (1. a 2. platová třída)

1.2.3 PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U DOHOD

Jelikož se správný výpočet např. příplatků nebo náhrady odvíjí od výše průměrného výdělku, je třeba mít v agendě **Průměry** zadaný průměr na dovolenou. Ručně zadaný pravděpodobný průměr zadáte v případě, že zaměstnanec nastoupí v průběhu čtvrtletí. Po mzdové závěrce, která proběhne na konci každého čtvrtletí se i u dohod automaticky vypočte průměrný výdělek na další čtvrtletí.

1.2.4 PŘÍPLATKY K ODMĚNĚ ZA DOHODY

Zaměstnanci pracující na dohodu (DPP, DPČ) mají od účinnosti novely nárok na proplacení následujících **příplatků** k dosažené odměně:

- za svátek
- za noční práci
- za práci ve ztíženém pracovním prostředí
- za práci v sobotu a neděli.

Z tohoto důvodu byla doplněna výpočtová schémata v agendě **Druhy pracovních poměrů** pro následující druhy PP: **DPP, DPČ, DPČM**. Po aktualizaci budou mít tyto druhy PP následující výpočtová schémata:

- MDZakl
- MDPojist
- MDPrMzda
- MDMinMzd
- MDNahr

Pokud máte nastavená některá výpočtová schémata zákaznickou úpravou, doporučujeme kontrolu záložky **Výpočtová schémata** v agendě **Mzdové listy**.

Příslušné položky pro zadání příplatků jsou v agendě **Mzdové listy** (Mzdové údaje/Příplatky).

Hlavní údaje	<u>Mzdové údaje</u>	Příplatky	Náhrady	Výkony	Výpočtová schémata	Vyplněné položky
Definovatelný formulář: Všechny údaje						
Běžné údaje	Základní mzda	Příspěvek Karanténa	Náhrady	Prémie a odměny	Stravné	<u>Příplatky (mzda)</u>
	Hodiny		Příplatek			
	Zadané	Celkem	Oprava	Celkem		
Svátek	1,00	1,00	0,00	430,00		
Noc	1,00	1,00	0,00	43,00		
Prostředí	1,00	1,00	0,00	10,38		
Sobota a Neděle	1,00	1,00	0,00	43,00		
Přesčas tento měsíc	0,00	0,00	0,00	0,00		
Náhradní volno za přesčas	0,00	0,00				
Vypořádání přesčasu	0,00	0,00				
Nevypořádaný přesčas:						
- tento měsíc		0,00				
- celkem		0,00				

1.2.5 NÁHRADY ODMĚNY ZA DOHODY

Zaměstnanci na dohody mají také nárok na čerpání důležitých osobních překážek v práci (pracovní neschopnost, mateřská, otcovská apod.) a dále jiných důležitých osobních překážek v práci (např. lékařské vyšetření, svatba apod., dle nařízení vlády 590/2006 Sb.).

Pro tyto zaměstnance však **nepřísluší náhrada odměny** z dohody po dobu trvání **jiných důležitých osobních překážek** v práci a překážek v práci z důvodu obecného zájmu, není-li dohodnuto nebo vnitřním předpisem stanoveno jinak (viz. § 77, odst. 3, Zákoníku práce).

Z tohoto důvodu zadávejte tyto neplacené náhrady jako druh nepřítomnosti **NPK – Neplacené volno krátkodobé**. Spočítají se hodiny za nepřítomnost, ale nikoli náhrada odměny.

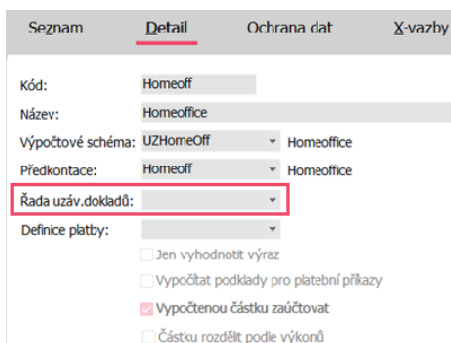
1.2.6 NÁROK NA NEMOCENSKÉ A PENĚŽITOU POMOC V MATEŘSTVÍ (PPM)

Dle § 15a Zákona o nemocenském pojištění má nárok na nemocenské a PPM též zaměstnanec na dohodu i v případě, že v měsíci, kdy tato nepřítomnost začne, není nemocensky pojištěn. Toto pravidlo platí pouze v případě, pokud byl nemocensky pojištěn aspoň ve třech kalendářních měsících bezprostředně před tím.

1.3 CO JE POTŘEBA NASTAVIT V ABRA GEN PRO VÝPLATU NÁHRADY ZA HOMEOFFICE

1.3.1 DEFINICE UZÁVĚRKY

V agendě **Definice uzávěrky** je třeba nastavit řadu uzávěrkových dokladů pro novou definici Homeoffice.



Seznam **Detail** Ochrana dat X-vazby

Kód: Homeoff

Název: Homeoffice

Výpočtové schéma: UZHomeOff Homeoffice

Předkontace: Homeoff Homeoffice

Řada uzáv.dokladů:

Definice platby:

Jen vyhodnotit výraz

Vypočítat podklady pro platební příkazy

Vypočtenou částku zaúčtovat

Částku rozdělit podle výkonů

POZNÁMKA

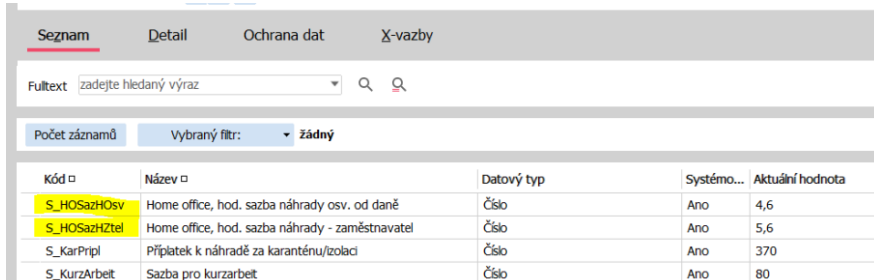
Řadu uzávěrkových dokladů je nutné doplnit v každém případě, tedy i tehdy, pokud neplánujete náhrady za homeoffice zavádět a vyplácet do mezd.

1.3.2 NÁHRADA ZA HOMEOFFICE

Náhrada za homeoffice může být sjednána:

- ve výši **skutečných nákladů**, pokud zaměstnanec náklady prokáže
- **paušální částkou** na hodinu (paušální částka se poskytuje za započatou hodinu práce), přičemž její výši stanoví MPSV vyhláškou nebo ji může zaměstnavatel stanovit vyšší. Paušální částka náhrady nákladů při práci na dálku činí 4,60 Kč. Do výše stanovené vyhláškou je paušální náhrada za homeoffice osvobozená od daní a odvodů.
- **bez náhrady**, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem takto dohodnou.

Výše paušální náhrady, stanovená vyhláškou MPSV, je uložena v Globálních proměnných (**S_HOSazHOsv**). Dále je k dispozici Globální proměnná (GP) pro případnou zvýšenou paušální náhradu při homeoffice (**S_HOSazHZtel**). Pokud je zadána, má před limitem stanoveným vyhláškou přednost. V základním nastavení bude hodnota GP S_HOSazHZtel 0,- Kč.



Kód	Název	Datový typ	Systémo...	Aktuální hodnota
S_HOSazHOsv	Home office, hod. sazba náhrady osv. od daně	Číslo	Ano	4,6
S_HOSazHZtel	Home office, hod. sazba náhrady - zaměstnavatel	Číslo	Ano	5,6
S_KarPripl	Příplatek k náhradě za karanténu/izolaci	Číslo	Ano	370
S_KurzArbeit	Sazba pro kurzarbeit	Číslo	Ano	80

Výpočet náhrady za homeoffice probíhá v rámci výpočtu mezd. Vstupní údaje lze zadat v agendě **Mzdové listy** na záložce Dílčí ML ve formuláři Mzdové údaje/Náhrady:

006: Kusá Eva (785306/0226) - HPP: Hlavní PP

Hlavní údaje **Mzdové údaje** Příplatky Náhrady Výkony Výpočtová schémata Vyplněné položky

Definovatelný formulář: Všechny údaje

Běžné údaje Základní mzda Příspěvek Karanténa **Náhrady** Prémie a odměny Stravné Příplatky (mzda)

Ustanovení náhrady (součet) 0,00

Naturální mzda 0,00 0,00 z toho do průměru 0,00

Hodiny náhrady při nepřízni počasí 0,00 procento 60 0,00 0,00

Hodiny náhrady při poruše stroje 0,00 procento 80 0,00 0,00

Hodiny náhrady při ost. překážkách 0,00 procento 100 0,00 0,00

Hod. náhrady procentem průměru 0,00 procento 0,00 0,00 0,00

Kurzarbeit 0,00 procento 80 0,00 0,00

Náhrada homeoffice - skutečné náklady 1 000,00 1 000,00 (osv. od daně)

Náhrada homeoffice - paušální Hodiny Hod.sazba opr. Hod.sazba celkem Paušál opr. Paušál celkem

100,00 0,00 5,60 0,00 560,00

- z toho osv. od daně 460,00

- z toho daněno 100,00

Pro zaměstnance, pro kterého má být náhrada za homeoffice vypočtená, se zadá výše prokázaných skutečných nákladů nebo počet hodin práce na dálku. Lze zkombinovat obě varianty.

Výše náhrady se vypočte v rámci výpočtu mezd. Použitou hodinovou sazbu i vypočtenou celkovou částku náhrady za homeoffice lze zkorigovat v opravných položkách.

Pokud hodinová sazba za homeoffice překročí vyhláškou daný limit, je část vypočtené náhrady zdaněna, zvýší se o ni vyměřovací základ SP a ZP a daňový základ.

Vypočtená výše náhrady za homeoffice se promítá do tisku Výplatní pásky, Přehledu za firmu/střediska a Mzdových listů po období.

Při uzávěrce mezd se náhrada za homeoffice zaúčtuje do samostatné položky „Homeoff“ se standardní předkontací MD 527/D 331.

K dokladu: **MUZ-9/2023**

Datum účtov...	Číslo dokladu	Text účetního zápisu	Částka (lok.)	Částka Žád...	Stř. ...	Stř. D	Účet MD	Účet D	Audit	
31.12.2023	MUZ-9/2023	Daň zvl.sazbou	337,50 CZK	337,50 CZK	Ano	A100	A100	33100	342	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Daň zvl.sazbou	2 024,50 CZK	2 024,50 CZK	Ano	000	000	33100	342	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Daňový bonus	6 136,00 CZK	6 136,00 CZK	Ano	000	000	34201	33100	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Externí srážka pro 012	2 000,00 CZK	2 000,00 CZK	Ano	000	000	33100	37900	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Externí srážka pro 013	3 240,00 CZK	3 240,00 CZK	Ano	000	000	33100	37900	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Homeoffice	1 560,00 CZK	1 560,00 CZK	Ano	000	000	527	331	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Hrubá mzda	341 829,00 CZK	341 829,00 CZK	Ano	000	000	52100	33100	Ne
31.12.2023	MUZ-9/2023	Odměny členů statut...	5 000,00 CZK	5 000,00 CZK	Ano	000	000	527	331	Ne

Více informací k novele zákoníku práce zveřejnilo [MPSV ČR na svém webu](#).

2. ZMĚNA SAZEB DPH OD 1. 1. 2024

2.1 DŮVOD ZMĚNY

Od 1. 1. 2024 začne platit novela zákona o DPH, která je součástí Konsolidačního balíčku. Hlavním obsahem novely je redukce počtu sazeb DPH na základní 21 % a sníženou 12 %. Tím pádem dochází k sjednocení dvou snížených sazeb (15 % a 10 %) do jedné společné ve výši 12 %.

Ke změně sazby DPH dochází u poměrně velkého počtu položek. Jedná se o celou řadu služeb a zboží:

- **DPH nápoje** – Dochází k významné změně u zdanění nápojů. Při prodeji nápoje jako zboží bude možné do snížené sazby DPH zařadit pitnou vodu z vodovodu a některé tekuté mléčné výrobky. Ostatní alkoholické a nealkoholické nápoje budou v základní sazbě DPH. V rámci služby bude možné do snížené sazby zařadit taktéž pouze podání pitné kohoutkové vody a vybraných mléčných nápojů. Podávání ostatních nápojů bude zařazeno do základní sazby DPH.
- **DPH doprava** – Ze základní do snížené sazby DPH se přesouvá nepravidelná pozemní a vodní hromadná doprava osob (např. linková doprava zaměstnanců určité společnosti, doprava žáků do divadla, ale nikoli taxislužba).
- **DPH knihy** – Knihy splňující definici zákona budou osvobozeny od DPH s nárokem na odpočet daně, a to jak na fyzickém nosiči (papír, CD, DVD), tak v elektronické formě, včetně audioknih.
- **DPH noviny, časopisy a periodika** budou zdaněny 12% sazbou DPH bez ohledu na periodicitu vycházení. Stejně tak jejich elektronicky poskytovaná verze.
- **DPH zdravotnické a diagnostické prostředky** – Bude vypuštěna podmínka „obvykle určené pro výlučnou osobní potřebu nemocných nebo zdravotně postižených k léčení nemoci, zdravotního postižení nebo ke zmírnění jejich důsledků“. Do snížené sazby jsou navrhovány všechny zdravotnické prostředky a diagnostické zdravotnické prostředky in vitro, které jsou určeny pro jedno použití. Dále se mění slovní popis některých položek, například budou explicitně vyjmenovány kontaktní čočky, brýlové čočky, obruby pro brýle a některé přístroje.
- **DPH ostatní** – Do základní sazby DPH budou přesunuty například služby sběru, přepravy, likvidace a zpracování komunálního odpadu, služby autorů a výkonných umělců a další služby zařazené do snížené sazby v souvislosti se zavedením EET a pandemií Covid-19 (např. úklidové a kadeřnické služby, opravy obuvi a oděvů). Do základní sazby DPH bude přesunut také dovoz uměleckých děl, sběratelských předmětů a starožitností, dodání palivového dřeva, vnitrostátní letecká hromadná pravidelná doprava, dodání řezaných květin a dekorativního listovní.

2.2 PŘÍKLADY K UPLATNĚNÍ SAZBY DPH PŘI ZMĚNĚ SAZBY

Při změně sazeb vznikají problémy s uplatněním DPH, pokud byly poskytnuty zálohy (platby) s původní sazbou DPH a zdanitelné plnění (vyúčtování) je již za účinnosti nové sazby. V těchto případech se postupuje podle § 37a Zákona o DPH. Na základě přechodného ustanovení se obdobně bude postupovat u dodání knih, kde zdanitelné plnění od roku 2024 bude osvobozené s nárokem na odpočet daně.

1. příklad – záloha

Platba zálohy v roce 2023 ve výši 11.000 Kč při platné sazbě 10 %: základ daně 10.000 Kč, DPH 1.000 Kč.

Vyúčtování zálohy v roce 2024 při platnosti sazby 0 % se zdanitelným plněním v roce 2023. Vyúčtování bude s původní hodnotou sazby DPH dle vzniku zdanitelného plnění.

2. příklad – záloha a doplatek

Platba zálohy v roce 2023 ve výši 11.500 Kč při platné sazbě 15 %: základ daně 10.000 Kč, DPH 1.500 Kč.

Zdanitelné plnění v roce 2024 při platnosti sazby 12 % – doplatek 22.400 Kč: doplatek 20.000 Kč, DPH 2.400 Kč, sazbou 12 % je dodaně pouze doplatek 20.000 Kč. Celkově odvedená DPH tedy činí 1.500 + 2.400 = 3.900 Kč.

3. příklad – zálohy a přeplatek

Platba zálohy ve výši 23.000 Kč v roce 2023 při platné sazbě 15 %: základ daně 20.000 Kč, DPH 3.000 Kč.

Platba zálohy ve výši 11.200 Kč v roce 2024 při platné sazbě 12 %: základ daně 10.000 Kč, DPH 1.200 Kč.

Zdanitelné plnění v roce 2024 při platnosti sazby 12 % – přeplatek 16.800 Kč: základ daně 10.000 Kč, DPH 1.200 Kč (12 %), základ daně 5.000 Kč, DPH 600 Kč (12 %).

Na základě § 37a Zákona o DPH se při přeplatcích postupuje od nejnovějších plateb a zpětně.

2.3 POPIS ZMĚNY V ABRA GEN

Pokud se změna sazby DPH týká vašeho sortimentu, pak je v ABRA Gen potřeba:

1. **Změnit sazbu DPH** v dotčených agendách a dokladech: *Číselník skladových karet a Rozpracované doklady vzniklé před 1. 1. 2024.*

V případě úpravy DPH sazby v agendě **Skladové karty** na záložce DPH sazby je potřebné zkontrolovat a případně upravit vyplněnou DPH sazbu také na záložce Jednotky, jelikož tato vyplněná DPH sazba je nadřazená vyplněné DPH sazbě za záložce DPH sazby.

+ Otevřít | X Zavřít

Skladové karty

Seznam	Detail	Díjčí karty	Skladové pohyby	Odběratelé	Dodavatelé	Ceny	Náhrady
Hlavička	Jednotky	Intrastat	Poznámka	Foto	DPH sazby	Přenesení daň.povinnosti	
Zkratka	Vztah k 1	Popis					
Šířka	Výška	Hloubka	Roz. jed.	%DPH			
ks	1,000						
90,500	57,500	18,600 cm		21			

2. V generovaných **prodejních dokladech** z objednávek přijatých (funkce Vytvořit), které vznikly dříve a teprve po 1. 1. 2024 jsou realizovány ve fakturách vydaných a pokladních příjmech (případně dalších daňových dokladech), se při generování předvyplní sazba DPH uvedená v objednávce přijaté a je nutné **DPH sazby následně ručně upravit.**
3. Zkontrolovat a upravit **prodejní ceníky** zboží a služeb, v kterých je zadávána cena včetně DPH.
4. Věnovat zvýšenou pozornost **náкупním dokladům při realizaci objednávek vydaných**, které vznikly před 1. 1. 2024, a zkontrolovat a **případně upravit sazbu DPH** ve fakturách přijatých a pokladních výdajích generovaných z objednávek vydaných po jejich obdržení od dodavatele.
5. V případě **zúčtování zaplacených záloh z minulých období.** Je potřeba v daných případech udělat uživatelské úpravy, a to v případě: **Zvýšení DPH z 15 % a 10 % na 21 %, Snížení DPH z 10 % na 0 % a Snížení DPH z 21 % na 12 %.**
 - **Zvýšení DPH z 15 % a 10 % na 21 % + Snížení DPH z 10 % na 0 %**

Platby zálohy v roce 2023 ve výši 11.500 Kč při platné sazbě 15 %: základ daně 10.000 Kč, DPH 1.500 Kč.

Zdanitelné plnění v roce 2024 při platnosti sazby 21 % - doplatek 12.100 Kč: doplatek 10.000 Kč, DPH 2.100 Kč, sazbou 21 % je dodaně pouze doplatek 10.000 Kč. Celková odvedená DPH tedy činí 1.500 + 2.100 = 3.600 Kč.

V tomto případě u kombinace sazeb 10, 15 % → 21 % nebo 10 % → 0 % je potřeba v obsahu faktury vydané upravit automaticky přidaný řádek „Odúčtování 21,00 %, částka: -10.000 Kč, DPH: 21 % a příslušný DPH index“. Stejný postup platí v případě 0% sazby DPH.

+ Otevřít | X Zavřít

Faktury vydané

Začínáme...	Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Platby	Ochrana dat	Přílohy	Ú-vazby
Doklad: Bez čísla	Celkem bez daně: 10 000,00CZK	DPH: 3 000,00CZK	Celkem: 13 000,00CZK					
Var.symb:	Dobropis. bez daně: 0,00CZK	Dobropisováno celkem: 0,00CZK						
Hlavička	Firma	Obrah	Božičtování	Ruční párování	Importované doklady	Zájhy	Informace	
Celkové zaok.: Aritmeticky	na: 0,010	Změnit celkové zaok.						
Záznam: 3 z 4								
Typ	Text							
Sředsko	Zakázka	Obch.přítad	Projekt	Importovaný doklad	Způsob importu			
1								
000								
5	Odúčtování částky zdanění na DZV-3/2023							
000								
1	Odúčtování 12,00%							
000								
1	Přičtení 15,00%							
000								

+ Otevřít | X Zavřít

Faktury vydané

Začínáme...	Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Platby	Ochrana dat	Přílohy	X-vazby
Doklad: Bez čísla	Celkem bez daně: 10 000,00CZK	DPH: 2 100,00CZK	Celkem: 12 100,00CZK					
Var.symb: 10105	Dobropis. bez daně: 0,00CZK	Dobropisováno celkem: 0,00CZK						
Hlavička		Obsah		Ruční párování	Importované doklady	Zálohy	Informace	
Celkové sazk.: Aritmeticky		na: 0,010		Změnit celkové sazk.				
Záznam: 3 z 4								
Typ	Text	Cena	%DPH	DPH-index	Typ p.			
1	000	20 000,00	21	Výst21	20			
5	Odúčtování částky zdaněné na DZV-3/2023	-10 000,00	15	Výst15				
1	Odúčtování 21,00%	-10 000,00	21	Výst21				
1	Příúčtování 15,00%	10 000,00	15	Výst15				

- **Snížení DPH z 21 % na 12 %**

Platby zálohy v roce 2023 ve výši 12.100 Kč při platné sazbě 21 %: základ daně 10.000 Kč, DPH 2.100 Kč.

Zdanitelné plnění v roce 2024 při platnosti sazby 12 % - doplatek 11.200 Kč: doplatek 10.000 Kč, DPH 1.200 Kč, sazbou 12 % je dodaněn pouze doplatek 10.000 Kč. Celková odvedená DPH tedy činí 2.100 + 1.200 = 3.300 Kč.

V tom to případě u kombinace sazeb 21 %->12 % je potřeba v obsahu faktury vydané ručně přidat řádky „Odúčtování 12,00 %“, částka: -10.000 Kč, DPH: 12 % a příslušný DPH index“ a „Příúčtování 21,00 %“, částka: 10.000 Kč, DPH: 21 % a příslušný DPH index“.

+ Otevřít | X Zavřít

Faktury vydané

Začínáme...	Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Platby	Ochrana dat	Přílohy	X-vazby
Doklad: FV-5/2024	Celkem bez daně: 10 000,00CZK	DPH: 1 200,00CZK	Celkem: 11 200,00CZK					
Var.symb:10105	Dobropis. bez daně: 0,00CZK	Dobropisováno celkem: 0,00CZK						
Hlavička		Obsah		Ruční párování	Importované doklady	Zálohy	Informace	
Celkové sazk.: Aritmeticky		na: 0,010		Změnit celkové sazk.				
Záznam: 1 z 4								
Typ	Text	Cena	%DPH	DPH-index	Typ p.			
1	000	20 000,00	12	Výst12	20			
5	Odúčtování částky zdaněné na DZV-4/2023	-10 000,00	21	Výst21				
1	Odúčtování 12,00%	-10 000,00	12	Výst12				
1	Příúčtování 21,00%	10 000,00	21	Výst21				

POZOR

Důrazně nedoporučujeme vkládat ručně uživatelské hodnoty DPH sazeb a DPH indexů, ale aplikovat [automatickou aktualizaci](#), která je uvolněna pro verze řady 23.0./23.1./23.2.

Při ručním založení totiž dojde ke zdvojení hodnot DPH sazeb, DPH indexů, což vede k problémům uživatele při jejich výběru na dokladech, pokud systémové hodnoty včas neskryjete. Dále by také bylo nutné trvalé ruční udržování „Definice DPH přiznání“ pro vnitrostátní podání. Bude potřeba pokaždé vámi používané uživatelské DPH indexy do definice DPH přiznání doplnit a definovat řádek DPH přiznání, jinak se doklady nebudou promítat do DPH přiznání a Kontrolního hlášení DPH.

TIP

Doporučujeme provést update na novou legislativní verzi před prvním podáním DPH přiznání v roce 2024. Definice DPH přiznání a nový tiskový formulář DPH přiznání uvolněny jen do verze 24. Informace o termínu uvolnění a o dalších legislativních změnách, které budou volněny jen do verze 24.0, naleznete zde v [on-line nápovědě](#).

3. NOVÁ ÚPRAVA POSKYTOVÁNÍ BENEFITŮ

ABRA Gen nabízí nové funkce pro výpočet výše nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem (zaměstnaneckých benefitů) osvobozených od daně a odvodů pojistného do zákonného limitu ve výši poloviny průměrné mzdy.

Novinka bude publikována v týdnu od 22. 1. 2024 jako [automatická aktualizace](#).

3.1 DŮVOD ZMĚNY

Podmínky poskytování nepeněžních plnění poskytovaných zaměstnavatelem zaměstnanci (zaměstnanecké benefity) upravuje Zákon o dani z příjmů v § 6 odstavci 9. Tato plnění jsou poskytována z fondu kulturních a sociálních potřeb, ze sociálního fondu a ze zisku do výše poloviny průměrné mzdy za zdaňovací období na zaměstnance. Polovina průměrné mzdy pro rok 2024 je 21 983,50 Kč.

Metodickou informaci k benefitům zveřejnila Finanční správa na svém webu [zde](#).

3.1.1 NEPENĚŽNÍ PLNĚNÍ POSKYTOVANÁ ZAMĚSTNAVATELEM

Za zaměstnanecký benefit je považováno plnění zaměstnavatele vůči zaměstnanci nad rámec odměny za práci, které je pro zaměstnance výhodné, resp. přináší nějaký využitelný přínos či prospěch do jeho osobní sféry. V tomto kontextu je třeba od zaměstnaneckého benefitu odlišovat plnění zaměstnavatele, která jsou sice „konzumována“ zaměstnancem v souvislosti s výkonem závislé činnosti, ale převažuje u nich zájem zaměstnavatele v důsledku přímé vazby na uskutečnění potřebného či efektivního výkonu práce, a tedy zajištění pracovních podmínek.

Nepeněžní plnění poskytovaná zaměstnavatelem představují benefity pro zaměstnance z různých oblastí a některé z nich jsou osvobozené od daně z příjmů a pojistného jen do výše poloviny průměrné mzdy. Nad uvedený limit se zaměstnancům o nadlimitní částku zvyšuje základ daně z příjmu a vyměřovací základy pro pojistné.

Limit je stanoven za zaměstnance a kalendářní rok celkem. Pro detailní přehled doporučujeme metodickou informaci Finanční správy (odkaz výše).

3.2 ŘEŠENÍ V ABRA GEN

Zaměstnanecké benefity se sledují v agendě **Mzdové listy**. Jednotlivé benefity zadáváme do formuláře Benefity v Dílčích mzdových listech. V rámci výpočtu mezd se porovná výše částky za benefity s limitem pro osvobození benefitů za daného zaměstnance v daném roce. Výsledné napočtené částky se uloží do Souhrnného mzdového listu do formuláře Benefity osvobozené (limit).

3.2.1 ZADÁVÁNÍ BENEFITŮ – DÍLČÍ MZDOVÉ LISTY

Zaměstnanecké benefity lze zadávat ve formuláři Benefity v agendě **Mzdové listy** (záložka Dílčí ML/Mzdové údaje/Benefity).

Pokud mají být zadávané benefity porovnávány s limitem pro osvobození, musí být označeny v položce „Počítat do limitu“.

+ | x

[Omezení](#)
[Seznam](#)
[Děří ML](#)
[Souhrnný ML](#)
[Chybový protokol](#)
[Nemocenské dávky](#)
[Nepřítomnosti](#)
[Ochrana dat](#)
[X-vazby](#)

/

Mzdové listy

Mzdová období

Leden 2024	HPP	Základ SP:	20 793CZK	Zdanitelné příjmy:	24 793CZK	Nemoc. dávky:	0 CZK
Hodinová mzda:	105 CZK	SP pojist. z-ec:	1 477CZK	Odpočty celkem:	0CZK	Čistý příjem:	23 550CZK
Časová mzda:	13 900 CZK	SP pojist. z-tele:	4 118CZK	Základ daně:	24 793CZK	Srážky celkem:	0CZK
Prémie:	0 CZK	Dých.spoření:	0CZK	Daň zvláštní sazbou:	0CZK	Záloha na mzdu:	0CZK
Mim.odm.celk.:	0 CZK	Základ ZP:	20 793CZK	Zál. na daň před slev.:	3 720CZK		
Hrubá mzda:	19 776 CZK	ZP pojist. z-ec:	936CZK	Sleva na daně:	3 720CZK		
Zůst.dovolené:	430 hod	ZP pojist. z-tele:	1 872CZK	Daňový bonus:	2 187CZK	Na účet:	23 550 CZK
Celk. nepřítom.:	0 hod	Číslo ZP:	209	Záloha na daň:	0,00CZK	Hotově:	0 CZK

002: Novák Jaroslav, ing. (531212/0165) - HPP: Hlavní PP

Hlavní údaje
Mzdové údaje
Příplatky
Náhrady
Výkony
Výpočtová schémata
Vyplněné položky

Definovatelný formulář: [Všechny údaje](#)

Neplacené volno
Hrubá a min. mzda, pojištění
Cestovní náhrady a srážky
Odstupné a odchodné
OON (jednatelé, učni)
Vojenská povinnost
Benefity

Název	Hodnota	Počítat do limitu	Nepočítat do limitu	(podléhá zdanění)	(podléhá odvodům)
Počítat do limitu					
Benefit do limitu	12 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Opakované					
Počítat do limitu					
Benefit opakovaný	6 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Jednorázové					
Počítat do limitu Nepočítat do limitu					
			(podléhá zdanění)	(podléhá odvodům)	
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pokud se jedná o benefity, které nespádají do okruhu osvobozených do limitu, lze je zadat do 3. části formuláře nadepsané „**Jednorázové**“ a současně označit položky „**Nepočítat do limitu**“ a „**(podléhá zdanění)**“ a „**(podléhá odvodům)**“, pak budou v celé výši zdaněny a bude z nich odvedeno pojistné.

POZOR

Pokud by byly označeny obě položky „Počítat do limitu“ i „Nepočítat do limitu“, má přednost nastavení první položky „Počítat do limitu“.

Pokud by položky „Počítat do limitu“ i „Nepočítat do limitu“ nebyly označeny, nebude benefit daněn ani z něj nebude odvedeno pojistné.

Benefity zadané v části „Opakované“ se automaticky přenesou do dalšího mzdového období při jeho inicializaci, a to včetně označení položky „Počítat do limitu“.

3.2.2 VÝPOČET OSVOBOZENÉ A ZDANĚNÉ ČÁSTKY BENEFITŮ – SOUHRNNÉ MZDOVÉ LISTY

V rámci výpočtu mezd dojde k porovnání výše zadaných benefitů v počítaném mzdovém období s výší plnění limitu pro osvobození benefitů od začátku roku. Vypočte se případná částka za benefity ke zdanění.

V agendě **Mzdové listy** na záložce Souhrnný ML ve formuláři „Benefity osvobozené (limit)“ vidíme částky, které jsou významné pro výpočet uplatnění benefitů do výše limitu pro osvobození i částku ke zdanění:

Zobrazuje se:

- v jaké výši již byl uplatněn limit osvobození od začátku roku
- výše benefitu k porovnání s limitem v daném měsíci
- celková výše uplatnění limitu osvobození od začátku roku se započtením benefitů z aktuálního mzdového období
- částka osvobozená (do limitu osvobození)
- částka ke zdanění

Omezení	Seznam	Dílčí ML	<u>Souhrnný ML</u>	Nemocenské dávky	Nepřítomnosti	Ochrana dat	Σ-vazby
002: Novák Jaroslav, Ing. (531212/0165) - HPP: Hlavní PP							MLD-26/2024 (2024/02)
Hlavní údaje	<u>Mzdové údaje</u>	Náhrady výdajů	Výpočtová schémata	Vyplněné položky			
Definovatelný formulář: Všechny údaje							
Daň, čistý a hrubý příjem, doplatek mzdy	Zdravotní a sociální pojištění	Penzijní připojištění a životní pojištění	Ostatní příjmy	Roční zúčtování daně	<u>Benefity osv. (limit)</u>		
Benefity osvobozené do ročního limitu							
	Oprava	Celkem					
Osvobozeno do limitu od začátku roku	0,00	11 000,00					
Celkem osvobozeno do limitu		21 983,50					
Osvobozeno v měsíci	0,00	10 983,50					
Ke zdanění		9 016,50					

3.2.3 ZMĚNY TISKOVÝCH VÝSTUPŮ

Výše nepeněžního plnění (benefitů) osvobozeného a daněného se tiskne v tiskových sestavách:

- Přehled za firmu/střediska v části „Ostatních příjmů“

OSTATNÍ PŘÍJMY		
- renta		0,00 CZK
- odměna za vynálezy		0,00 CZK
- odměna členů statut. org.		0,00 CZK
- odměny jednatelů		0,00 CZK
- náhrada za voj. povinnost		0,00 CZK
- služební auta		1000,00 CZK
- cestovní náhrady		0,00 CZK
- strav. paušál (nad limit)		0,00 CZK
- náhr. homeoffice (daněno)		0,00 CZK
- benefity do lim. (nedaněno)		10983,50 CZK
- benefity nad limit (daněno)		9016,50 CZK

- Mzdové listy po období v části Benefity

- Na úrovni údajů z MLD

Stravenky				
- za sníženou cenu	0 ks	0 ks	0 ks	0 ks
- za plnou cenu	0 ks	0 ks	0 ks	0 ks
Benefity:	2024/01	2024/02	2024/03	CELKEM
Ben Novák opak lim	0,00	6000,00	6000,00	12000,00
Benefit do limitu	1000,00	0,00	0,00	1000,00
Benefit opakovaný	6000,00	0,00	0,00	6000,00

- Na úrovni údajů ze SML

Str.paušál(nad limit)	0,00	0,00	0,00	0,00
Homeoff.(daněno)	0,00	0,00	0,00	0,00
Benefity (do limitu)	11000,00	10983,50	0,00	21983,50
Benefity (daněno)	0,00	9016,50	6000,00	15016,50
Úhrn zúčt. mezd	24776,00	23056,00	23056,00	70888,00

- Tisk Výplatní pásky I a II – tisk výše daněné částky za benefity (úpravy se připravují)
- Nová tisková sestava s přehledem benefitů a rozdělením na osvobozenou a daněnou část (sestava se připravuje).

Nové nebo upravené tiskové sestavy budou publikovány jako [automatická aktualizace](#).

4. ZDANĚNÍ PŘÍSPĚVKU ZAMĚSTNAVATELE NA STRAVENKY

4.1 DŮVOD ZMĚNY

Sjednocují se podmínky osvobození pro poskytování stravného zaměstnancům. Současné osvobození platné pro tzv. stravenkový paušál bude obecně platné i pro stravování poskytované nepeněžní formou (stravenky, závodní stravování).

Dle § 6 odst. 9 písmeno b) zákona o daních z příjmů: příjem zaměstnance ve formě příspěvku na stravování poskytnutého zaměstnavatelem za jednu směnu podle jiného právního předpisu, pokud během této směny zaměstnanec vykonával práci alespoň 3 hodiny a nevznikl mu během této směny nárok na stravné v rámci cestovních náhrad podle jiného právního předpisu, a to v úhrnu do výše 70 % horní hranice stravného, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trávající 5 až 12 hodin, a v úhrnu do výše 70 % této hranice, je-li příspěvek poskytnut jako další příspěvek v rámci stejné směny, pokud její délka v úhrnu s přestávkou v práci povinně poskytovanou zaměstnavatelem podle jiného právního předpisu je delší než 11 hodin; v případě zaměstnance vykonávajícího činnost, ze které plyne příjem ze závislé činnosti, jejíž výkon není rozvržen na směny podle jiného právního předpisu, je příjem ve formě příspěvku na stravování poskytnutého zaměstnavatelem od daně osvobozen, pokud během kalendářního dne zaměstnanec vykonával práci alespoň 3 hodiny a nevznikl mu během tohoto dne nárok na stravné v rámci cestovních náhrad podle jiného právního předpisu ani na stravné v rámci cestovních náhrad na základě smlouvy, a to v úhrnu do výše 70 % horní hranice stravného, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trávající 5 až 12 hodin, a v úhrnu do výše 70 % této hranice, je-li příspěvek poskytnut jako další příspěvek v rámci stejného kalendářního dne, pokud během tohoto dne zaměstnanec vykonával práci alespoň 11 hodin; příspěvkem na stravování se pro účely daní z příjmů rozumí: 1. stravování poskytované jako nepeněžní plnění ke spotřebě na pracovišti zaměstnance nebo v rámci stravování zajišťovaného prostřednictvím jiného subjektu než zaměstnavatele a 2. peněžité příspěvek na stravování.

4.2 ŘEŠENÍ V ABRA GEN

Výpočtové schéma stravenek přizpůsobeno stravenkovému paušálu. Nadlimitní položka příspěvku zaměstnavatele (S_MealTicketOverLimitTotal) se přičítá do základu daně a vyměřovacího základu SP a ZP.

V agendě **Mzdové listy** na Mzdovém listu dílčím (MLD) v definovatelném formuláři „Stravné“ byly přidány nové položky:

- **Stravenky celkem (S_MealTicketAmount)** - Počítaná položka. Celková přiznaná částka stravného na stravenky.
- **Příspěvek zaměstnavatel (S_MealTicketCompanyAmount)** - Počítaná položka. Je založena na rozdílu hodnot položek zadaných na zaměstnanci (Plná cena – Snížená cena). Pokud nejsou vyplněny, berou se hodnoty nastavené v GP (S_StraPlna – S_StraNizka). Hodnota rozdílu se pak násobí hodnotou v položce Počet stravenek za sníženou cenu.
- **(z toho) osvobozeno (oprava) (S_MealTicketToLimit)** - Položka pro ruční editaci částky, která má být osvobozena od daně.
- **(z toho) osvobozeno (S_MealTicketToLimitTotal)** - Do položky je napočítávána hodnota položky Nárok na stravenky (S_MealTicketDemandTotal) a následně vynásobena hodnotou globální proměnné (S_StravOsv) nebo rozdílem položek Stravenky plná cena (S_MealTicketFullPrice) a Stravenky snížená cena (S_MealTicketLowPrice) zadaných v agendě Zaměstnanci, a to v případě, kdy je hodnota globální proměnné (S_StravOsv) větší než tento rozdíl. Pokud nejsou hodnoty ceny na zaměstnanci vyplněny, pak se berou hodnoty nastavené v GP (S_StraPlna a S_StraNizka).
- **(z toho) nad limit (oprava) (S_MealTicketOverLimit)** - Položka pro ruční editaci hodnoty části příspěvku zaměstnavatele, která již má být zdanitelným příjmem.
- **(z toho) nad limit (S_MealTicketOverLimitTotal)** - Počítaná položka. Položka je rozdíl položek Stravenky celkem a Příspěvek zaměstnavatele - (z toho) osvobozeno. Pokud příspěvek zaměstnavatele překročí hodnotu zadanou v GP S_StravOsv, pak jde o zdanitelný příjem. Nadlimitní položka příspěvku zaměstnavatele se přičítá do základu daně, SP a ZP.
- **Příspěvek zaměstnanec (S_MealTicketEmployeeAmount)** - Počítaná položka. Rovná se součtu těchto položek: (Počet stravenek za sníženou cenu * Snížená cena) + (Počtu stravenek za plnou cenu * Plná cena). Pokud nejsou hodnoty ceny na zaměstnanci vyplněny, pak se berou hodnoty nastavené v GP (S_StraPlna a S_StraNizka).

Hlavní údaje	<u>Mzdové údaje</u>	Příplatky	Náhrady	Výkony	Výpočtová schémata
Definovatelní formulář: Všechny údaje					
Běžné údaje	Základní mzda	Příspěvek Karanténa	Náhrady	Prémie a odměny	<u>Stravné</u>
Stravenky					
	Oprava	Celkem			
Nárok na stravenky	0	0	ks		
Počet vydaných stravenek	0		ks		
Počet stravenek za plnou cenu		0	ks		
Počet stravenek za sníženou cenu		0	ks		
Stravenky celkem		0,00	Kč		
příspěvek zaměstnavatel		0,00	Kč		
- (z toho osvobozeno	0,00	0,00	Kč		
- (z toho nad limit	0,00	0,00	Kč		
příspěvek zaměstnanec		0,00	Kč		
Stravenkový paušál					
	Oprava	Celkem			
Nárok na strav. paušál	0	0	dny		
Přiznaný počet dní st. paušálu	0		dny		
Stravenkový paušál (celkem)		0,00	Kč		
- (z toho) str. paušál - osvobozeno	0,00	0,00	Kč		
- (z toho) strav. paušál - nad limit		0,00	Kč		
Společné					
<input type="checkbox"/> Počítat na základě nároku					

4.3 ÚPRAVA TISKOVÝCH VÝSTUPŮ

Položky stravenky osvobozeno (S_MealTicketToLimitTotal) a nad limit(S_MealTicketOverLimitTotal) budou doplněny pomocí automatické aktualizace na tiskové sestavy:

- Výplatní páska I (použitelná od roku 2023)
- Výplatní páska II (použitelná od roku 2023)
- Přehled za firmu od 2023
- Přehled za střediska (měsíční) od 2023
- Mzdový list od 2023
- Mzdový list jen s nenulovými hodnotami od 2023

5. NÁROK NA DOVOLENOU U DOHOD (DPP A DPČ)

POZOR

Pro správnou funkci výpočtu nároku je nutné mít instalovaný minimálně ServicePack č. 5 pro verzi 24.0.3 + automatickou aktualizaci.

Po instalaci ServicePacku a automatické aktualizace znovu inicializujte mzdové období (viz. dále).

5.1 DŮVOD ZMĚNY

Novela zákoníku práce přinesla několik aktualit týkajících se výpočtu mezd u zaměstnanců na dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr – dohodu o pracovní činnosti (DPČ) nebo dohodu o provedení práce (DPP). V souladu s účinností jsme již některé novinky představili v říjnu 2023.

Účinnosti od 1. 1. 2024 nabyla ustanovení týkající se nároku na dovolenou pro tyto dohody. Pro systém stanovení nároku na dovolenou u dohod se přebírá řešení, které je již platné pro pracovní poměry. Výjimkou je § 77, odst. 8, Zákoníku práce:

„U zaměstnance pracujícího na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti platí, že pro účely dovolené činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně.“

5.1.1 PODMÍNKY NÁROKU A VZOREC VÝPOČTU

Pro vznik nároku na dovolenou u dohod platí stejné podmínky jako u pracovního poměru. Podmínky musí být splněny všechny, jinak nárok nevzniká:

- odpracování 4násobku týdenní pracovní doby (u dohod 4 x 20 hodin = **min. 80 hodin**)
- nepřetržité trvání pracovněprávního vztahu po dobu 4 týdnů (**28 kalendářních dní**).

Pro výpočet se používá vzorec (celé odpracované týdny se zjišťují v systému ABRA Gen při ukončení pracovněprávního vztahu nebo při ukončení kalendářního roku):

(počet celých odpracovaných násobků týd. pracovní doby / 52) x týd. pracovní doba x stanovená výměra dovolené v týdnech u zaměstnavatele

PŘÍKLAD

Zaměstnanec odpracoval v roce 2024 u zaměstnavatele 185 hodin. U zaměstnavatele je stanovená výměra 4 týdny dovolené.

Počet celých násobků týd. pracovní doby: $185 / 20 = 9,25$ týdnů (tzn. 9 celých násobků)

Nárok na dovolenou: $(9 / 52) \times 20 \times 4 = 13,846$ (nárok se zaokrouhluje na celé hodiny nahoru = **14 hodin**)

Jako u pracovních poměrů i u dohod se rozlišuje doba, která se započítává jednak plně pro nárok na dovolenou (např. odpracovaná doba vč. svátku, za který byla vyplacena náhrada, čerpaná dovolená, jiné důležité osobní překážky dle § 199, odst. 2).

Dále doba, která se započítává do 20násobku týdenní pracovní doby (u dohod = 20 x 20 hodin), za podmínky, že mimo tuto dobu zaměstnanec odpracuje 12násobek týd. pracovní doby (u dohod = 12 x 20 hodin). Např. dočasná pracovní neschopnost, karanténa, neplacené volno.

5.2 ŘEŠENÍ V ABRA GEN

5.2.1 NUTNÉ KROKY A NASTAVENÍ V SYSTÉMU

Po instalaci ServicePacku a automatické aktualizace je nutné inicializovat mzdové období, i když jste tak již učinili před instalací. Do agendy Pracovní kalendář byl přidán nový skrytý kalendář SD, který je určen pro výpočet nároků na dovolenou u dohod. Inicializací se kalendář vygeneruje pro aktuální období.

POZOR

Opakováním inicializace se doplňují jen chybějící záznamy. Již existující záznamy zůstávají v takovém stavu, v jakém jsou. Inicializace žádné záznamy nemaže.

Dále je třeba nastavit nárok na dovolenou druhu DPD (Dovolená pro dohody DPČ a DPP) u zaměstnanců s následujícím druhem PP: DPP, DPČ, DPČM.

Zkontrolujte též v agendě Pracovní poměry, že k nastavenému druhu PP odpovídá příslušný druh činnosti:

- DPP a DPČM mají druh činnosti 5 - Zaměstnanci na nepravidelnou výpomoc
- DPČ má druh činnosti 3 nebo 6 – První nebo Druhá dohoda o pracovní činnosti.

Nárok na dovolenou lze nastavit v agendě Pracovní poměry (záložka Dovolené) nebo v agendě Nároky na dovolenou. Pokud zaměstnanec u firmy již pracoval na jiný pracovní poměr je vhodnější zakládat nárok z agendy Pracovní poměry. Tím se zajistí, že nárok je spojen se správným pracovním poměrem.

Začínáme...	Omezení	Seznam	<u>Detail</u>	Ochrana dat	X-vazby
018: DPČ Karel (740903/8813) - DPČ: Dohoda o pracovní činnosti					
Hlavička Rozpis					
Zaměstnanec:	018	DPČ Karel			
Pracovní poměr:	DPČ	Dohoda o pracovní činnosti	Nástup dne:	01.07.2023	
Druh dovolené:	DPD	Dovolená pro dohody DPČ a DPP			
Kód :	DPD				
Název:	Dovolená pro dohody DPČ a DPP				
Nárok:	4,00	týdnů	Dodatková dovolená		
Přepočtený nárok:	0,00	hodin	Nárok:	0,00 hodin	
<input checked="" type="checkbox"/> Vytvářet v dalším roce <input checked="" type="checkbox"/> Nečerpanou dovolenou je možno proplátit					

POZOR

Pokud jste měli nastavený nárok na dovolenou (druh ZD) u zaměstnance na dohodu už v roce 2023, po inicializaci období 1/2024 se vytvořil nový nárok opět druhu ZD. V takovém případě pouze opravte druh dovolené na DPD (určený pro dohody). Případný přenesený zůstatek z roku 2023 zůstane zachován.

5.2.2 VÝPOČET NÁROKU NA DOVOLENOU U DOHOD

Podmínkou pro výpočet aktuálního nároku na dovolenou je provedení výpočtu dílčího mzdového listu zaměstnance.

U zaměstnanců v pracovním poměru (HPP) se při založení nároku na dovolenou stanoví pravděpodobný nárok na celou dobu trvání poměru (max. do konce kalendářního roku). Dohody nemusí mít nastavený pracovní kalendář a z povahy jejich využití se předpokládá větší míra nejistoty a nepravidelnosti. Proto se nárok vypočte vždy na aktuální mzdové období (kalendářní měsíc) na základě zadaných hodnot (odpracovaných hodin a nepřítomnosti) a nikoli na celé období trvání dohody. Mohlo by vzniknout riziko čerpání dovolené, na kterou v budoucnu nevznikne nárok. Budete-li chtít vypočítat pravděpodobný nárok na celé období, můžete použít vzorec u příkladu výše.

Příklady pro období 1/2024

- Zaměstnanec na DPČ od 2.1.2024 (nastavený kalendář pondělí – středa, 15 hodin týdně), odpracoval 70 hodin. Nárok za 1/2024 nevznikne.
- Zaměstnanec na DPP od 2.1.2024 (bez kalendáře), odpracoval 85 hodin (zadaných přímo v dílčím mzdovém listu).
Nárok za 1/2024 vznikne. V agendě **Nároky na dovolenou** uvidíte tyto údaje:
 - hlavička: zaokrouhlený údaj 7 hodin
 - rozpis: nezaokrouhlený údaj 6,538 hodin

021: DPP2024 Karel (651003/0560) - DPP: Dohoda o provedení práce
Hlavička

Rozpis

Zaměstnanec: 021 DPP2024 Karel
 Pracovní poměr: DPP Dohoda o provedení práce Nástup dne: 02.01.2024 Ukončení dne:
 Druh dovolené: DPD Dovolená pro dohody DPČ a DPP

Kód: DPD
 Název: Dovolená pro dohody DPČ a DPP

Nárok: 4,00 týdnů Dodatková dovolená Kalendářní rok: 2024
 Přepočtený nárok: 7,00 hodin Nárok: 0,00 hodin

Vytvářet v dalším roce
 Nečerpanou dovolenou je možno proplatit

	Nárok celkem	Aktuální celkem
Dodatková dovolená	0,00	0,00
Základní dovolená	7,00	7,00
Základní dovolená - oprava	0,00	
Stará dovolená	0,00	0,00
Předpokládaný počet hodin	7,00	
Čerpáno celkem	0,00	
- oprava	0,00	
- krácení	0,00	
Zůstatek dovolené:	7,00	

021: DPP2024 Karel (651003/0560) - DPP: Dohoda o provedení práce

Hlavička

Rozpis

Mzd. období	Týdenní úvazek	Nárok na období (h)	ND/NEP krácení (h)	Neoml. absence (h)	Krácení celkem (h)	Nárok celkem (k čerpání)	Čerpáno	Zůstatek po čer...
2024/01	20,00	6,538	0,00	0,00	0,00	6,54	0,00	6,538

Příklady pro období 2/2024

- Zaměstnanec na DPČ, odpracoval 65 hodin.
 Nárok za 1–2/2024 vznikne:
 - hlavička: zaokrouhlený údaj 11 hodin
 - rozpis: nezaokrouhlený údaj
 - za 1/2024 = 5,385 hodin (za 70 hodin z 1/2024)
 - za 2/2024 = 5 hodin (za 65 hodin z 2/2024)
 - celkem 10,385 hodin
- Zaměstnanec na DPP, odpracoval 55 hodin.
 Nárok za 1–2/2024 vznikne:
 - hlavička: zaokrouhlený údaj 11 hodin
 - rozpis: nezaokrouhlený údaj

- za 1/2024 = 6,538
- za 2/2024 = 4,231
- celkem 10,769
- pokud zaměstnanec ukončí dohodu (např. 29. 2. 2024), teprve tehdy je možné stanovit přesně jeho nárok a v rozpisu se pak údaj zaokrouhlí dle § 216, odst. 5, Zákoníku práce, na celé hodiny nahoru.

5.2.3 ODPRACOVANÁ DOBA A KDY JE NUTNÉ MÍT NASTAVENÝ PRACOVNÍ KALENDÁŘ

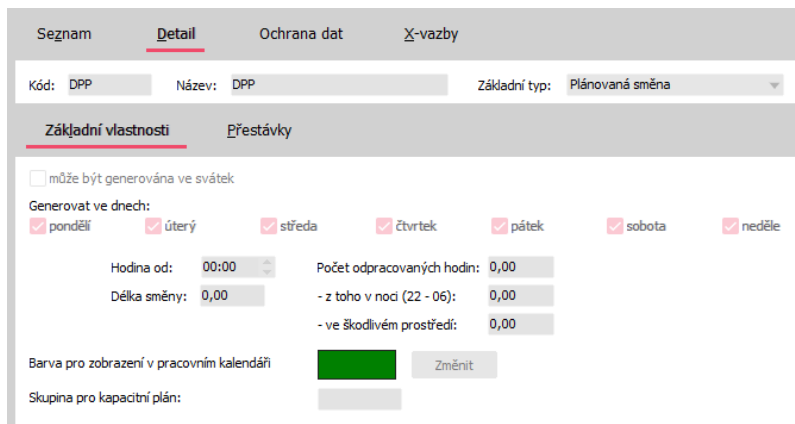
Jak bylo výše uvedeno, pro správný výpočet nároku na dovolenou u dohod je třeba mít zadané odpracované hodiny na mzdovém listu a přepočtený mzdový list. Tyto hodiny se při výpočtu dílčího mzdového listu zjistí buď ze zadaného pracovního kalendáře (výhodně v případě, že má zaměstnanec na dohodu pravidelný režim) nebo pro DPP s nulovým kalendářem, pro které se zadávají jen odpracované hodiny na dílčím mzdovém listu.

POZOR

Pokud bude zaměstnanec na dohodu nemocensky pojištěn a vznikne mu nárok na náhradu z tohoto důvodu, je nutné, aby zaměstnanec měl v agendě Pracovní poměry nastaven pracovní kalendář se směnami, které měl odpracovat v kalendářním měsíci, jinak nelze spočítat náhradu při dočasné pracovní neschopnosti. Nutnost pracovního kalendáře se vztahuje i na další nepřítomnosti, které nelze zadat přímo na dílčím mzdovém listu (např. mateřská dovolená).


Pro tyto případy je možné si připravit „prázdný“ pracovní kalendář pro konkrétního zaměstnance na dohodu v agendě Pracovní kalendář. Jako vzor pro generování vytvořte směnu s odpracovanými hodinami = 0 (pondělí – neděle, případně i ve svátek, pokud tak zaměstnanec může pracovat) a dejte vygenerovat.

Pak na záložce Kalendář doplňte do příslušných dní rozpis hodin plánovaných směn. Tento kalendář můžete využívat jak pro předvyplnění odpracovaných hodin na mzdový list (automaticky se spočítají i příplatky za sobotu, neděle a svátek), tak především pro nastavení plánovaných směn v případě dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance pro výpočet náhrady.



Příklad, kdy zaměstnanec pracoval v období 2/2024 od 5. 2. 2024 – 8. 2. 2024 po 10 hodinách denně.

Seznam		<u>Detail</u>	Ochrana dat	X-vazby				
Kód:	Novák021	Název:	Novák021	Týdenní úvazek:	40,00 hod			
Vzpr pro generování		<u>Kalendář</u>	Rozložení směn					
Datum	Základní typ	Hodina od	Délka	Hodiny	V noci	V prostředí	Ve svátek	Kalendářní svátek
01.02.2024	Plánovaná směna							Ne
02.02.2024	Plánovaná směna							Ne
03.02.2024	Plánovaná směna							Ne
04.02.2024	Plánovaná směna							Ne
05.02.2024	Plánovaná směna		10,00	10,00				Ne
06.02.2024	Plánovaná směna		10,00	10,00				Ne
07.02.2024	Plánovaná směna		10,00	10,00				Ne
08.02.2024	Plánovaná směna		10,00	10,00				Ne
09.02.2024	Plánovaná směna							Ne
10.02.2024	Plánovaná směna							Ne
11.02.2024	Plánovaná směna							Ne
12.02.2024	Plánovaná směna							Ne


[Přidat](#)
[Vymazat](#)
[Generovat](#)

5.2.4 STANOVENÍ NÁROKU NA DOVOLENOU

Z uvedených příkladů vyplývá, že nárok na dovolenou u zaměstnanců na dohodu se postupně napočítává (příp. nenapočítává) dle toho, jak přibývá za jednotlivé měsíce odpracovaná i neodpracovaná doba.

Počet hodin dovolené, na níž vzniklo právo v příslušném kalendářním roce, je definitivní v momentě, kdy zaměstnanec ukončí pracovněprávní vztah (v průběhu roku) nebo skončí kalendářní rok.

5.2.5 ZAOKROUHLNÍ ZŮSTATKU DOVOLENÉ (NOVÝ PARAMETR)

Do agendy **Nastavení parametrů mezd** byl přidán nový parametr „Zaokrouhlovat celkový zůstatek dovolené na celé hodiny nahoru“. Ve výchozím nastavení je parametr zaškrtnutý.

Základní parametry	Vazby na proměnné	Nastavení pro uzávěrku	<u>Dovolené</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Počítat krácení nároku na dovolenou automaticky (při uložení nároku na dovolenou, uložení změny na PP)			
Způsob zaokrouhlování zkrácené dovolené při nároku v hodinách Aritmeticky na: 0,010 hodin.			
<input checked="" type="checkbox"/> Zaokrouhlovat celkový zůstatek dovolené na celé hodiny nahoru			

Změna nastavení zaokrouhlení celkového zůstatku dovolené způsobí drobnou změnu zůstatku dovolené zaměstnanců v aktuálně otevřeném mzdovém období a v obdobích budoucích. Doporučujeme tuto změnu provést ideálně před výpočtem lednových mezd. Po změně je nutné přepočítat mzdové listy, aby se změna projevila.

5.2.6 PROPLÁCENÍ DOVOLENÉ

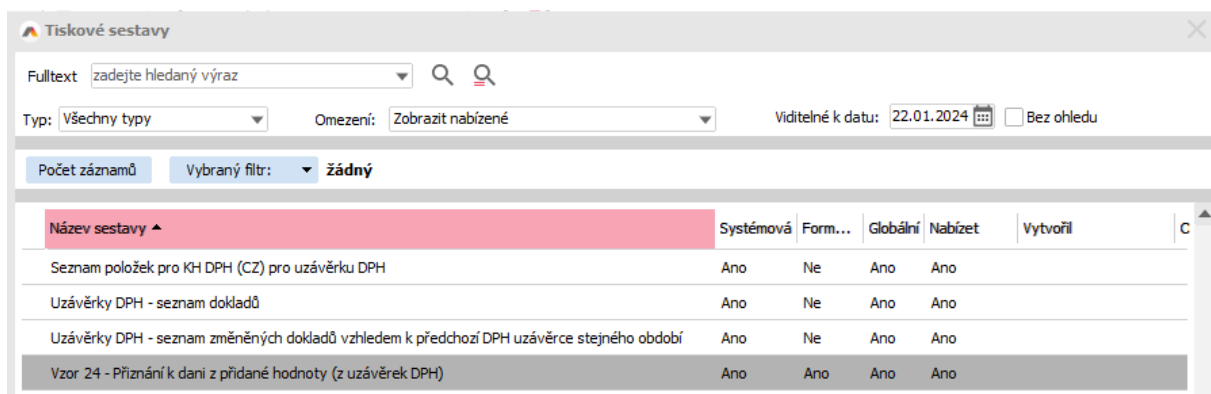
Shodně s ustanoveními o pracovních poměrech lze dovolenou u dohod proplatit pouze v případě skončení pracovněprávního vztahu a nenavazuje další pracovní poměr.

Automatické proplácení dovolené při odchodu zaměstnance je z tohoto důvodu pro dohody dočasně vypnuté a je tedy třeba zbývající nárok zadat na dílčím mzdovém listu k proplácení ručně.

O přidání možnosti proplácet dovolenou i pro dohody vás budeme informovat.

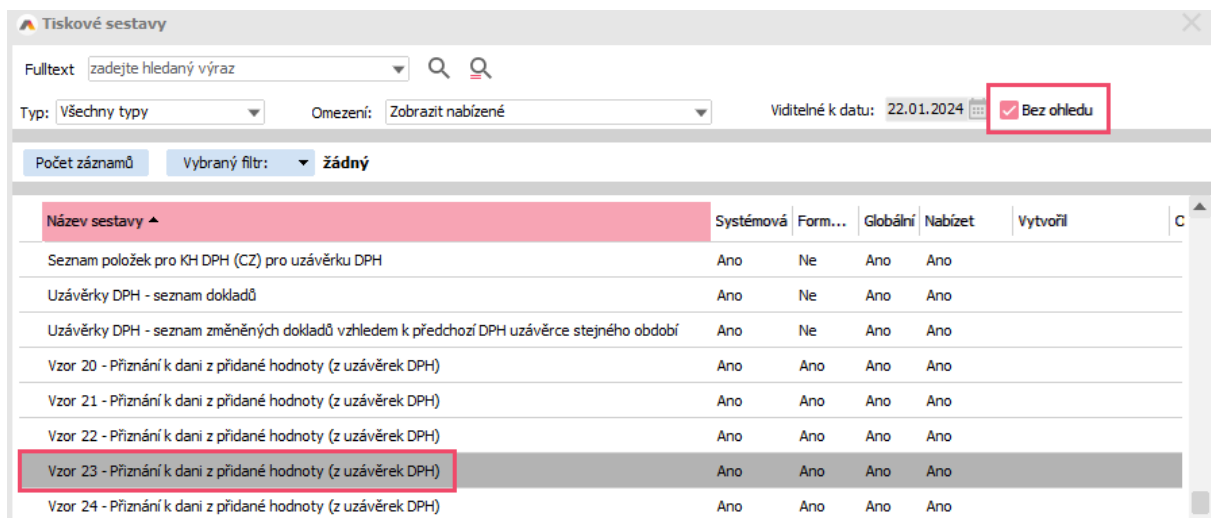
6. NOVÝ VZOR DPH PŘIZNÁNÍ VZOR 24

Byla přidána nová tisková sestava v agendě **Uzávěrky DPH**, a to **Vzor 24 – Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)**.



Název sestavy ▲	Systémová	Form...	Globální	Nabízet	Vytvořil
Seznam položek pro KH DPH (CZ) pro uzávěrku DPH	Ano	Ne	Ano	Ano	
Uzávěrky DPH - seznam dokladů	Ano	Ne	Ano	Ano	
Uzávěrky DPH - seznam změněných dokladů vzhledem k předchozí DPH uzávěrce stejného období	Ano	Ne	Ano	Ano	
Vzor 24 - Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)	Ano	Ano	Ano	Ano	

Původní tisková sestava Vzor 23 již byla skryta. Pokud po vytvoření uzávěrky za Q4/2023 a 12/2023 potřebujete tuto sestavu použít, pak je nutné zatrhnout v okně Tiskové sestavy položku „Bez ohledu“. Tím se zobrazí již skryté tiskové sestavy a bude pro tisk k dispozici také Vzor 23.



Název sestavy ▲	Systémová	Form...	Globální	Nabízet	Vytvořil
Seznam položek pro KH DPH (CZ) pro uzávěrku DPH	Ano	Ne	Ano	Ano	
Uzávěrky DPH - seznam dokladů	Ano	Ne	Ano	Ano	
Uzávěrky DPH - seznam změněných dokladů vzhledem k předchozí DPH uzávěrce stejného období	Ano	Ne	Ano	Ano	
Vzor 20 - Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)	Ano	Ano	Ano	Ano	
Vzor 21 - Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)	Ano	Ano	Ano	Ano	
Vzor 22 - Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)	Ano	Ano	Ano	Ano	
Vzor 23 - Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)	Ano	Ano	Ano	Ano	
Vzor 24 - Přiznání k dani z přidané hodnoty (z uzávěrek DPH)	Ano	Ano	Ano	Ano	

7. NOVÉ NASTAVENÍ ZAOKROUHLOVÁNÍ DOVOLENÝCH V AGENDĚ NASTAVENÍ PARAMETRŮ MEZD

V agendě **Nastavení parametrů mezd** na záložce Dovolená byla přidána možnost nastavit zaokrouhlování celkového zůstatku dovolené na celé hodiny nahoru.

Ve výchozím nastavení je položka „**Zaokrouhlovat celkový zůstatek dovolené na celé hodiny nahoru**“ zatržena, tedy k zaokrouhlování automaticky dochází. Po odškrtnutí položky se vypočtené zůstatky dovolené nezaokrouhlují.



+ Otevřít | X Zavřít

Nastavení parametrů mezd

Základní parametry

Vazby na proměnné

Nastavení pro uzávěrku

Dovolené

 Počítat krácení nároku na dovolenou automaticky (při uložení nároku na dovolenou, uložení změny na PP)

Způsob zaokrouhlování zkrácené dovolené při nároku v hodinách Aritmeticky na: 0,010 hodin.

 Zaokrouhlovat celkový zůstatek dovolené na celé hodiny nahoru

Dále také platí, že při inicializaci lednového mzdového období se převádí zůstatky nároku na dovolenou do nového nároku na dovolenou (do položky "Stará dovolená") nezaokrouhlené.

8. ROČNÍ VÝKAZ ÚPLNÝCH NÁKLADŮ PRÁCE (ÚNP 4-01)

Byly přidány tiskové sestavy v agendě **Mzdové listy**, a to **Roční výkaz úplných nákladů práce (ÚNP 4-01)** a **Roční výkaz úplných nákladů práce (ÚNP 4-01) příloha KRUNP**.

V souvislosti s těmito sestavami byla v agendě **Pracovní poměry** přidána nová položka s historií **Kraj pracoviště** (na záložce Detail, subzáložce Hlavní údaje). Tuto položku je nutné vyplnit, aby tiskové sestavy zobrazovaly správné údaje.



+ Otevřít | X Zavřít

Pracovní poměry

Zobrazené mzdové období: 2024/01 Leden 2024 neinicializované

Začínáme...

Seznam

Detail

Průměry nemoc

Průměry dovolená

Nemocenské dávky

Dovolené

Nepřítomnosti

004: Kuchta Václav (891213/0307) - HPP: Hlavní PP

Vznik a ukončení PP

Hlavní údaje

Naturnální příjmy

 V evidenčním stavu

 Přenášet odpr. hodiny z kalendáře

Kategorie: nezadáno

 Počítat mzdu

 Počítat přesčasové hodiny

Druh mzdy: Měsíční mzda

 Počítat pojštění

 Počítat minimální mzdu

Mzda - částka: 25 000,00

 U nových nepřítomností nastavit výpočet kalendářních dní

Odměna za pohotovost: 0,00

Pracovní kalendář: A Pravidelná prac. doba

Odměna: jednatelů

Pracovní zařazení: OB Obchodník

Částka: 0,00

Klasifikace zaměstnání:

Osobní ohodnocení

Klasifikace zaměstnání dle ISCO:

Měsíční sazba: 0,00

Postavení v zaměstnání:

Způsob krácení měsíč. sazby: nekráťt

Pracovní doba: 8-16

Hodinová sazba: 0,00

Místo výkonu práce: Praha

 Vedoucí pracovník

Externí identifikace:

Pravidelné pracoviště:

Způsob výpočtu náhrady za svátek: Dle nastavení v GP

 Kraj pracoviště:

Stanovená týdenní pracovní doba: 0,00 (Nezkrácený týdenní úvazek. Pokud není zadáno, použije se hodnota globální proměnné S_NormUvaz)

Skupina prací: 1 1. skupina prací (1. a 2. platová třída)

 Riziková práce

 Kurzarbeit

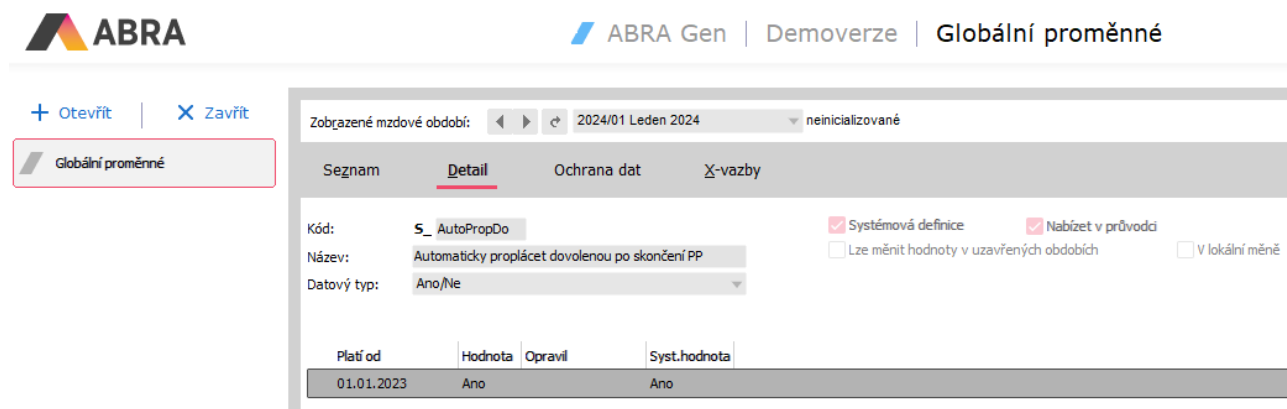
TIP

Položku **Kraj pracoviště** doporučujeme doplnit hromadně na všech zaměstnancích, a to na označených zaměstnancích na záložce Seznam **přes funkci Opravit → Hromadná oprava → položka Kraj pracoviště (Region_ID)**. V opačném případě je nutné položku vyplnit vždy pro daný pracovní poměr ručně.

9. AUTOMATICKÉ PROPLACENÍ ZŮSTATKU DOVOLENÉ PŘI SKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

Do výpočtu mezd bylo dopracováno automatické proplacení zůstatku dovolené při skončení pracovního poměru. Do agendy **Globální proměnné** byla doplněna nová proměnná **Automaticky proplácet dovolenou po skončení PP (S_AutoPropDo)**, ve výchozím stavu nastavena na hodnotu Ano.

Pokud si nepřejete při skončení pracovního poměru dovolenou automaticky proplácet, pak je možné přidat novou hodnotu Ne, a to s datem platnosti po nastavené systémové hodnotě. Zadaná hodnota bude platit pro všechny zaměstnance.



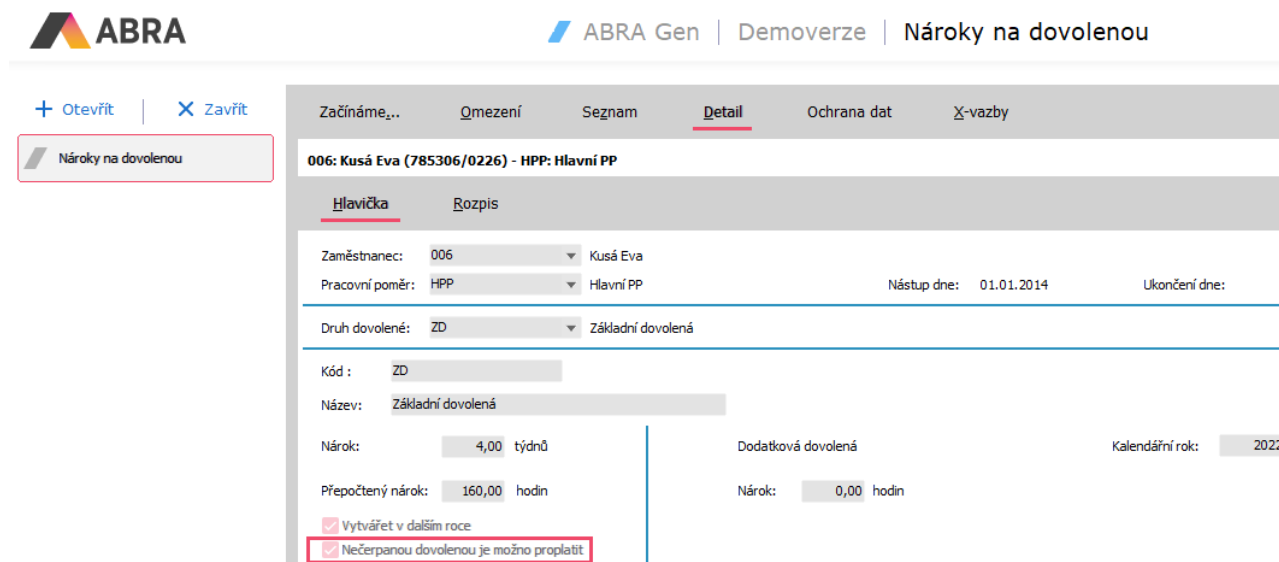
Zobrazené mzdové období: 2024/01 Leden 2024 neinicializované

Seznam Detail Ochrana dat X-vazby

Kód: S_AutoPropDo Systémová definice Nabízet v průvodu
 Název: Automaticky proplácet dovolenou po skončení PP Lze měnit hodnoty v uzavřených obdobích V lokální měně
 Datový typ: Ano/Ne

Platí od	Hodnota	Opravit	Syst.hodnota
01.01.2023	Ano		Ano

Případně lze proplacení dovolené nastavit jednotlivě pro dané zaměstnance v agendě **Nároky na dovolenou** na záložce Detail v položce „**Nečerpanou dovolenou je možno proplatit**“.



Začínáme... Omezení Seznam Detail Ochrana dat X-vazby

006: Kusá Eva (785306/0226) - HPP: Hlavní PP

Hlavička Rozpis

Zaměstnanec: 006 Kusá Eva
 Pracovní poměr: HPP Hlavní PP
 Druh dovolené: ZD Základní dovolená

Nástup dne: 01.01.2014 Ukončení dne:

Kód: ZD
 Název: Základní dovolená

Nárok: 4,00 týdnů
 Přepočtený nárok: 160,00 hodin

Dodatková dovolená
 Nárok: 0,00 hodin

Kalendářní rok: 2022

Vytvářet v dalším roce
 Nečerpanou dovolenou je možno proplatit

10. ZMĚNY V OBLASTI NÁHRADY MZDY ZA AKCE PRO DĚTI A MLÁDEŽ

10.1 DŮVOD ZMĚNY

Zákon č. 321/2023 Sb., který vyšel koncem loňského roku, novelizoval s účinností od 1. 1. 2024 mj. zákoník práce a zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení. Změnila se pravidla výpočtu a uplatnění náhrady související s akcemi pro děti a mládež.

Náhrada přísluší za počet hodin pracovního volna odpovídající délce jeho stanovené nebo kratší týdenní pracovní doby a poskytuje se od započetí prvního čerpání pracovního volna v kalendářním roce. Dojde-li ke změně délky stanovené nebo kratší týdenní pracovní doby v průběhu kalendářního roku, pak se počet hodin zbývajících do ročního limitu vyjádří stejným poměrem k nové délce stanovené nebo kratší týdenní pracovní doby.

Doporučujeme k přečtení obsáhlý [článek](#) ČSSZ, který podrobně stanovuje podmínky a způsob, jak bude možné o refundaci vyplacené náhrady žádat.

10.2 ŘEŠENÍ V ABRA GEN

Pracovní volno související s akcemi pro děti a mládež se i nadále zadává v agendě Nepřítomnosti.

Novinkou od 1. 1. 2024 je limitace této náhrady, která se vyplácí ve výši průměrného výdělku, maximálně však do výše 1/174 průměrné mzdy v národním hospodářství. Tuto částku (243,90 Kč) zveřejnilo MPSV sdělením a bude tak činit každoročně.

Na dílčím mzdovém listu (MLD) v části Mzdové údaje/Náhrady uvidíte vypočtenou náhradu Akce pro děti a mládež s uvedeným limitem, tj. nejvýše 243,90 Kč za hodinu náhrady.

ABRA Gen nehlídá maximální roční počet hodin vyplacené náhrady.

Novinka je distribuována formou automatické aktualizace.

POZOR

Pokud bude mít zaměstnanec hodinový průměrný výdělek vyšší než je limit 243,90 Kč, vyplatí se pouze hodinová náhrada do tohoto limitu. Zaměstnavatel může vyplatit náhradu vyšší (odchýlit se ve prospěch zaměstnance), v takovém případě využijte položku „Oprava“ a zadejte částku, o kterou náhradu chcete navýšit.

10.2.1 TISKOVÉ SESTAVY

V agendě Mzdové listy najdete následující tiskové sestavy:

- Žádost o úhradu poskytnuté náhrady mzdy při pracovním volnu souvisejícím s akcí pro děti a mládež (do 30. 6. 2024)
 - můžete ji použít pro uplatnění náhrady za pracovní volno v roce 2023
- Žádost o úhradu poskytnuté náhrady mzdy při pracovním volnu souvisejícím s akcí pro děti a mládež (od 1.1.2024) - 3 zaměstnanci
 - nový formulář žádosti obsahuje některé nové údaje a umožňuje podání až za 3 zaměstnance v jednom tisku
 - pokud by zaměstnavatel vyplatil vyšší hodinovou náhradu, než je limit 243,90 Kč, do tisku žádosti bude započtena pouze limitní část; pouze tuto část ČSSZ refunduje (vč. pojistného)
 - nevyplníte-li na vstupním formuláři před tiskem bankovní účet, doplní se automaticky účet z firemních údajů.

[Interaktivní formulář](#) naleznete také na stránkách ČSSZ.

11. DLOUHODOBÝ INVESTIČNÍ PRODUKT A POJIŠTĚNÍ DLOUHODOBÉ PÉČE

Daňově podporované produkty od roku 2024:

- Penzijní připojištění/Doplňkové penzijní spoření
- Investiční/Kapitálové životní pojištění
- Dlouhodobý investiční produkt
- Pojištění dlouhodobé péče

Od daně z příjmů jsou osvobozeny příspěvky, které zaměstnanci na některý daňově podporovaný produkt platí jeho zaměstnavatel, a to dohromady až do výše 50 000 Kč ročně. Odpočet je tak souhrnný za všechny prostředky poslané v daném roce, na kterýkoliv daňově podporovaný produkt.

11.1 DŮVOD ZMĚNY

Nové daňově podporované produkty od roku 2024:

Dlouhodobý investiční produkt (DIP) je souhrnné označení investičních nebo spořicíh produktů, které napomáhají zabezpečení na stáří a mohou nově mít daňovou podporu. Vzniká smlouvou mezi spotřebitelem a poskytovatelem DIP, ve které se sjednává DIP. Žádná stávající smlouva o investování či spoření se automaticky nestává DIP. Poskytovatel DIP může být banka, spořitelna a úvěrové družstvo, obchodník s cennými papíry, investiční společnost, samosprávný investiční fond nebo obdobná zahraniční osoba oprávněná poskytovat své služby v České republice. Odpočet od základu daně lze uplatnit na základě splnění dvou podmínek, a to že k výběru prostředků z DIP nedojde dříve než po 10 letech (tj. 120 měsících) od vzniku DIP a dosažení 60 let věku poplatníka.

Pojištění dlouhodobé péče se pro účely daní z příjmů rozumí pojištění, jehož pojistnou událostí je závislost pojistníka nebo jeho osoby blízké na pomoci jiné fyzické osoby při zvládnání základních životních potřeb z důvodu jejich dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu, sjednané s pojišťovnou, která je oprávněna k provozování pojišťovací činnosti na území členského státu Evropské unie nebo státu tvořícího Evropský hospodářský prostor. Pojištění dlouhodobé péče zajistí v případě ztráty soběstačnosti výplatu měsíční renty. Během této doby se vyplácí částka vždy za aktuální stupeň. Základem posuzování ztráty soběstačnosti je přiznání příspěvku na péči příslušnými státními orgány.

11.2 ŘEŠENÍ V ABRA GEN

Výpočtová schémata penzijního a životního pojištění byly doplněny o nové položky pro Dlouhodobý investiční produkt a Pojištění dlouhodobé péče s platností od 1. 1. 2024.

V agendě Zaměstnanci na definovatelném formuláři „Příspěvky na důchod a pojištění“ byly přidány nové položky:

DIP (DI. investiční produkt)

- **Částka max (S_DIP_AmountMax)** - Maximální částka příspěvku, kterou platí zaměstnavatel za zaměstnance na dlouhodobý investiční produkt (DIP).
- **Částka min. (S_DIP_AmountMin)** - Minimální částka příspěvku, kterou platí zaměstnavatel za zaměstnance na DIP.
- **% základu SP (S_DIP_PercentOfSIBase)** - Procento základu SP pro DIP.
- **Číslo účtu (S_DIP_Account)** - Číslo účtu pro zasílání částky na DIP.
- **Variabilní symbol (S_DIP_VarSymbol)** - Variabilní symbol platby.
- **Konstantní symbol (S_DIP_ConstSymbol_ID)** - Konstantní symbol nebo platební titul.
- **Spec.symbol (S_DIP_SpecSymbol)** - Specifický symbol k cílovému účtu.

Pojištění dlouhodobé péče

- **Částka (S_CI_Amount)** - Pojistná částka, kterou platí zaměstnavatel za zaměstnance na pojištění dlouhodobé péče.
- **- z toho neosvobozeno (S_CI_TaxablePart)** - Část pojistné částky, kterou platí zaměstnavatel za zaměstnance na pojištění dlouhodobé péče, která není osvobozena od daně a pojištění.
- **Číslo účtu (S_CI_Account)** - Číslo účtu pro zaslání částky pojištění.
- **Variabilní symbol (S_CI_VarSymbol)** - Variabilní symbol platby.
- **Konstantní symbol (S_CI_ConstSymbol_ID)** - Konstantní symbol nebo platební titul.
- **Spec.symbol (S_CI_SpecSymbol)** - Specifický symbol k cílovému účtu.

Hlavní údaje	Ostatní údaje	Rod. příslušníci, odpočty a slevy	Svěřené pomůcky	Foto
Definovatelný formulář: A. Všechny údaje				
Základní údaje	Mzdové údaje	Mzda na účet	Příspěvky na důchod a pojištění	Ciz. pojištění
Penzijní pojištění	DIP (DI. investiční produkt)	Životní pojištění	Pojištění dlouhodobé péče	
Částka max	0,00			
Částka min.	0,00			
% základu SP	0,00			
Číslo účtu		Kontrola		
Var. symbol				
Konst. symbol				
Spec. symbol				

Penzijní pojištění

- **Druh pojištění (S_RetFundType):**
 - Doplnkové penzijní spoření – výchozí hodnota
 - Penzijní připojištění (uzavřeno do 2012)
 - Doplnkové penzijní spoření od 2024 – Na základě metodické informace Finanční správy byl upraven report "Potvrzení o zdanitelných příjmech – od 1.1.2024 (vzor 32)", ve kterém dojde k vyplnění penzijních produktů na ř.10 pouze v případě vyplnění položky "Doplnkové penzijní spoření od 2024" v agendě Zaměstnanci.

Hlavní údaje	Ostatní údaje	Rod. příslušníci, odpočty a slevy	Svěřené pomůcky	Foto
Definovatelný formulář: A. Všechny údaje				
Základní údaje	Mzdové údaje	Mzda na účet	Příspěvky na důchod a pojištění	Ciz. pojiš
Penzijní pojištění	DIP (DI. investiční produkt)	Životní pojištění	Pojištění dlouhodobé péče	
Částka max	0,00			
Částka min.	0,00			
% základu SP	0,00			
Číslo účtu		Kontrola		
Var. symbol				
Konst. symbol	332	332 Životní a penzijní pojištění		
Spec. symbol				
Druh pojištění	Doplnkové penzijní spoření Doplnkové penzijní spoření Penzijní připojištění (uzavřeno do 2012) Doplnkové penzijní spoření od 2024			

Na Mzdovém listu souhrnném (MLS) na definovatelném formuláři „Příspěvky na důchod a pojištění“ byly přidány nové položky:

Dl. inv. produkt

- **Dl. inv. produkt – Částka (S_DIP_Amount)** - Vypočtená částka k úhradě ve prospěch dlouhodobého investičního produktu zaměstnance, a to v závislosti na údajích zaměstnance buď procentem ze základu sociál. pojištění, nebo podle částky zadané v personálních údajích zaměstnance.
- **Dl. inv. produkt – Základ daně (S_DIP_TaxBase)** - Vypočtená částka, která převyšuje částku osvobozenou od daně a která bude zahrnuta do základu daně z příjmu daného zaměstnance.
- **Dl. inv. produkt – Základ daně (opr.) (S_DIP_TaxExpenseCorrect)** - Položka pro zadání korekce vypočítaného základu daně v položce Dl. inv. produkt - Základ daně.
- **Dl. inv. produkt – Daňový náklad (S_DIP_TaxExpense)** - Vypočtená částka, kterou lze u zaměstnavatele uplatnit jako daňový náklad.
- **Dl. inv. produkt – Nedaňový náklad (S_DIP_SocialExpense)** - Vypočtená částka, která převyšuje limit daňově uznatelného nákladu zaměstnavatele a kterou bude zaměstnavatel hradit již ze zdaněných příjmů.

Pojištění dl. péče

- **Pojištění dl. péče – Částka (S_CareInsAmount)** - Vypočtená částka k úhradě ve prospěch pojištění dlouhodobé péče zaměstnance, a to v závislosti na údajích zaměstnance buď procentem ze základu sociál. pojištění, nebo podle částky zadané v personálních údajích zaměstnance.
- **Pojištění dl. péče – Základ daně (S_CareInsTaxBase)** - Vypočtená částka, která převyšuje částku osvobozenou od daně a která bude zahrnuta do základu daně z příjmu daného zaměstnance.
- **Pojištění dl. péče – Základ daně (opr.) (S_CareInsTaxExpenseCorrect)** - Položka pro zadání korekce vypočítaného základu daně v položce Pojištění dl. péče - Základ daně.
- **Pojištění dl. péče – Daňový náklad (S_CareInsTaxExpense)** - Vypočtená částka, kterou lze u zaměstnavatele uplatnit jako daňový náklad.
- **Pojištění dl. péče – Nedaňový náklad (S_CareInsSocialExpense)** - Vypočtená částka, která převyšuje limit daňově uznatelného nákladu zaměstnavatele a kterou bude zaměstnavatel hradit již ze zdaněných příjmů.

Příspěvky za měsíc celkem (S_InsAndFundMonthTotal) - Celková částka za příspěvky za daný měsíc (mzdové období).

Příspěvky za kal. rok celkem (S_InsAndFundCalYearTotal) - Celková částka za příspěvky za daný kalendářní rok (zdaňovací období).

Hlavní údaje	Mzdové údaje	Náhrady výdajů	Výpočtová schémata	Vyplněné položky
Definovatelný formulář: Všechny údaje				
Daň, čistý a hrubý příjem, doplatek mzdy		Zdravotní a sociální pojištění		Příspěvky na důchod a pojištění
	Penzijní připojištění	Dl. inv. produkt	Životní pojištění	Pojištění dl. péče
Částka	0,00	0,00	0,00	0,00
Základ daně	0,00	0,00	0,00	0,00
Základ daně (opr.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Daňový náklad	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedaňový náklad	0,00	0,00	0,00	0,00
Příspěvky za měsíc celkem		0,00		
Příspěvky za kal. rok celkem		0,00		

12. ZMĚNY HODNOT GLOBÁLNÍCH PROMĚNNÝCH PRO ROK 2024

Globální proměnná	Nová hodnota
S_NormNakl	14 197,00 Kč
S_HOSazHOsv	4,50 Kč
S_StravOsv	116,20 Kč
S_MinMzdH	112,50 Kč
S_MinMzdInvH	112,50 Kč
S_MinMzdM	18 900,00 Kč
S_MinMzdInvM	18 900,00 Kč
S_PrumMzda	42 427,00 Kč
S_NPNRed1	1 446,00 Kč
S_NPNRed2	2 199,00 Kč
S_NPNRed3	4 397,00 Kč
S_SPZakLimit	2 110 416,00 Kč
S_ZPStat	15 440,00 Kč