



ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

ODESÍLÁNÍ VÝPLATNÍCH PÁSEK E-MAILEM

Datum: 16.2.2021

OBSAH

1.	POPIS ŘEŠENÍ	3
1.1	PŘEDPOKLADY FUNGOVÁNÍ	3
2.	IMPLEMENTACE	3
2.1	INSTALACE	3
2.2	NASTAVENÍ	4
2.3	POUŽÍVÁNÍ	5
2.3.1	AGENDA ZAMĚSTNANCI	5
2.3.2	AGENDA MZDOVÉ LISTY	5
2.3.3	AGENDA DOKLADY ELDP	6

1. POPIS ŘEŠENÍ

Doplněk slouží k automatizovanému odesílání výplatních pásek a dokladů ELDP ve formě e-mailových zpráv se zaheslovanou PDF přílohou jednotlivým zaměstnancům.

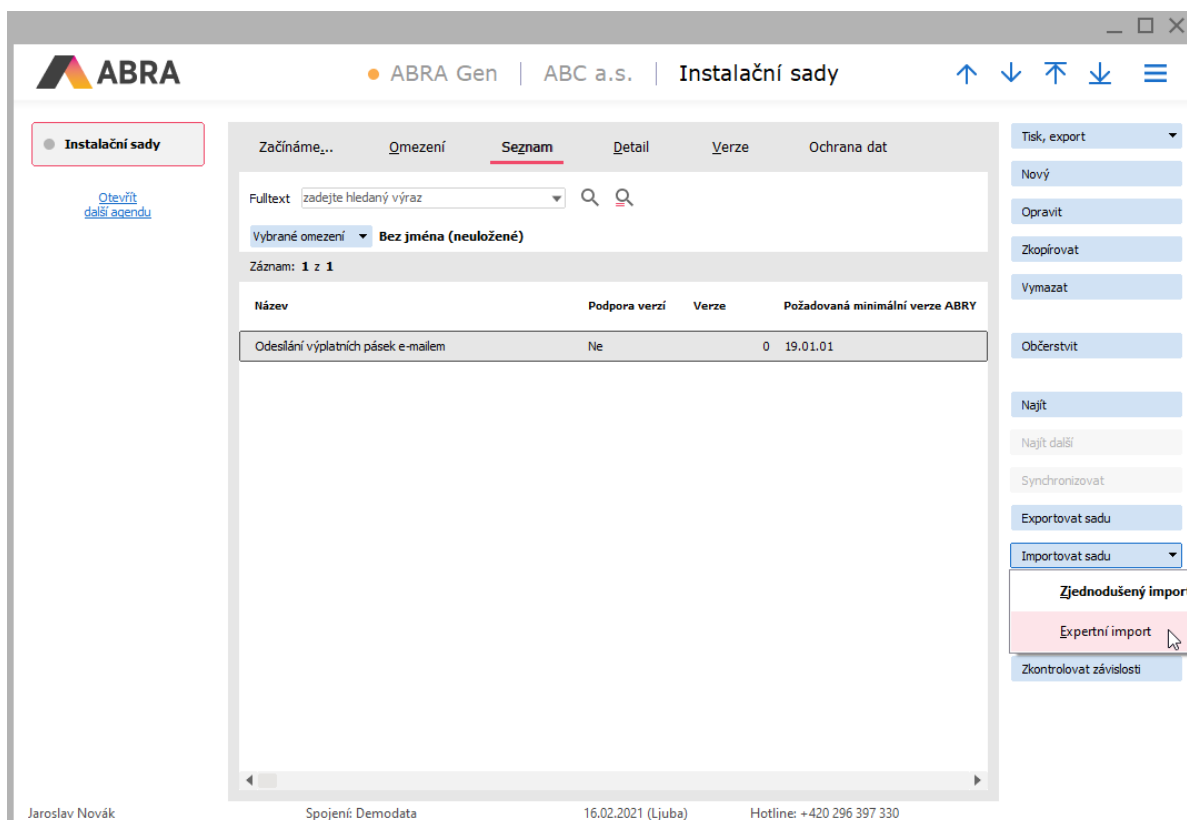
1.1 PŘEDPOKLADY FUNGOVÁNÍ

- Všichni zaměstnanci, kterým se mají výplatní pásky nebo doklady ELDP e-mailem posílat, musí mít nastavenou platnou e-mailovou adresu.
- Před nasazením si je zapotřebí připravit e-mailový účet (včetně hesla), který bude sloužit k odesílání e-mailů.
- Rovněž je zapotřebí mít nainstalovaný a zprovozněný automatizační server.

2. IMPLEMENTACE

2.1 INSTALACE

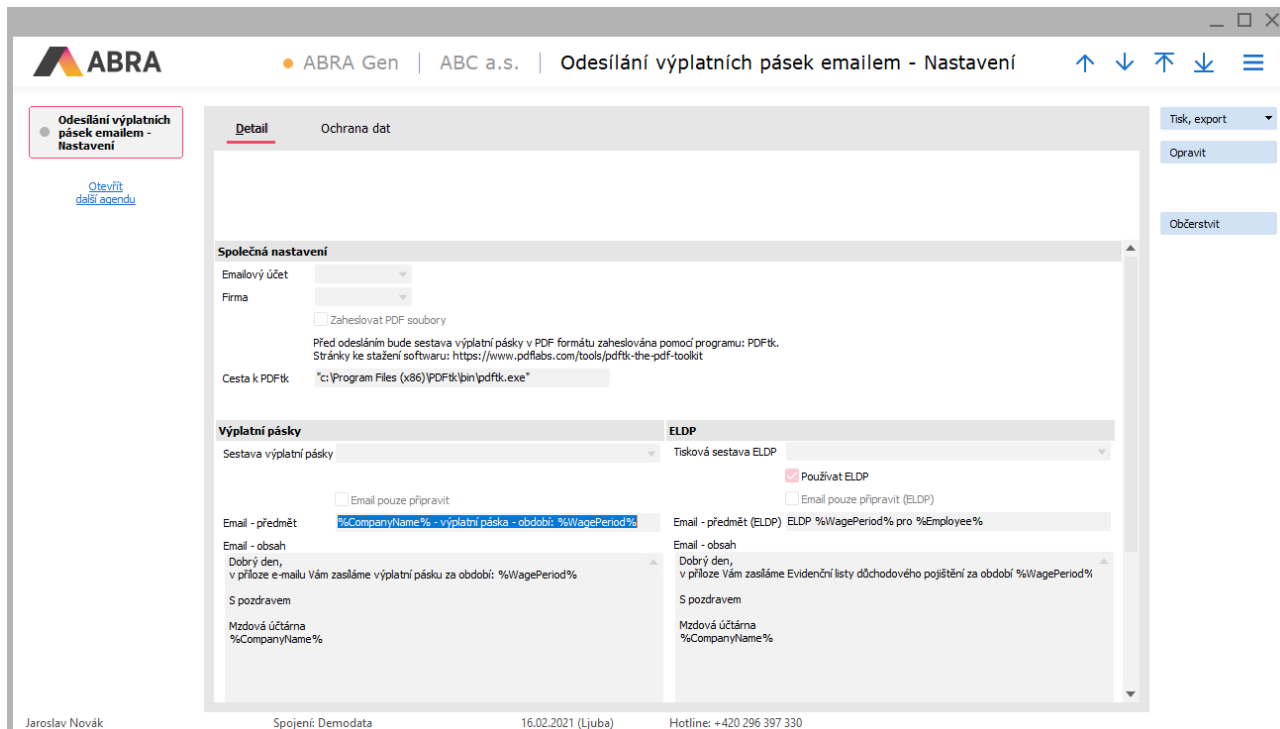
- V agendě Instalační sady na záložce Seznam použijte funkční tlačítko Importovat sadu → Expertní import.
- Z disku vyberte získaný instalační soubor s příponou .ais (např. „Odesílání výplatních pásek e-mailem.ais“).
- Proklikejte průvodce až do konce (tlačítko Další) a zkontrolujte, zda při importu nedošlo k žádné chybě.



- Ukončete aplikaci ABRA Gen a znovu ji spusťte (zopakujte pro každého uživatele, který bude doplněk používat).

2.2 NASTAVENÍ

Nastavení doplňku se provádí v číselníku „Odesílání výplatních pásek emailem - nastavení“, který naleznete v modulu „Mzdy a personalistika“ na záložce Nastavení.



Zde je nutné nastavit níže uvedené parametry:

- Emailový účet – účet nadefinovaný v agendě E-mailové účty, ze kterého budou e-maily s příloženými výplatními páskami odesílány.
- Firma – bude se předvyplňovat ve všech odesílaných e-mailech. Můžete použít fiktivní firmu #Bez příslušnosti k firmě, případně vlastní firmu.
- Zaheslovat PDF soubory (Ano/Ne) – doporučujeme vždy zatrhnout (Ano).
- Cesta k PDFtk (aplikace třetí strany zajišťující zaheslování příloh)
 - Nástroj PDFtk Free je nejprve nutné stáhnout z internetu (<https://www.pdfabs.com/tools/pdftk-the-pdf-toolkit/>).
 - Instalaci je nutné provést do složky, do které má uživatel odesílající výplatní pásky e-mailem přístup. V případě, že je ABRA Gen nainstalována na serveru, doporučujeme PDFtk Free instalovat složky podřízené složce s aplikací ABRA Gen, cesta pak bude vypadat například takto:
[\\servername\ABRAGen\PDFtk\bin\pdftk.exe](https://servername/ABRAGen/PDFtk/bin/pdftk.exe)
 Instalaci musí provádět osoba s příslušnými oprávněními na serveru/pracovní stanici.
- Email pouze připravit – pokud chcete výplatní pásky před vlastním odesláním zkontrolovat v agendě Odeslané e-maily a následně potvrdit odeslání, zatrhněte tuto volbu. V opačném případě ponechte výchozí nastavení.
- Sestava výplatní pásky – vyberte vámi používanou tiskovou sestavu pro výplatní pásky.
- Sestava ELDP – vyberte vámi používanou sestavu pro ELDP.

Dále je možné přizpůsobit předmět a tělo zprávy odesílaných e-mailů (Ize parametrizovat pomocí proměnných %CompanyName% – název firmy a %WagePeriod% – mzdové období):

- Email - předmět
- Email - obsah

Pokud máte vše nastavené, je možné přejít k dalším krokům (začít doplněk používat).

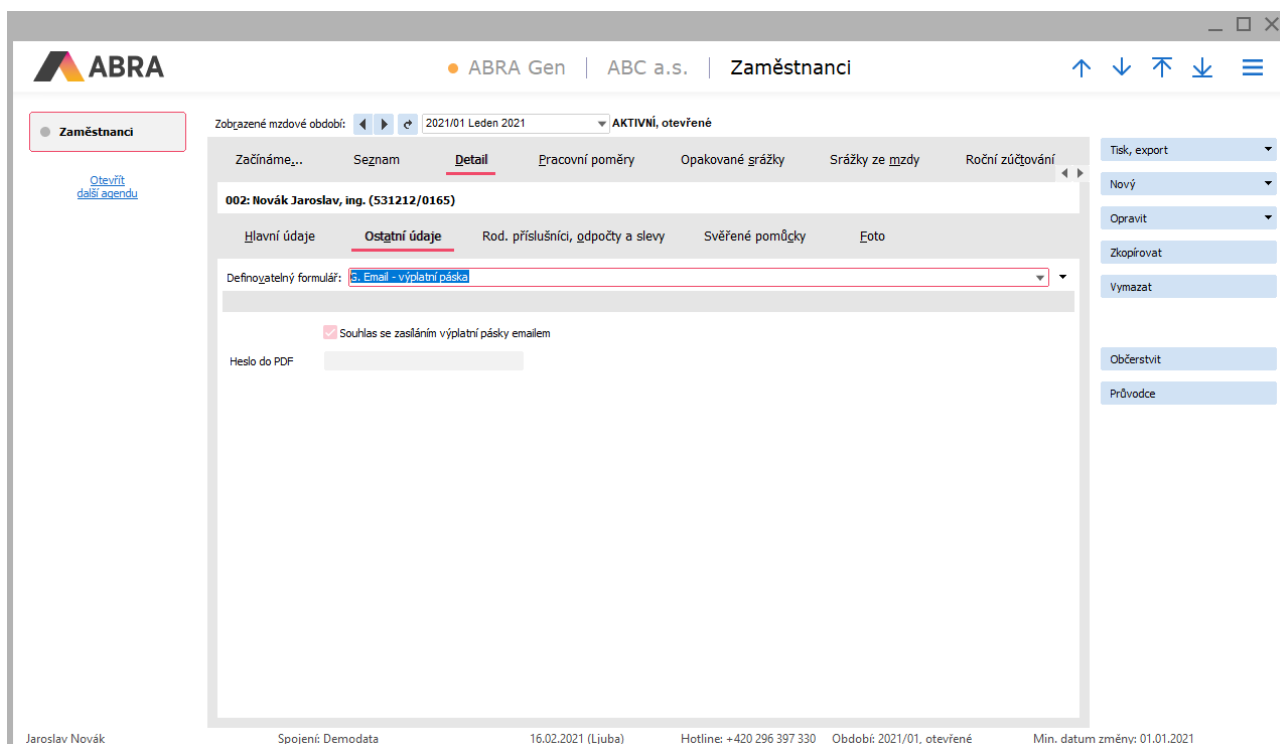
2.3 POUŽÍVÁNÍ

Doplněk slouží k odesílání výplatních pásek a dokladů ELDP e-mailem. Instalace sady doplní do příslušných agend (Mzdové listy, Doklady ELDP) nová tlačítka, viz níže. Před prvním použitím – a také při nástupu nového zaměstnance – je zapotřebí vygenerovat/nastavit hesla pro zaheslování PDF příloh (pro každého zaměstnance se používá jiné heslo).

2.3.1 AGENDA ZAMĚSTNANCI

Stiskem tlačítka „Vygeneruj heslo z RČ pro email“ dojde k automatickému vygenerování hesla pro označené zaměstnance. Jako heslo se použije poslední čtyřčíslí z rodného čísla. Toto heslo bude zaměstnancům sloužit pro otevření přiloženého PDF souboru s výplatní páskou.

Výchozí heslo lze případně nastavit/změnit na záložce Detail → Ostatní v definovatelném formuláři „G. Email - výplatní páska“.



2.3.2 AGENDA MZDOVÉ LISTY

Do agendy Mzdové listy se při instalaci doplní dvě tlačítka:

- Vytvoř email
Pro označené mzdové listy vytvoří e-mail obsahující přílohu s výplatní páskou a připraví ho k odeslání (nebo ho rovnou odešle, v závislosti na nastavení v číselníku „Odesílání výplatních pásek emailem – nastavení“, viz výše).
- Zobrazit emaily
Pro označené mzdové listy zobrazí poslední vygenerované e-maily.

2.3.3 AGENDA DOKLADY ELDP

Do agendy Doklady ELDP se při instalaci doplní dvě tlačítka:

- Vytvoř email
Pro označené mzdové listy vytvoří e-mail obsahující přílohu s ELDP a připraví ho k odeslání (nebo ho rovnou odešle, v závislosti na nastavení v číselníku „Odesílání výplatních pásek emailem – nastavení“, viz výše).
- Zobraz emaily
Pro označené mzdové listy zobrazí poslední vygenerované emaily.