



ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

ABRA E-SHOP

Uživatelský manuál

Aktualizováno 4. ledna 2024

OBSAH

1.	MINIMUM PRO NAČTENÍ A ZOBRAZENÍ DAT Z ABRA GEN DO ABRA E-SHOPU	4
1.1	ZADEJTE DVA ÚDAJE NA SKLADOVÉ KARTĚ	4
1.2	DOPLŇTE OBRÁZKY KE SKLADOVÉ KARTĚ	4
1.3	PŘIDEJTE SKLADOVOU KARTU DO SKLADOVÉHO MENU	6
1.4	ZADEJTE JEDEN ÚDAJ VE VLASTNOSTECH SKLADOVÉHO MENU	6
1.5	OBČERSTVĚTE DATA E-SHOPU	6
2.	NAČTENÍ DAT Z ABRA GEN DO ABRA E-SHOPU PODROBNĚ	8
2.1	OBČERSTVENÍ DAT E-SHOPU	8
2.1.1	PLÁNOVANÉ OBČERSTVENÍ DAT	8
2.1.2	OBČERSTVENÍ DAT MIMO PLÁN	8
3.	SKLADOVÉ MENU – ZADÁNÍ „E-SHOP“ INFORMACÍ PODROBNĚ	8
3.1	DATA PRO E-SHOP	8
3.2	DOPLNĚNÍ POPISU	11
3.3	PŘIDÁNÍ OBRÁZKU K MENU	12
4.	SKLADOVÉ KARTY – ZADÁNÍ „E-SHOP“ INFORMACÍ PODROBNĚ	13
4.1	DOPLNĚNÍ POPISU	13
4.2	ŠTÍTKY	14
4.3	POŘADÍ ZOBRAZENÍ	15
4.4	PŘÍSLUŠENSTVÍ	15
4.5	DODATEČNÉ ZALOŽENÍ „FOLDERŮ“	16
4.6	OBRÁZKY A JEJICH ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI	17
4.6.1	ZADÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU K VÍCE KARTÁM	17
4.6.2	NÁVRAT CEST K OBRÁZKŮM DO PŮVODNÍHO STAVU	17
4.6.3	ČASTÉ OTÁZKY K OBRÁZKŮM (Q&A)	18
4.7	DOKUMENTY	19
4.8	VARIANTY SKLADOVÝCH KARET	20
4.9	ÚDAJE PRO SERVERY ZBOZI.CZ A HEUREKA.CZ	22
5.	ADRESÁŘ E-SHOPU	23
5.1	ROLE UŽIVATELE V E-SHOPU	23
6.	PROPOJENÍ ADRESÁŘE ABRA GEN A ADRESÁŘE E-SHOPU	24
6.1	REGISTRACE UŽIVATELE NA E-SHOPU A ZÁPIS DO ADRESÁŘE E-SHOPU A SYSTÉMU ABRA GEN	24
6.2	SEZNAM ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU V ABŘE VYPLNĚNÉ PO REGISTRACI NA E-SHOPU	24
6.2.1	OSOBA – ADRESÁŘ OSOB	26
6.2.2	FIRMA – ZÁLOŽKA SÍDLO	27
6.2.3	FIRMA – ZÁLOŽKA PROVOZOVNY	27
6.2.4	OSOBA VE FIRMĚ	28
7.	IMPORT ADRESÁŘE Z ABRA GEN DO E-SHOPU	28
7.1	SHRnutí POVINNÝCH ÚDAJŮ V ADRESÁŘI	28
7.2	SAMOTNÝ IMPORT ADRESÁŘE DO E-SHOPU	29
8.	HROMADNÉ ROZESÍLÁNÍ E-MAILŮ UŽIVATELŮM	29
8.1	ROZESÍLÁNÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ VŠEM UŽIVATELŮM	29

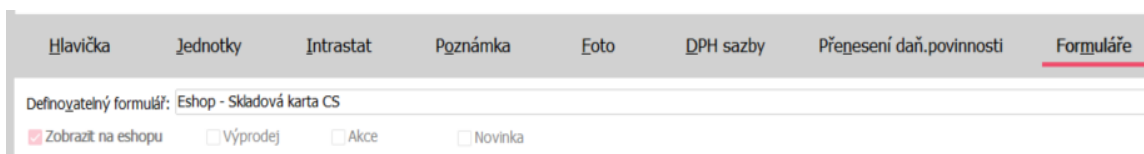
8.2	ROZESÍLÁNÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ VYBRANÝM UŽIVATELŮM	30
9.	SPRÁVA FIREMNÍCH ÚDAJŮ Z POHLEDU UŽIVATELE	31
9.1	PŘIDÁNÍ NOVÉ OSOBY V UŽIVATELSKÉM PROFILU	31
9.2	SPRÁVA PROVOZOVEN	32
10.	ZÁKÁZANÉ ZMĚNY	33

1. MINIMUM PRO NAČTENÍ A ZOBRAZENÍ DAT Z ABRA GEN DO ABRA E-SHOPU

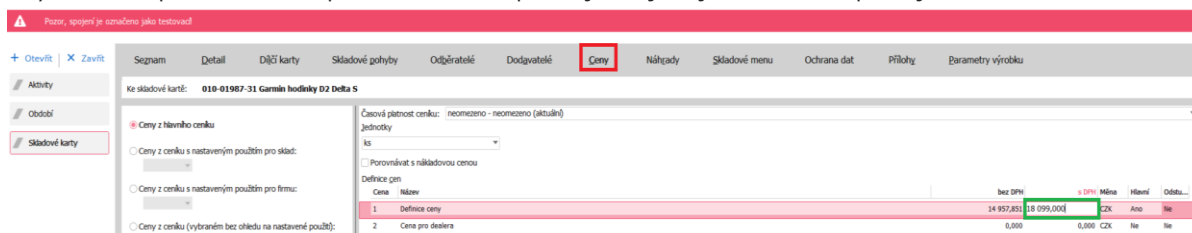
V následujících podkapitolách si popíšeme kroky, které musíte nezbytně provést, abyste „dostali“ data ze systému ABRA Gen do e-shopu.

1.1 ZADEJTE DVA ÚDAJE NA SKLADOVÉ KARTĚ

- a) Ve vlastnostech skladových karet (agenda „Skladové karty“), které si přejete zobrazit v e-shopu, zatrhněte volbu „Zobrazit na eshopu“, kterou naleznete v definovatelném formuláři „Eshop - Skladová karta“.



- b) Zadejte prodejní cenu do definice ceny a ceníku, nastavených v předvolbách e-shopu. Definici ceníku a prodejní ceny sdělíte implementátorovi při instalaci e-shopu. Nejčastěji se jedná o hlavní prodejní cenu v hlavním ceníku.



TIP

Pokud nevidíte záložku Formulář s definovatelnými formuláři, stiskněte F10 a poté vyberte v kontextové nabídce Ostatní nastavení → Zobrazovat definovatelný formulář.

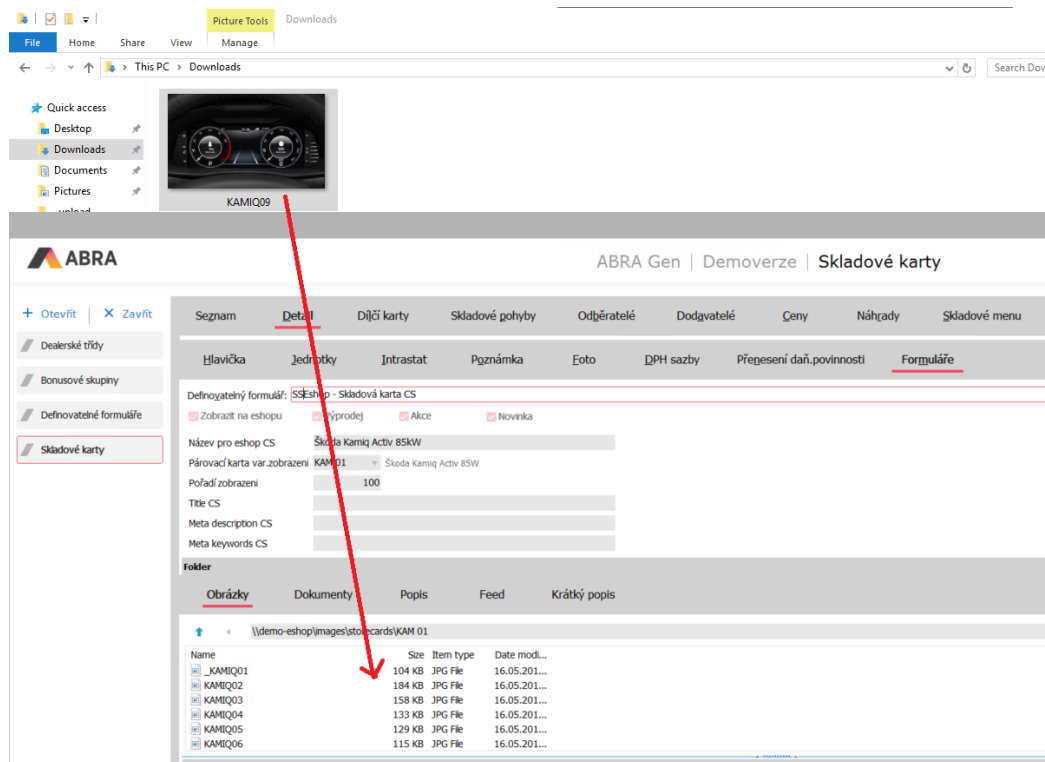
1.2 DOPLŇTE OBRÁZKY KE SKLADOVÉ KARTĚ

Po zatržení příznaku „Zobrazit na eshopu“ a uložení skladové karty dojde k automatickému založení tzv. folderů.

Folder je v podstatě složka (adresář) v souborovém systému, umístěný zpravidla na stejném severu, na kterém běží ABRA e-shop.

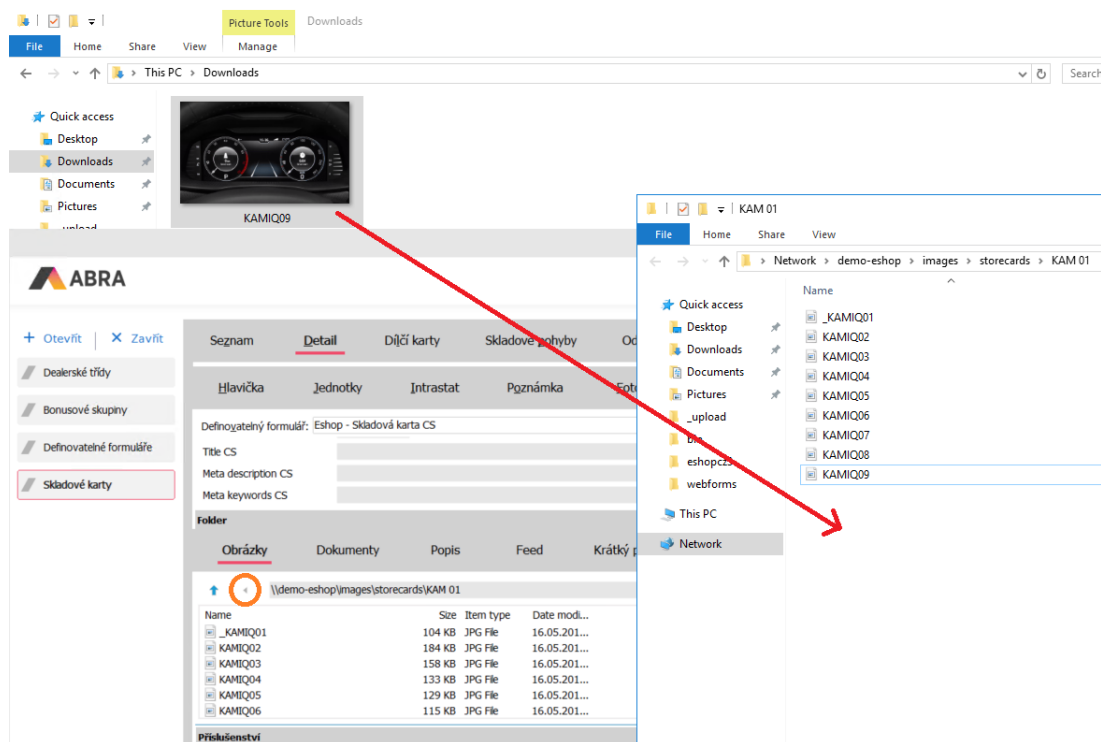
Obrázek (nebo několik obrázků) můžete vložit do folderu skladové karty přetažením myši nebo zkopírováním přes schránku.

Můžete k tomu využít rozhraní ABRA Gen:



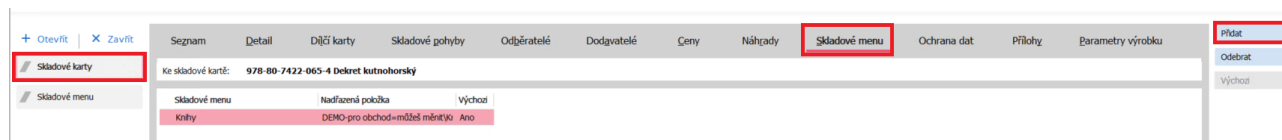
Alternativní možností je průzkumník Windows, kterého můžete z ABRA Gen vyvolat:

- 1) Klikněte na ikonku označenou v oranžovém kolečku pro zobrazení průzkumníku Windows.
- 2) Přetáhněte soubor do otevřené složky.



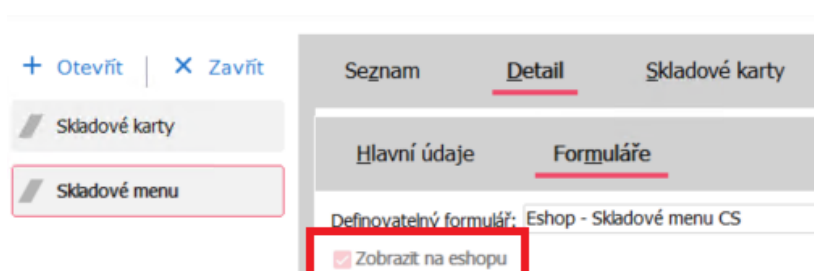
1.3 PŘIDEJTE SKLADOVOU KARTU DO SKLADOVÉHO MENU

Pro zobrazení skladové karty v určité kategorii na e-shopu je potřeba přiřadit skladovou kartu do skladového menu. Lze provést z agendy Skladové menu na záložce Skladové karty nebo z agendy Skladové karty na záložce Skladové menu.



1.4 ZADEJTE JEDEN ÚDAJ VE VLASTNOSTECH SKLADOVÉHO MENU

V agendě Skladové menu definovatelném formuláři „Eshop – Skladové menu“ ve vlastnostech příslušného skladového menu zatrhněte volbu „Zobrazit na eshopu“.

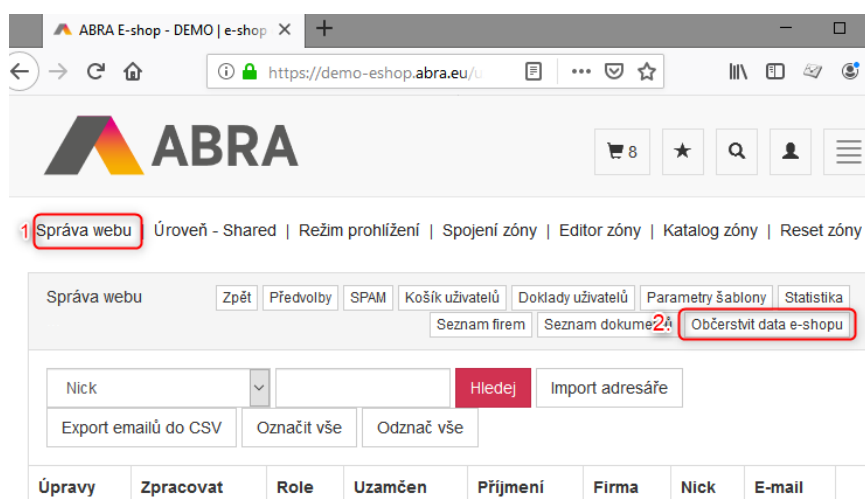


POZNÁMKA

V některých případech musí být položka menu obsažena v určité větvi skladového menu. V některých implementacích se do e-shopu nenačítá celé menu, ale pouze jeho část, tj. podmenu ve vybrané větvi menu.

1.5 OBČERSTVĚTE DATA E-SHOPU


Přihlaste se do e-shopu jako administrátor, klikněte na odkaz „Správa webu“ a následně na „Občerstvit data e-shopu“. *Lokální adresu e-shopu ve vaší firmě, přihlašovací jméno a heslo Vám sdělí implementátor e-shopu.*









POZOR

Administrátor nesmí mít v ABRA Gen nastavené žádné slevové skupiny (dealerské třídy, sortimentní skupiny...).



Po provedení těchto kroků máte téměř hotovo – na úvodní stránce e-shopu vidíte naimportované produkty:



ABRA E-shop

Kompletní správa internetového prodeje pro B2B i B2C přímo v informačním systému ABRA Gen.





Prezentační ABRA E-SHOP

Vítejte u nás!

Sleva -1 %
♡ □

Novinka



Cloudflash Neon/White M 2017 40

Tenisky Cloudflash Neon/White jsou dynamické a rychlé sporto...


Do košíku

2 603,70 Kč

Skladem: > 10 ks

Kód: 98209

Akce
♡ □



Čaj proti nachlazení a bolesti v krku

Řada čajů Cuida-té función jsou pečlivě míchané, bylinné ča...

Do košíku

61,00 Kč

Skladem: > 5 ks

Kód: CT121

● ● ● ● ●

TIP

Před dalším pokračováním ve čtení manuálu doporučujeme činnosti popsané v této kapitole vyzkoušet.

2. NAČTENÍ DAT Z ABRA GEN DO ABRA E-SHOPU PODROBNĚ

2.1 OBČERSTVENÍ DAT E-SHOPU

Občerstvení dat e-shopu je činnost, díky které dojde k načtení skladových karet a skladového menu do e-shopu.

Webové stránky e-shopů si běžně prohlíží i několik tisíc zákazníků současně. Proto je zapotřebí dosáhnout co nejlepší odezvy při zobrazování jednotlivých stránek. Z tohoto důvodu jsou klíčové údaje, které se zpravidla v čase nemění, načítány z datové cache e-shopu a ostatní informace on-line z ABRA Gen.

Množina a vzájemný poměr informací načítaných online/offline se mohou u konkrétních implementací e-shopu lišit. Typicky se název skladové karty, obrázek, popis apod. načítají z datové cache a stav skladu, prodejní ceny a případné slevy jsou vyhodnocovány on-line z ABRA Gen.

2.1.1 PLÁNOVANÉ OBČERSTVENÍ DAT

Občerstvení dat obvykle probíhá automaticky v nočních hodinách pomocí nástroje ABRA Gen Web Service Scheduler. O tuto činnost se nemusíte starat.

2.1.2 OBČERSTVENÍ DAT MIMO PLÁN

Data e-shopu můžete kdykoli občerstvit ručně, viz podkapitola 1.5.

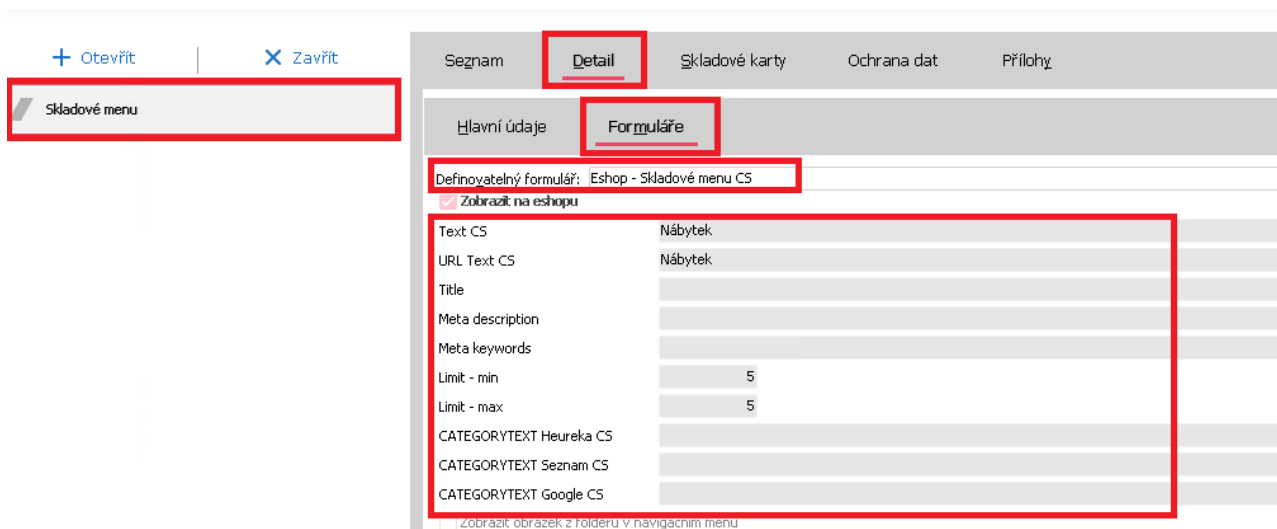
V ostrém provozu, kdy již na e-shop přistupují zákazníci, však nedoporučujeme občerstvení provádět často.

Například pokud do ABRA Gen přidáváte nové karty a chcete je ihned zobrazit na e-shopu, je vhodné provést občerstvení až po zadání všech karet, nikoli bezprostředně po každé nové kartě.

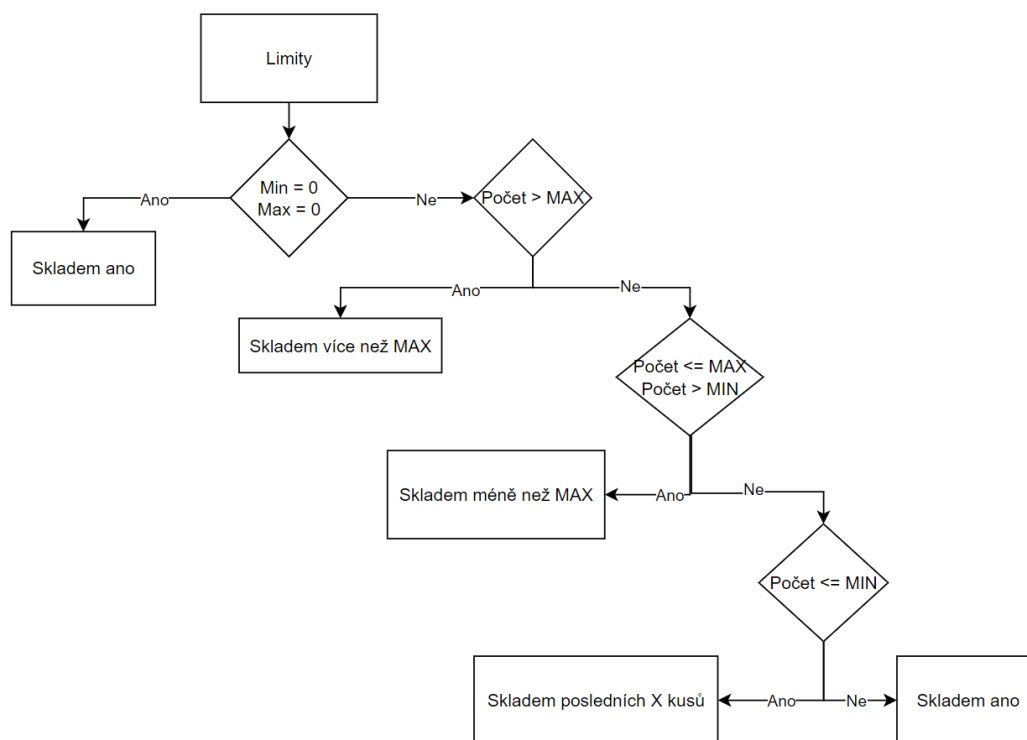
3. SKLADOVÉ MENU – ZADÁNÍ „E-SHOP“ INFORMACÍ PODROBNĚ

3.1 DATA PRO E-SHOP

V agendě **Skladové menu** v záložce „Detail“ a podzáložce „Formuláře“ je možnost doplnit data pro e-shop v příslušném definovatelném formuláři.



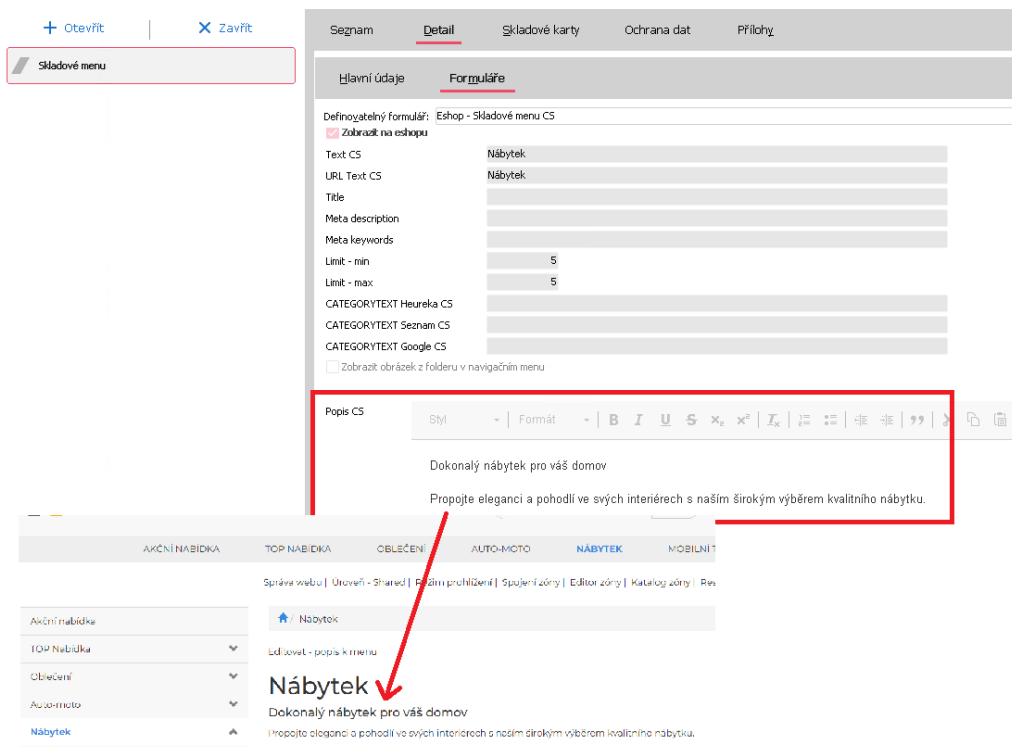
POLOŽKA	POPIS
Text CS	Název skladového menu zobrazovaný na e-shopu.
URL Text CS	URL odkaz po zvolení menu – je možnost využít přesměrování na jinou URL. Není povinné.
Title	Titulek menu zobrazující se na dané kartě prohlížeče. Není povinné.
Meta description	Meta popisek. Není povinné.
Meta keywords	Meta klíčová slova. Není povinné.
Limit – min	Nastavení min limitu (počet kusů) u skladových karet v daném skladovém menu. Zobrazí u počtů kusů skladových karet informativní hlášku nebo počet kusů dle diagramu níže.
Limit – max	Nastavení max limitu (počet kusů) u skladových karet v daném skladovém menu. Zobrazí u počtů kusů skladových karet informativní hlášku nebo počet kusů dle diagramu níže.
CATEGORY TEXT Heureka CS	Kategorie pro feedy dle Heureka standardu. Není povinné.
CATEGORY TEXT Seznam CS	Kategorie pro feedy dle Seznam standardu. Není povinné.
CATEGORY TEXT Google CS	Kategorie pro feedy dle Google standardu. Není povinné.



Obrázek 1: Diagram limitů

3.2 DOPLNĚNÍ POPISU

Pro menu je možnost přidání popisu v definovatelném formuláři v sekci „Popis“.

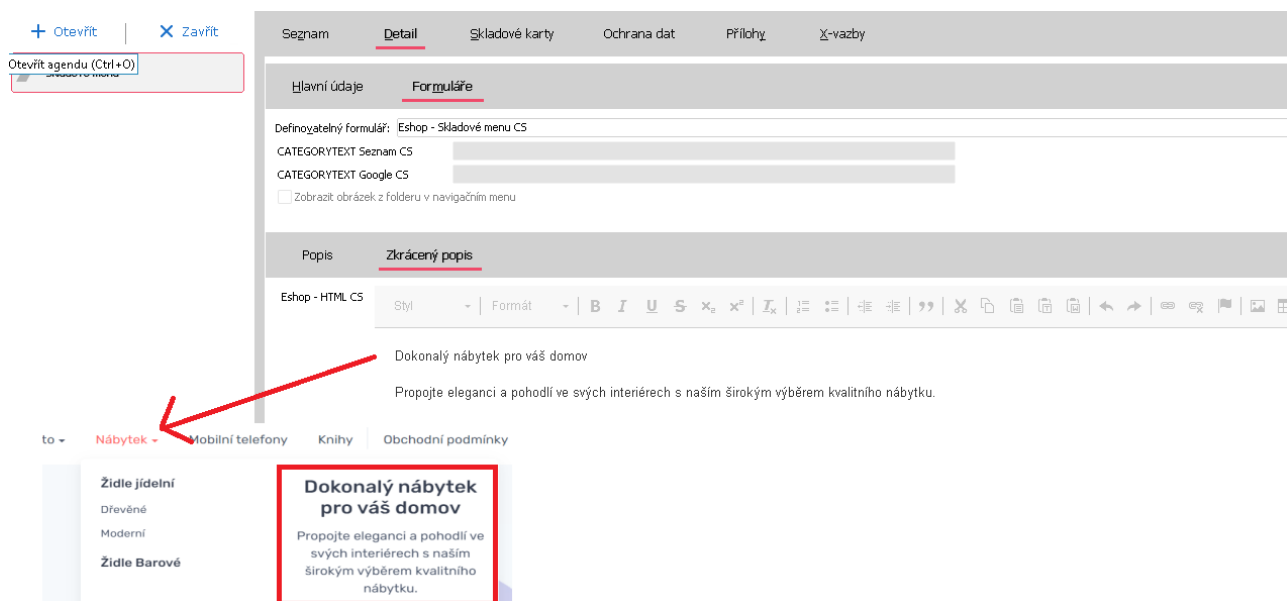


TIP

Popis lze na e-shopu měnit pomocí WYSIWYG editoru. Přejděte na dané menu a následně uvidíte tlačítko „Editovat – popis k menu“.

Zkrácený popis

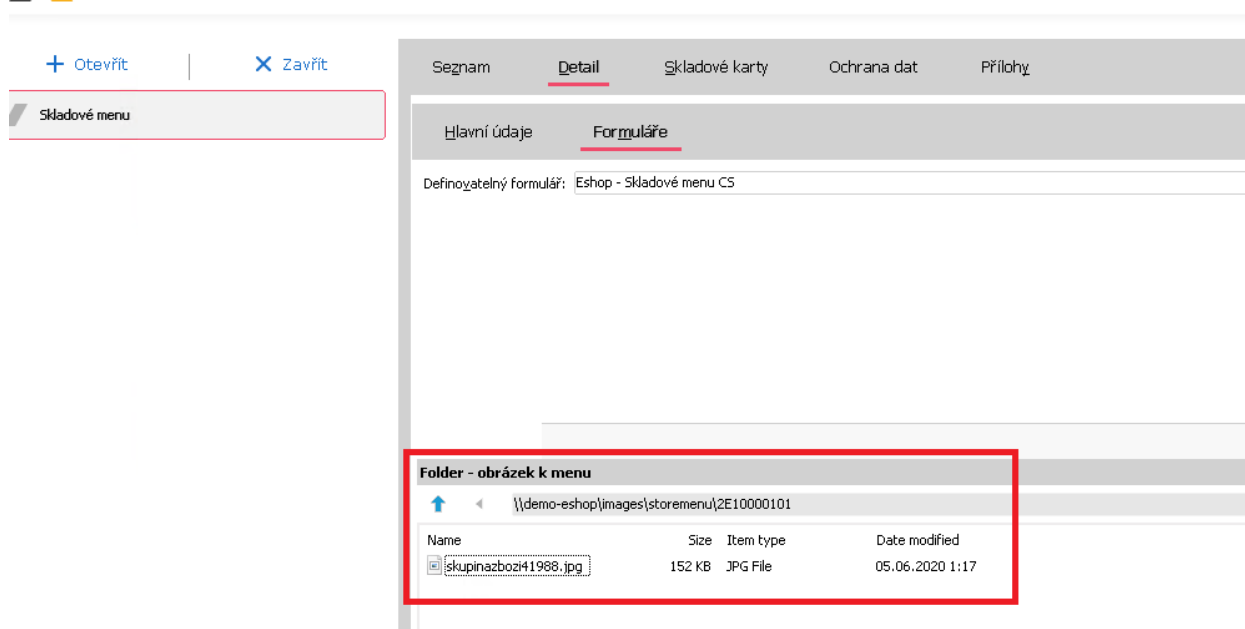
Zobrazí se po najetí na dané menu. Lze využít pouze pokud využíváte šablonu e-shopu 2022 a novější.



3.3 PŘIDÁNÍ OBRÁZKU K MENU

Obrázek k menu přidáte v daném menu v definovatelném formuláři pro e-shop.

Níže v sekci „Folder – obrázek k menu“ vložíte cestu k obrázku (postup viz kapitola 1.2).



The screenshot shows the 'Folder - obrázek k menu' dialog box. The dialog box is highlighted with a red border and contains a table with the following data:

Name	Size	Item type	Date modified
skupinazbozi41988.jpg	152 KB	JPG File	05.06.2020 1:17

Obrázek se na e-shopu zobrazí v navigačním menu viz screen.



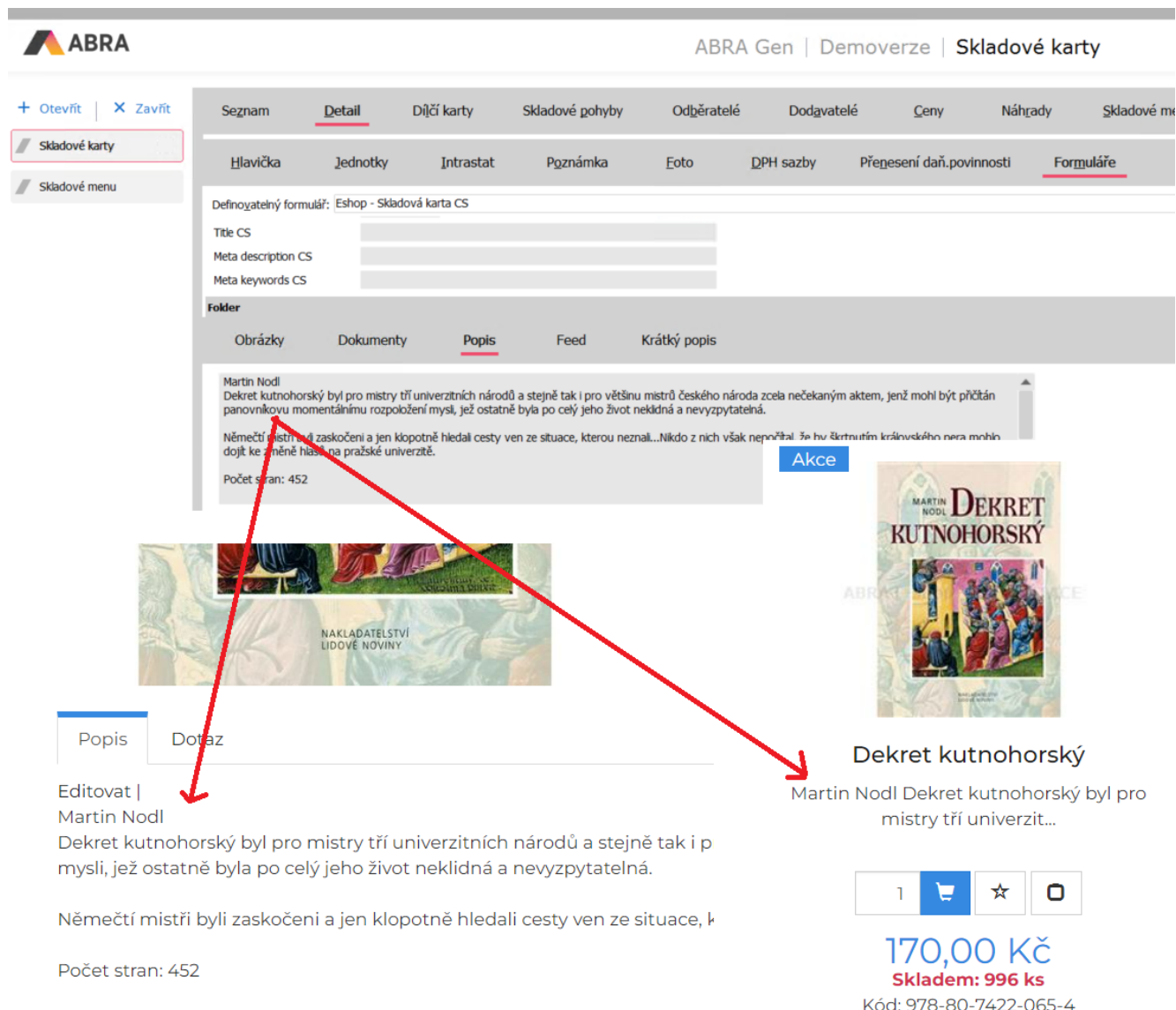
The screenshot shows the ABRA e-shop navigation menu. The menu items are: AKČNÍ NABÍDKA, TOP NABÍDKA, OBLEČENÍ, AUTO-MOTO, and NÁBYTEK. Below the menu, there are two categories: Židle jídelní (Dřevěné, Moderní) and Židle Barové.

4. SKLADOVÉ KARTY – ZADÁNÍ „E-SHOP“ INFORMACÍ PODROBNĚ

4.1 DOPLNĚNÍ POPISU

Uživatelský popis, který se zobrazuje u produktu, zadáte na záložce Popis v definovatelném formuláři pro e-shop. *Kvůli jazykovým mutacím e-shopu se nepoužívá standardní položka Poznámka na skladové kartě.*

- Popis může být libovolně dlouhý, v detailu produktu se záložka automaticky roztáhne do potřebné velikosti.
- V seznamu produktů se zobrazí pouze začátek popisu. Proto doporučujeme klíčovou informaci uvést v první větě.
- V rámci implementace e-shopu je možné zapnout Krátký popis, který se zobrazí jak na detailu produktu, tak ve výpisu kategorie.



ABRA Gen | Demoverze | Skladové karty

+ Otevřít | × Zavřít

Skladové karty

Skladové menu

Seznam **Detail** Díčí karty Skladové pohyby Odběratelé Dodavatelé Ceny Náhrady Skladové me

Hlavička Jednotky Intrastat Poznámka Foto DPH sazby Přegesení daň.povinnosti **Formuláře**

Definovatelný formulář: Eshop - Skladová karta CS

Title CS

Meta description CS

Meta keywords CS

Folier

Obrázky Dokumenty **Popis** Feed Krátký popis




Martin Nodl
Dekret kutnohorský byl pro mistry tří univerzitních národů a stejně tak i pro většinu mistrů českého národa zcela nečekaným aktem, jenž mohli být přičítán panovníkovu momentálnímu rozpoložení mysli, jež ostatně byla po celý jeho život neklidná a nevyzpytatelná.
Němečtí mistry byli zaskočeni a jen klopotně hledali cesty ven ze situace, kterou neznali... Nikdo z nich však nepočítal, že by krutými královského nera mohli dojit ke změně hlasu na pražské univerzitě.
Počet stran: 452

Akce

NAKLADATELSTVÍ LIDOVÉ NOVINY

MARTIN NODL
DEKRET KUTNOHORSKÝ

Dekret kutnohorský
Martin Nodl Dekret kutnohorský byl pro mistry tří univerzit...

1   

170,00 Kč
Skladem: 996 ks
Kód: 978-80-7422-065-4

TIP

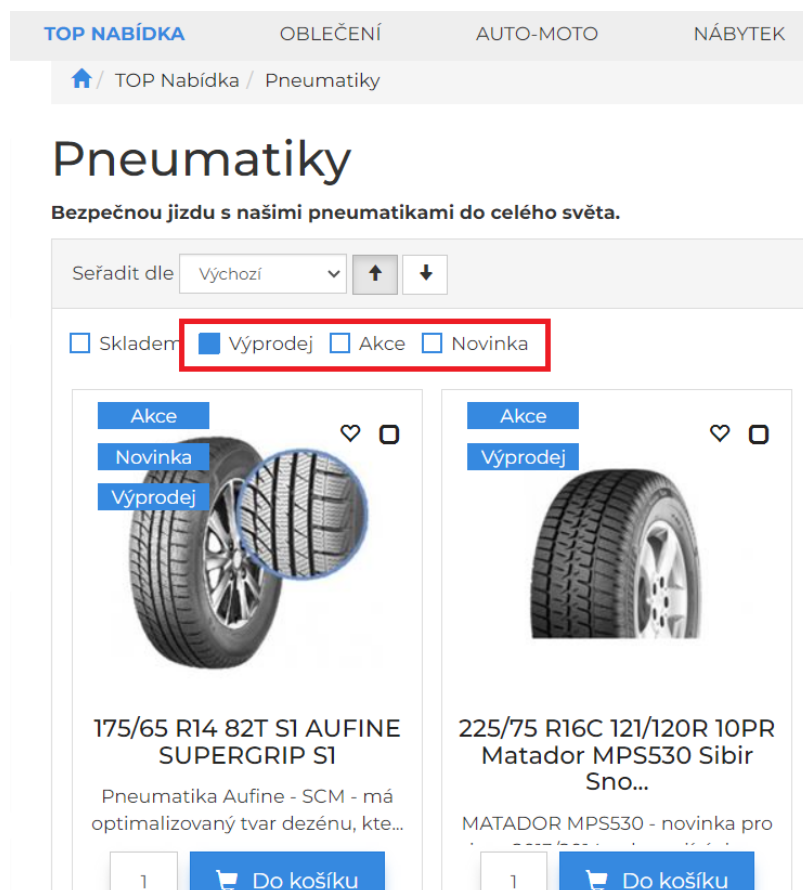
Dlouhý popis lze na e-shopu měnit pomocí WYSIWYG editoru. Přejděte na detail produktu a v záložce popis uvidíte tlačítko Editovat jako Administrátor.

4.2 ŠTÍTKY

Na skladové kartě můžete přidat štítky. Ve výchozím stavu jsou k dispozici štítky VÝPRODEJ / AKCE / NOVINKA. Provedete zatržením dané položky viz screen.



Štítky můžete využít i k filtrování.



POZNÁMKA

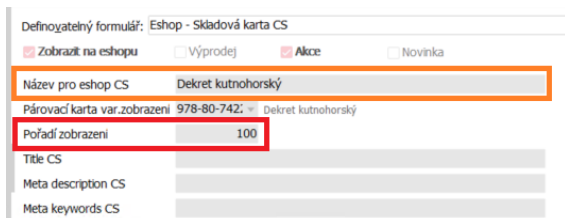
Pokud je zatržena položka „AKCE“ a zároveň je na dané skladové kartě uplatněna i nějaká sleva (akční ceník, sortimentní sleva apod.), pak se na e-shopu zobrazí štítek s procenty (např. „AKCE -10 %“)

Pokud je uplatněna jiná sleva než akční a není zatržena položka „AKCE“, pak se zobrazuje na e-shopu štítek sleva (např. „SLEVA -10 %“).

4.3 POŘADÍ ZOBRAZENÍ

U skladových karet si můžete nastavit pořadí zobrazení ve výpisu, který se návštěvníkům zobrazí při otevření e-shopu. Tj. na první stránku můžete posunout produkty, které chcete zákazníkům zobrazit okamžitě při vstupu na e-shop. Dalším třídícím klíčem je název skladové karty pro e-shop.

Na obrázku níže – červeně primární klíč pro řazení, oranžově sekundární klíč pro řazení.



Definovatelný formulář: Eshop - Skladová karta CS

Zobrazit na eshopu Výprodej Akce Novinka

Název pro eshop CS Dekret kutnohorský

Párovací karta var.zobrazení 978-80-742. Dekret kutnohorský

Pořadí zobrazení 100

Title CS

Meta description CS

Meta keywords CS

TIP

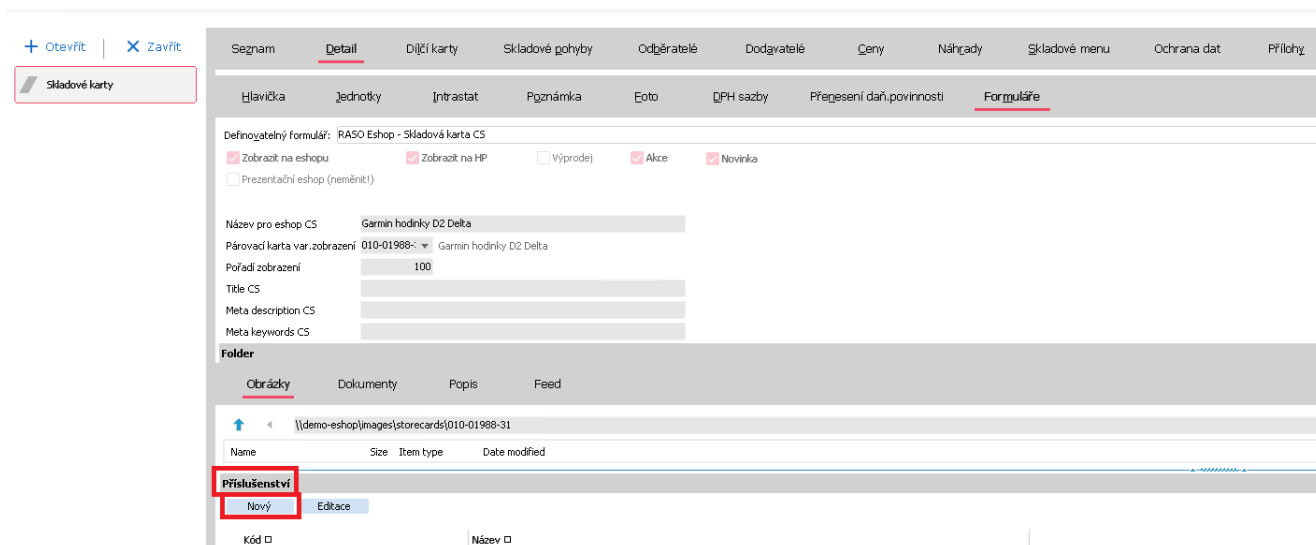
Doporučujeme dělat mezi pořadím velké mezery, abyste v budoucnu mohli případně produkt přesunout do mezery.

4.4 PŘÍSLUŠENSTVÍ

Ke skladové kartě je možné přidat příslušenství v definovatelném formuláři.

Postup:

- 1) V sekci „Příslušenství“ zvolíte funkci „Nový“.



+ Otevřít | × Zavřít

Skladové karty

Seznam Detail | Dílčí karty | Skladové pohyby | Oděratelé | Dodavatelé | Ceny | Náhrady | Skladové menu | Ochrana dat | Přílohy

Hlavička | Jednotky | Intrastrat | Poznámka | Foto | DFH sazby | Přegesení daň.povinnosti | Formuláře

Definovatelný formulář: RASO Eshop - Skladová karta CS

Zobrazit na eshopu Zobrazit na HP Výprodej Akce Novinka

Prezenzační eshop (neměřit)

Název pro eshop CS Garmin hodinky D2 Delta

Párovací karta var.zobrazení 010-01988: Garmin hodinky D2 Delta

Pořadí zobrazení 100

Title CS

Meta description CS

Meta keywords CS

Folder

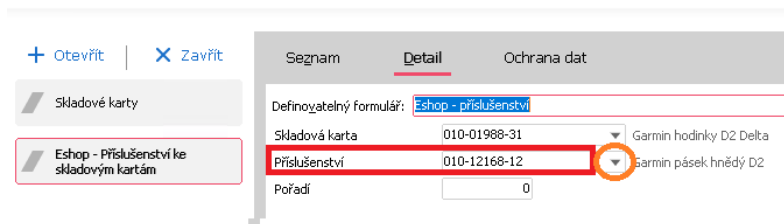
Obrázky | Dokumenty | Popis | Feed

↑ < > \demo-eshop\images\storecards\010-01988-31

Name	Size	Item type	Date modified
Příslušenství			
Nový Editace			

Kód □ | Název □

- 2) Otevře se podagenda „Eshop – Příslušenství ke skladovým kartám“.
- 3) Do položky „Příslušenství“ zadáte kód skladové karty, která bude příslušenstvím. Je možné otevřít přímo agendu „Skladové karty“ (přes šipku v oranžovém kolečku) a vybrat skladovou kartu zde.



+ Otevřít | × Zavřít

Skladové karty

Eshop - Příslušenství ke skladovým kartám

Seznam Detail | Ochrana dat

Definovatelný formulář: Eshop - příslušenství

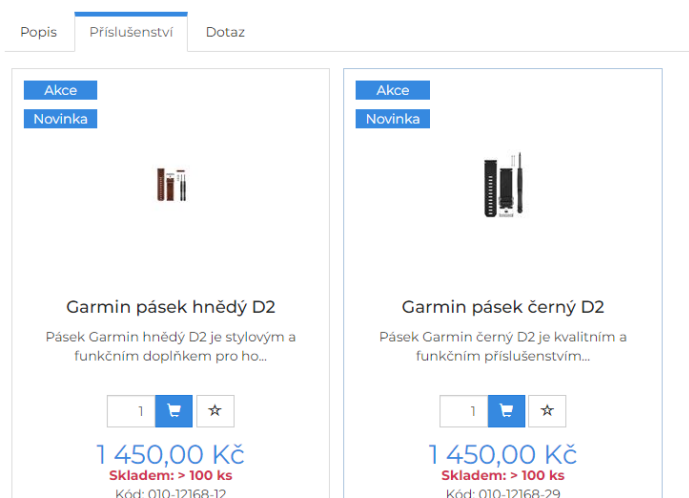
Skladová karta 010-01988-31 Garmin hodinky D2 Delta

Příslušenství 010-12168-12 Garmin pásek hnědý D2

Pořadí 0

- 4) Uložíte.

Na e-shopu se příslušenství zobrazí v dané záložce pod produktem.



TIP

V podagendě „Eshop – Příslušenství ke skladovým kartám“ můžete v záložce „Seznam“ dohledat všechny záznamy o příslušenstvích.

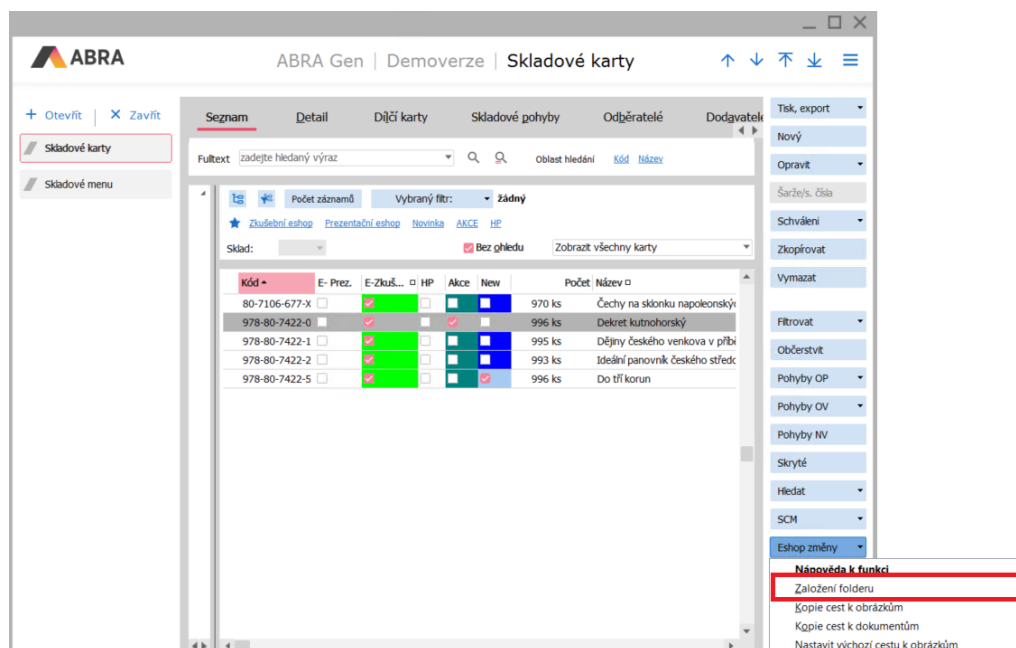
4.5 DODATEČNÉ ZALOŽENÍ „FOLDERŮ“

Může se vám stát, že z nějakého důvodu nedojde k založení folderů, případně byly foldery vymazány apod.

K řešení této situace slouží tlačítko „Eshop změny“ v seznamu skladových karet.

Postup:

- 1) Označíte jednu nebo více karet, ke kterým chcete vytvořit foldery.
- 2) Zvolíte funkci „Založení folderu“.



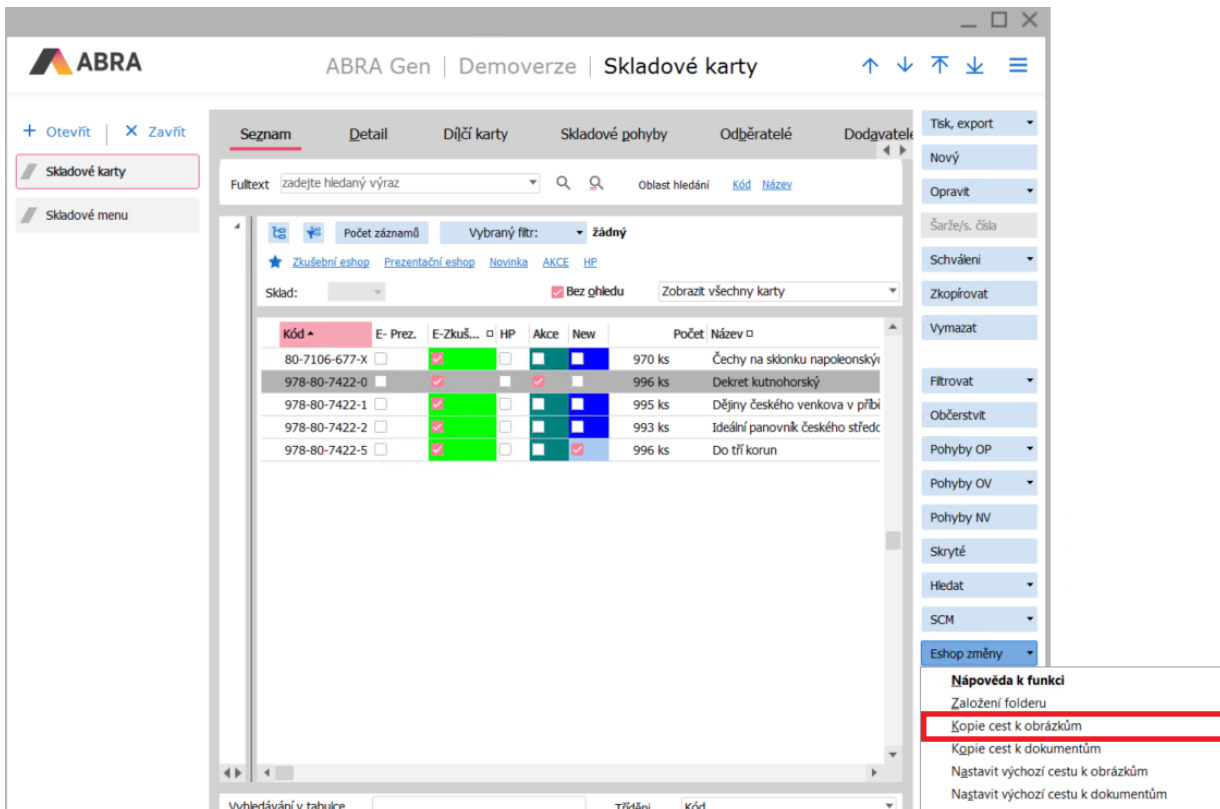
Pokud již folder v souborovém systému existuje, bude při zpracování vynechán. Nemusíte se bát, že by došlo k vymazání již existujících folderů a jejich obsahu.

4.6 OBRÁZKY A JEJICH ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI

4.6.1 ZADÁNÍ STEJNÉHO OBRÁZKU K VÍCE KARTÁM

K několika skladovým kartám můžete vložit stejný obrázek, respektive obrázky vložíte k jedné kartě a u ostatních karet nastavíte cestu k obrázkům této karty. Postup:

- 1) V seznamu skladových karet označíte jednu nebo více karet, u kterých chcete převzít cestu.
- 2) Rozbalíte menu u tlačítka „Eshop změny“



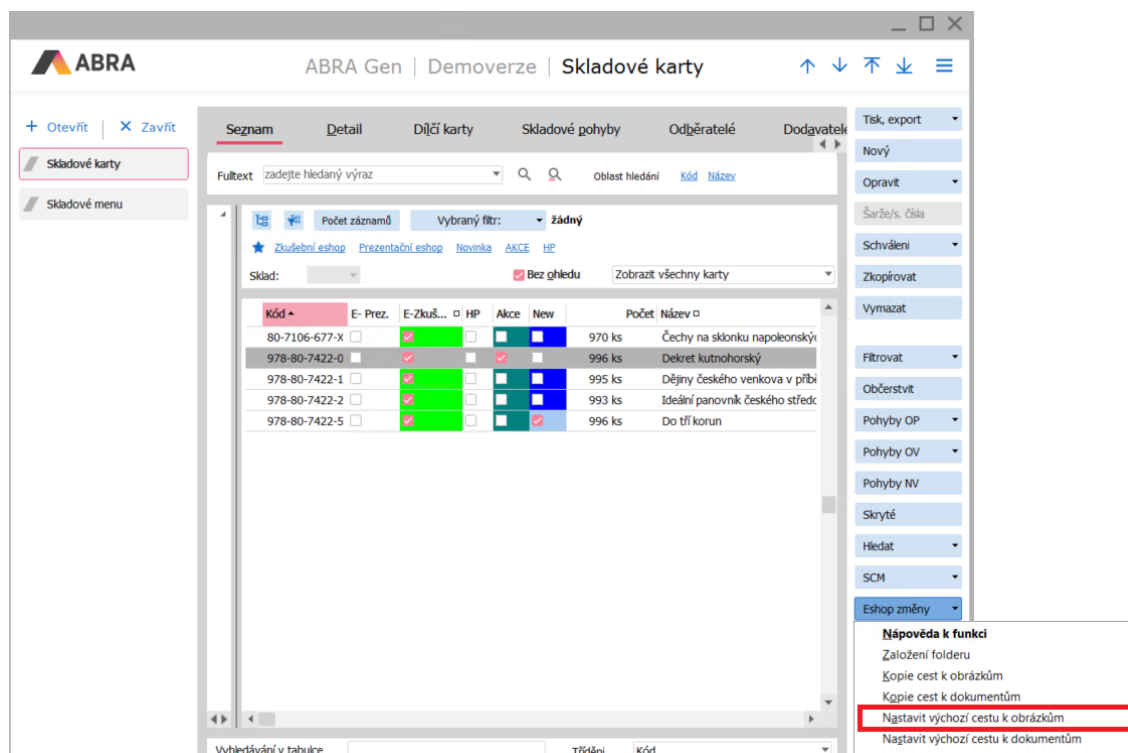
The screenshot shows the ABRA Gen interface for 'Skladové karty'. The main table lists inventory cards with columns for 'Kód', 'E- Prez.', 'E-Zkuš...', 'HP', 'Akce', 'New', 'Počet', and 'Název'. The 'Eshop změny' menu is open on the right, and the option 'Kopie cest k obrázkům' is highlighted with a red box.

Kód	E- Prez.	E-Zkuš...	HP	Akce	New	Počet	Název
80-7106-677-X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	970 ks	Čechy na sklonku napoleonský
978-80-7422-0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	996 ks	Dekret kutnohorský
978-80-7422-1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	995 ks	Dějiny českého venkova v příb
978-80-7422-2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	993 ks	ideální panovník českého střed
978-80-7422-5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	996 ks	Do tří korun

- 3) Kliknete na volbu Kopie cest k obázkům.
- 4) Znovu se zobrazí seznam skladových karet, ve kterém vyberete kartu, která obsahuje obrázky.
- 5) Dojde k převzetí cesty.

4.6.2 NÁVRAT CEST K OBRÁZKŮM DO PŮVODNÍHO STAVU

Akci provedenou podle kapitoly 3.4.1 můžete vrátit zpět opět pomocí tlačítka „Eshop změny“ v seznamu skladových karet. Stačí, když označíte jednu nebo více karet a použijete funkci „Nastavit výchozí cestu k obrázkům“.




4.6.3 ČASTÉ OTÁZKY K OBRÁZKŮM (Q&A)

- **Jaké formáty obrázků mohu použít?**
 - Výchozí formát je JPG.
 - Můžete použít i jiné formáty, např. PNG nebo TIF.
- **Jakou velikost obrázku mám použít?**
 - Použijte kvalitní obrázek v rozumném rozlišení, který běžně zobrazujete ve svém počítači.
 - E-shop si obrázky sám upravuje pro různé náhledy. Jiná velikost se použije v seznamu produktů (skladových karet), jiná např. v detailu produktu.
- **Nahradil jsem původní obrázek novým a na e-shopu pořád vidím starý obrázek?**
 - Problém s největší pravděpodobností souvisí s tzv. cachováním obrázků.
 - Řešením je vložit nový obrázek pod jiným názvem.
- **Kolik obrázků mohu ke skladové kartě vložit?**
 - Počet není omezen.
- **Který obrázek bude na e-shopu zobrazen jako hlavní, pokud vložím více obrázků?**
 - Ze všech vložených obrázků se použije ten, který je první podle abecedního řazení.
 - Abecední řazení se používá i pro obrázky v detailu skladové karty.
- **Musím po vložení obrázku v ABRA Gen občerstvit e-shop?**
 - Ne, vložení obrázku se projeví okamžitě.
- **Je možné pro obrázky použít i záložku Foto na skladové kartě resp. číselník obrázků?**
 - Je to možné.
 - Nicméně, pro systémy ABRA Gen provozované s databázovým serverem Firebird tuto možnost nedoporučujeme. U systémů ABRA Gen, které používají výkonnější a robustnější databázový server (Oracle / MS SQL) je možné zvážit i použití záložky Foto, tj. ukládání obrázků přímo do databáze ABRA Gen.
 - V číselníku obrázků není možné použít odkaz na obrázek v souborovém systému. Máme za to, že práce s foldery je pohodlnější.

- **Musím okno průzkumníka Windows pro vkládání obrázku vyvolávat přes rozhraní ABRA Gen?**
 - Ne, obrázky je možné vkládat přímo přes průzkumníka Windows nebo např. Total Commander přímo na disk počítače nebo ve sdílené síťové složce.
- **Zobrazuje se mi upozornění, že není možné založit folder. Co mám dělat?**
 - Nejčastější příčinou je chybějící oprávnění v souborovém systému (Windows / Linux) ke složce s obrázky. Požádejte správce sítě o zpřístupnění složky.
- **Folder existuje, ale nedaří se mi do něj obrázky vložit. Co mám dělat?**
 - Problém pravděpodobně opět souvisí s přístupovými právy na úrovni souborového systému.
- **Obrázek produktu se mi nezobrazuje na serveru heureka.cz / zboží.cz?**
 - Nejčastější příčinou je diakritika v názvu souboru s obrázkem.
 - I v případě, že své produkty neregistrujete na serverech heureka.cz nebo zboží.cz, doporučujeme v názvech souborů s obrázky diakritiku nepoužívat (nikdy).

4.7 DOKUMENTY


Ke skladové kartě můžete přiložit také dokumenty, tj. soubory, které obsahují návody, technické specifikace, záruční podmínky apod. Dokumenty se na e-shopu zobrazují v detailu produktu na záložce Dokumenty. Tato záložka se zobrazuje pouze v případě, kdy jsou ke skladové kartě nějaké dokumenty přiloženy.



🛒 0
★
🔍
👤
☰

🏠 / Oblečení / Muži / Trika / X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Black Black S

Akce



X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Black Black S

Vaše cena bez DPH	1 800,00 Kč
Vaše cena s DPH	2 178,00 Kč
Dostupnost	Skladem > 400 ks
Kód	98138

1
🛒
★

Varianty

Popis

Příslušenství

Dokumenty

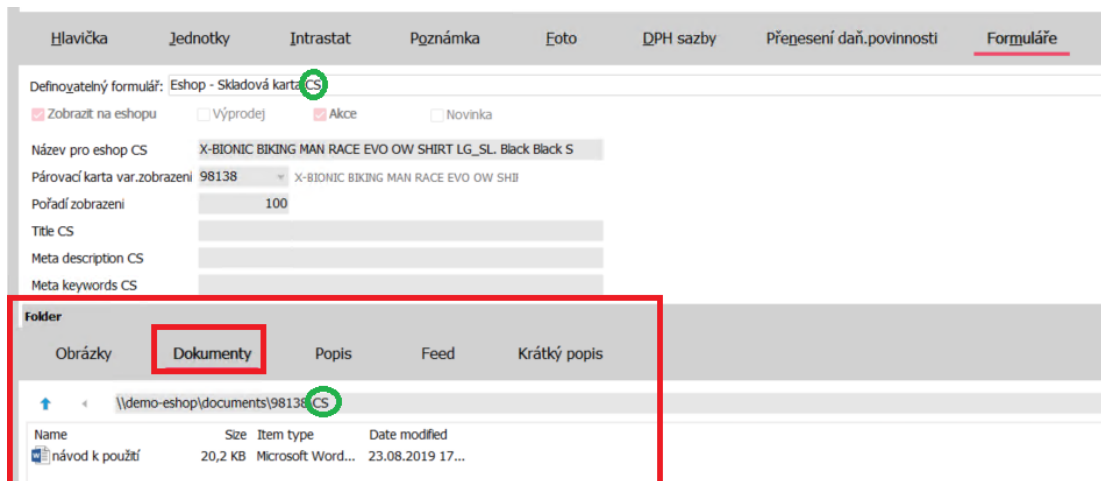
Dotaz

Dokumenty v aktuálním umístění:

- návod k použití.docx

Dokumenty vkládáte v systému ABRA Gen podobně jako obrázky – viz kapitola 1.2. Tj. stejně jako pro obrázky, i pro dokumenty se automaticky založí folder. Pokud folder pro dokumenty z nějakého důvodu neexistuje, použijte funkci pro založení folderu, popsanou v kapitole 4.5.

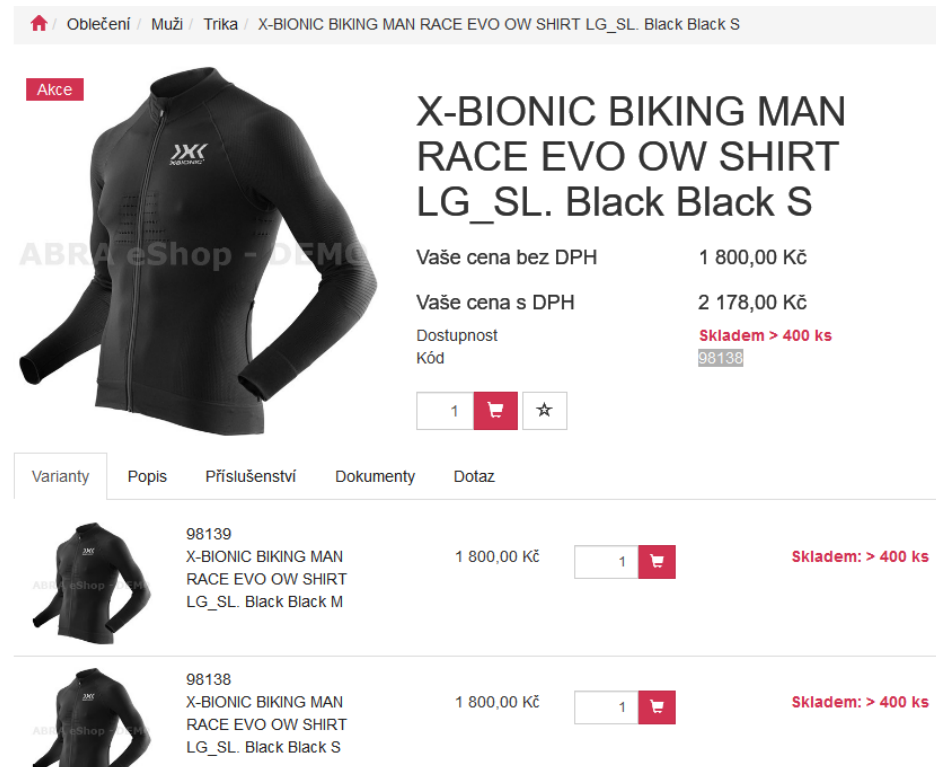
Na níže uvedeném obrázku je zelenou barvou označeno rozlišení určující, že dokumenty korespondují s určitou jazykovou mutací e-shopu. Např. pokud provozujete e-shop v českém i anglickém jazyce, dokumenty pro českou mutaci vložíte na formuláři „Eshop – Skladová karta CS“ a anglické dokumenty na formuláři „Eshop – Skladová karta EN“. V tomto se dokumenty liší od obrázků, které jsou společné pro všechny jazykové mutace e-shopu.



4.8 VARIANTY SKLADOVÝCH KARET

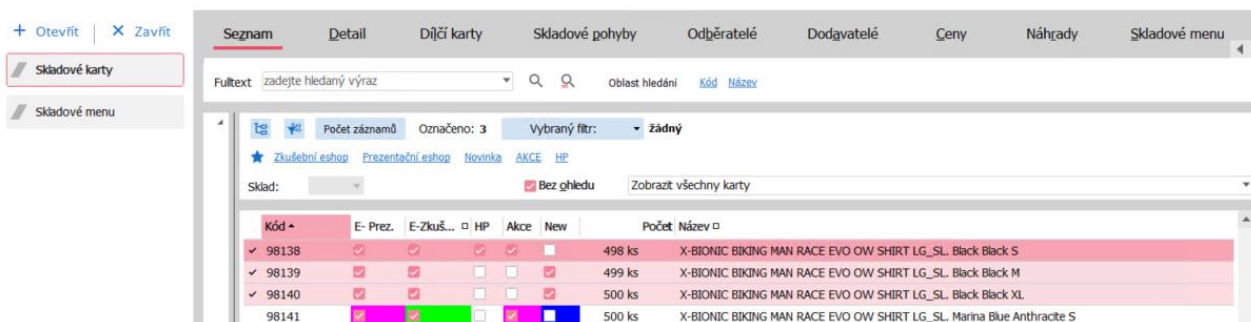
Varianty skladových karet můžete použít pro sloučení více skladových karet do jedné položky na e-shopu. Tento nástroj využijete, pokud máte na více skladových kartách stejné zboží, které se liší pouze velikostí, barvou apod.

Použitím variant docílíte obdobného zobrazení jako na níže uvedeném obrázku. Zákazník e-shopu nicméně do košíku vždy vkládá konkrétní variantu – konkrétní skladovou kartu.



Sloučení skladových karet zajistíte v ABRA Gen nastavením společné párovací položky. Objasníme na příkladu:

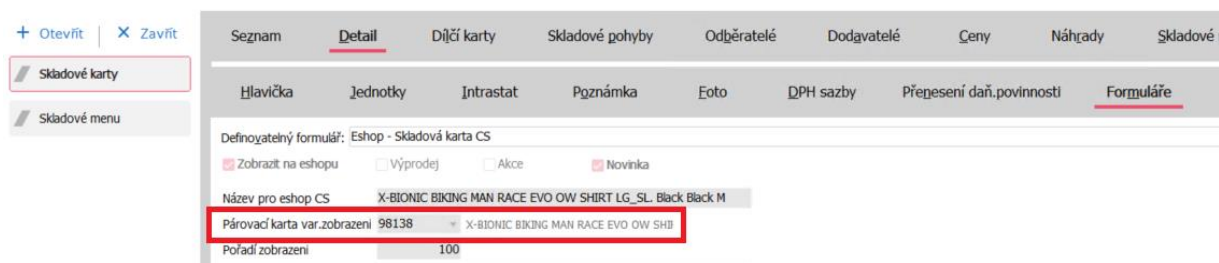
- 1) Máme tři karty, které chceme sloučit do jedné položky na e-shopu.



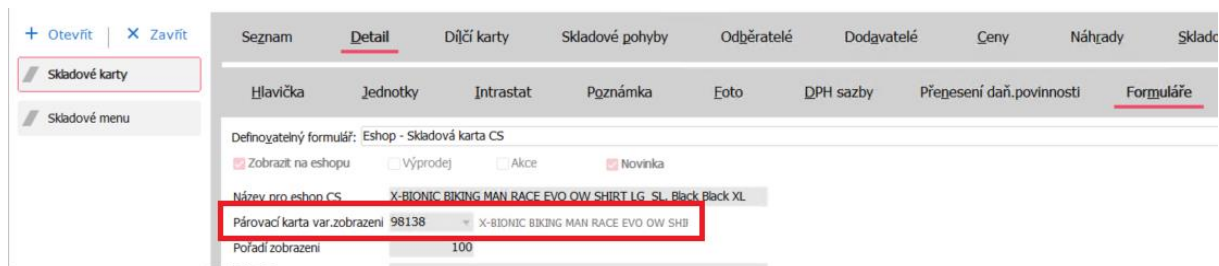
The screenshot shows the 'Seznam' (List) view of the inventory. The table contains the following items:

Kód	E- Prez.	E-Zkuš...	HP	Akce	New	Počet	Název
98138	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	498 ks	X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Black Black S
98139	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	499 ks	X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Black Black M
98140	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500 ks	X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Black Black XL
98141	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500 ks	X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Marina Blue Anthracite S

- 2) Vybereme libovolnou kartu z těchto tří karet jako párovací. V našem případě vybereme kartu 98138 a tu nastavíme jako párovací u karet 98139 a 98140.

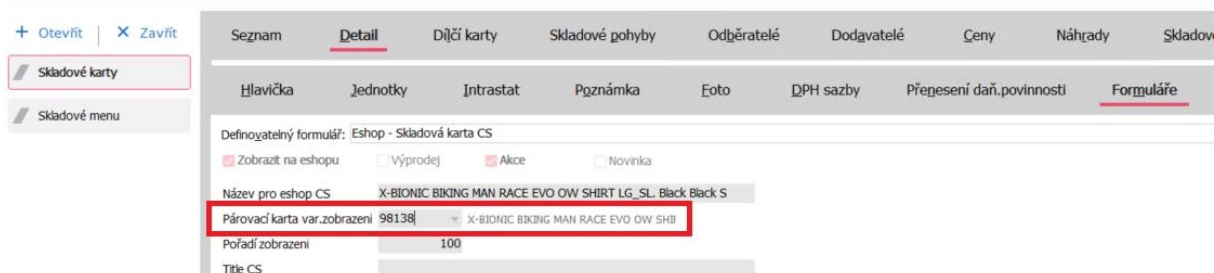


The screenshot shows the 'Detail' view for item 98138. The 'Formuláře' tab is active, showing the 'Párovací karta var.zobrazení' (Pairing card var. display) field set to 98138. The 'Pořadí zobrazení' (Display order) is 100.



The screenshot shows the 'Detail' view for item 98139. The 'Formuláře' tab is active, showing the 'Párovací karta var.zobrazení' (Pairing card var. display) field set to 98138. The 'Pořadí zobrazení' (Display order) is 100.

- 3) U karty 98138 není nutné nastavovat nic, protože automaticky se odkazuje sama na sebe.



The screenshot shows the 'Detail' view for item 98138. The 'Formuláře' tab is active, showing the 'Párovací karta var.zobrazení' (Pairing card var. display) field set to 98138. The 'Pořadí zobrazení' (Display order) is 100.

- 4) V e-shopu se změna projeví až po občerstvení dat. Sloučené položky se v seznamu zboží na e-shopu projeví takto:



Karta s nejnižším pořadím pro zobrazení na e-shopu (viz podkapitola 4.2) se v seznamu položek zobrazí jako hlavní, „proklikávací“ karta.

4.9 ÚDAJE PRO SERVERY ZBOZI.CZ A HEUREKA.CZ

ABRA e-shop podporuje generování „feedu“ pro servery www.zbozi.cz a www.heureka.cz. Generování feedu je standardní součástí instalace e-shopu.

Pokud si přejete, aby u položek, které nejsou skladem, bylo na serverech www.zbozi.cz nebo www.heureka.cz místo „není skladem“ uvedeno např. „dodání do 5 dnů“, „do týdne“, „do 14 dní“ apod., uveďte požadovaný text do pole vyznačeného na obrázku níže.

Seznam	<u>Detail</u>	Díličí karty	Skladové pohyby	Odběratelé	Dodavatelé	Ceny	Náhrady	Skladové
Hlavička	Jednotky	Intrastat	Poznámka	Foto	DPH sazby	Přenesení daň.povinnosti	<u>Formuláře</u>	
Definovatelný formulář: Eshop - Skladová karta CS								
<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit na eshopu <input type="checkbox"/> Výprodej <input type="checkbox"/> Akce <input checked="" type="checkbox"/> Novinka								
Název pro eshop CS	X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHIRT LG_SL. Black Black XL							
Párovací karta var.zobrazení	98138	X-BIONIC BIKING MAN RACE EVO OW SHI						
Pořadí zobrazení	100							
Title CS								
Meta description CS								
Meta keywords CS								
Folder								
Obrázky	Dokumenty	Popis	<u>Feed</u>	Krátký popis				
Dny dodání pro zbozi.cz/heureka.cz								

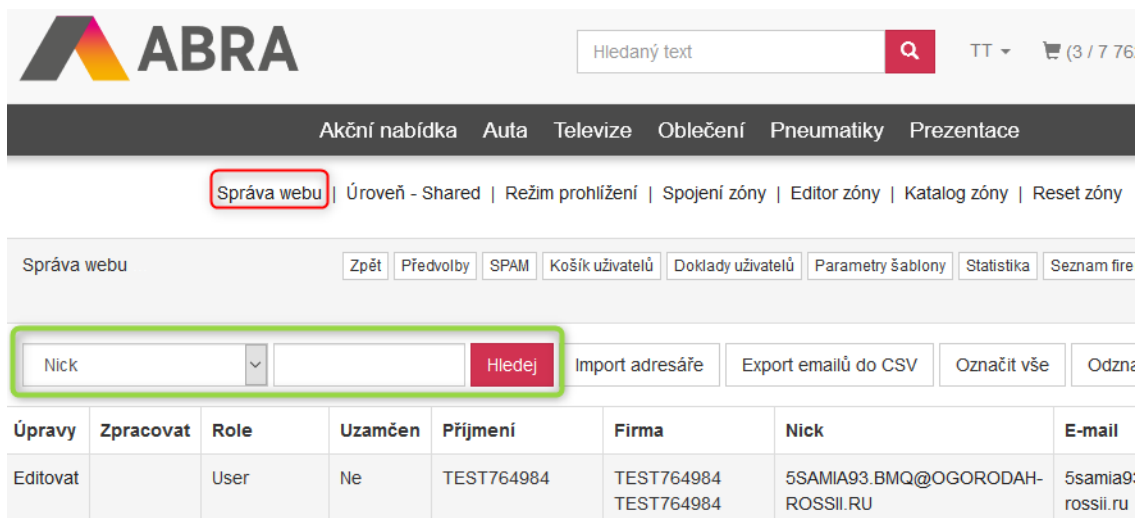
5. ADRESÁŘ E-SHOPU

ABRA e-shop si udržuje vlastní adresář, který je propojen s adresářem ABRA Gen. Důvodem tohoto řešení je především rychlejší obsluha uživatelů na webových stránkách a menší zátěž systému ABRA Gen, pokud jsou na e-shopu současně přihlášeny stovky nebo i tisíce zákazníků.

Adresář e-shopu naleznete v sekci Správa webu. Správu webu máte dostupnou pouze při přihlášení pod administrátorským účtem.

Adresář e-shopu je orientován na osoby – jednotlivé uživatele, kteří se do e-shopu přihlašují. Tento adresář je následně propojen s adresářem firem a adresářem osob v ABRA Gen.

- V adresáři je nejdůležitější údaj ve sloupci "Nick", což je přihlašovací jméno zákazníka/uživatele, které je unikátní pro celý e-shop.
- Nick je klíčový také pro dohledávání osoby a firmy v adresáři ABRA Gen.
- Nick si zadává uživatel při registraci na e-shopu, nebo je mu přidělen, pokud je seznam uživatelů importován ze systému ABRA Gen. (Import uživatelů probereme v dalších kapitolách.)
- Nick není možné změnit.



The screenshot shows the ABRA administration interface. At the top, there is a search bar with the text "Hledaný text" and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a navigation menu with items: "Akční nabídka", "Auta", "Televize", "Oblečení", "Pneumatiky", and "Prezentace". Underneath, there is a sub-menu with "Správa webu" (highlighted with a red box), "Úroveň - Shared", "Režim prohlížení", "Spojení zóny", "Editor zóny", "Katalog zóny", and "Reset zóny". Below this, there is a row of buttons: "Zpět", "Předvolby", "SPAM", "Košík uživatelů", "Doklady uživatelů", "Parametry šablony", "Statistika", and "Seznam fire". The main content area has a search bar with "Nick" selected in a dropdown menu, a text input field, and a "Hledej" button. To the right of the search bar are buttons for "Import adresáře", "Export emailů do CSV", "Označit vše", and "Odzne". Below the search bar is a table with the following columns: "Úpravy", "Zpracovat", "Role", "Uzamčen", "Příjmení", "Firma", "Nick", and "E-mail". The table contains one row of data:

Úpravy	Zpracovat	Role	Uzamčen	Příjmení	Firma	Nick	E-mail
Editovat		User	Ne	TEST764984	TEST764984 TEST764984	5SAMIA93.BMQ@OGORODAH- ROSSII.RU	5samia9: rossii.ru

V adresáři e-shopu budete mít většinou mnoho záznamů a listování v celém seznamu by bylo značně nepřehledné. Pro snadnější vyhledávání v adresáři máte k dispozici tři ovládací prvky, které jsou na obrázku výše znázorněny zeleně.

Použití:

- 1) V prvním poli vyberete údaj, podle kterého chcete hledat.
- 2) Ve druhém poli zadáte hledané slovo nebo jeho začátek.
- 3) Stisknete klávesu Enter nebo kliknete na tlačítko „Hledej“.

5.1 ROLE UŽIVATELE V E-SHOPU

E-shop podporuje tři uživatelské role. Nastavení role určuje přístupová práva k funkcím e-shopu.

- 1) **Role Uživatel** – běžný uživatel e-shopu. Tuto roli uživatel obvykle získá automaticky při registraci.
 - a) Může vytvářet objednávky a vidí jejich historii.
 - b) Může měnit některé své údaje a heslo.
 - c) Vidí ostatní doklady ke své firmě – např. faktury vydané.
- 2) **Role Dealer** – zpravidla se příliš neliší od role Uživatel. Sada oprávnění závisí na konkrétní implementaci e-shopu. Tato role se často používá pro vlastní pracovníky, např. obchodníky v terénu.
 - a) Obsahuje vše, co obsahuje role Uživatel.
 - b) Od role Uživatel se liší minimálně zobrazením stavu skladu. Dealer vždy vidí stav skladu v číselném vyjádření, kdežto uživatel jen ve slovním („skladem ano“, „skladem > než 1000“, „na objednávku“).

- 3) **Role Administrátor** – není určena pro uživatele / zákazníky e-shopu. Tato role je určena pro implementátora e-shopu a pracovníka, který má e-shop na starosti.
- a) Administrátor může do systému přistupovat pouze z lokální sítě.
 - b) Může spravovat uživatele e-shopu.
 - c) Může rozesílat hromadné e-maily – funkce Rozeslaní e-mailů.
 - d) Může editovat některé stránky pomocí vestavěného WYSIWYG HTML editoru.
 - e) Může občerstvovat data e-shopu.
 - f) Vidí košíky uživatelů a může je i vymazat.
 - g) Vidí všechny doklady.
 - h) Může měnit předvolby e-shopu, což ale doporučujeme vždy ponechat na implementátorovi e-shopu.

6. PROPOJENÍ ADRESÁŘE ABRA GEN A ADRESÁŘE E-SHOPU

6.1 REGISTRACE UŽIVATELE NA E-SHOPU A ZÁPIS DO ADRESÁŘE E-SHOPU A SYSTÉMU ABRA GEN

Při registraci uživatele dojde k zápisu všech údajů v registračním formuláři do adresáře e-shopu a zároveň do adresáře ABRA Gen. V adresáři ABRA Gen dojde k zápisu do seznamu firem, seznamu osob, provozoven a osob ve firmě.

Za běžných podmínek se z adresáře e-shopu využívá pouze přihlašovací jméno (nick), heslo a e-mail. Veškeré další údaje se vždy přebírají ze systému ABRA Gen.

Pokud nastane situace, že osoba existuje v adresáři e-shopu a neexistuje v adresáři ABRA Gen, e-shop se při první realizované objednávce pokusí založit pro tuto osobu odpovídající údaje do adresáře ABRA Gen.

POZNÁMKA

Situace může vzniknout záměrně, např. importem drobných zákazníků z jiného e-shopu, nebo nechtěně vlivem výpadku sítě apod.

6.2 SEZNAM ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU V ABŘE VYPLNĚNÉ PO REGISTRACI NA E-SHOPU

E-shop si sám kontroluje správnost registrace. V praxi obvykle nedochází k problémům. Nicméně, pro správnou orientaci v e-shopu a systému ABRA Gen je nutné, abyste věděli, které údaje spolu souvisí a musí být vyplněné.

Na obrázku níže vidíte údaje vzorového uživatele při registraci na e-shopu. Pro snadnější pochopení jsou jednotlivé sekce formuláře barevně odlišeny s poznámkou, do jaké části adresáře ABRA Gen se tyto údaje zapíší.

Červeně jsou vyznačeny údaje, které jsou zapsány pouze do databáze e-shopu. Jedná se především o heslo, které si uživatel zadá při registraci.

Ke každé barevné sekci na obrázku uvádíme v dalších podkapitolách odpovídající snímek obrazovky ze systému ABRA Gen.

Registrace

Obchodní podmínky

Kontaktní informace	Osoba v Abře	Přihlašovací údaje
Jméno <small>! Povinný údaj</small> Abra		Přihlašovací jméno <small>! Minimum 5 znaků</small> abraadmin
Příjmení <small>! Povinný údaj</small> Admin		Heslo <small>! Minimum 5 znaků</small> Pouze e-shop
Ulice <small>! Povinný údaj</small> Jeremiášova 1422/7b		Ověření hesla <small>! Minimum 5 znaků</small>
Město <small>! Povinný údaj</small> Praha		Sídlo firmy
PSC <small>! Povinný údaj</small> 155 00		Registrace - firma <small>^</small>
Stát <small>! Povinný údaj</small> Česká republika <small>▼</small>		Název firmy ABRA Software a.s.
Telefon <small>! Povinný údaj</small> +420 602 535 201		IČO 25097563 Import z ARESu
E-mail <small>! Povinný údaj</small> eshop@abra.eu Osoba v Abře		DIČ CZ25097563
		WWW <input type="text"/>
		Dodací adresa (vyplňujte, neshoduje-li se s fakturační adresou) <small>▼</small>
Novinky emailem		
<input type="checkbox"/> Ano, chci dostávat emailem novinky. Pouze na e-shopu		

Pokračovat

Vše v e-shopu

6.2.1 OSOBA – ADRESÁŘ OSOB

Do adresáře osob se uloží údaje v zelených rámečcích. E-shop založí osobu:

Příjmení	Jméno	Telefon 1.	E-Mail	ESHOP ID	X_USER	Titul	Titul za jménem	Popis pozice
Karel	Gott	554448888	karel.gott@seznam.cz		GOTT99			

E-mail a telefon je v rámci osoby vyplněn na záložce Adresa:

Seznam	<u>Detail</u>	Firmy	Souvlosti	Povolení ke zpracování da
Příjmení: Karel Jméno: Gott Titul: <input type="text"/> Titul za jménem <input type="checkbox"/> Zaměstnanec/Pracovník Osobní číslo: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Omezení zpr				
Další údaje <u>Adresa</u> Foto Formuláře				
Oddělení: <input type="text"/>		Tel.1: 554448888		
Ulice: <input type="text"/>		Tel.2: <input type="text"/>		
Město: <input type="text"/>		Fax: <input type="text"/>		
PSČ: <input type="text"/> PSČ: <input type="text"/>		Adresát: <input type="text"/>		
Země: <input type="text"/>		E-mail: karel.gott@seznam.cz		Odeslat E-mail
Kód: <input type="text"/> Země: <input type="text"/>				
ZIP: <input type="text"/>		GPS: <input type="text"/>		

Přihlašovací jméno – nick je zapsáno na záložce Formuláře:

Seznam	<u>Detail</u>	Firmy	Souvlosti	Povole
Příjmení: Karel Jméno: Gott Titul: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Zaměstnanec/Pracovník Osobní číslo: <input type="text"/>				
Další údaje Adresa Foto <u>Formuláře</u>				
Definovatelný formulář: ESHOP				
<input checked="" type="checkbox"/> Operátor eshopu				
Uživatelské jméno pro eshop		GOTT99		

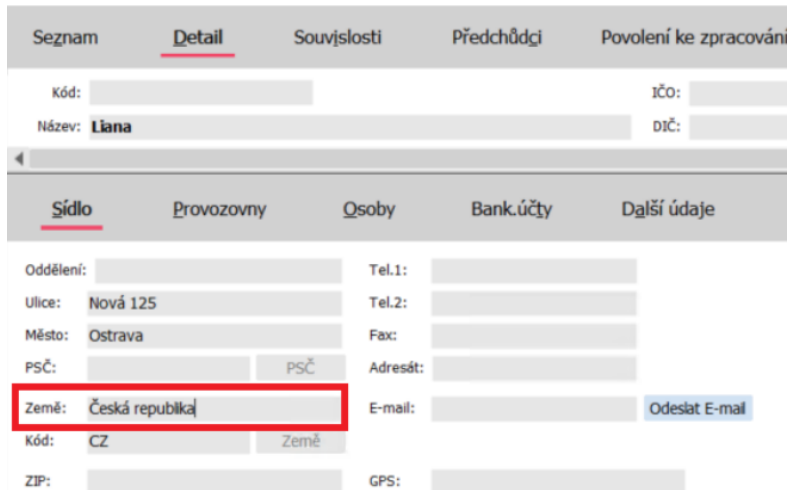
TIP

Pokud nevidíte záložku Formulář s definovatelnými formuláři, stiskněte F10 a poté vyberte v kontextové nabídce Ostatní nastavení → Zobrazovat definovatelný formulář.

6.2.2 FIRMA – ZÁLOŽKA SÍDLO

Na záložku Sídlo se uloží údaje vyznačené v modrých rámečcích. Výjimkou je registrace fyzické osoby – nepodnikatele bez IČO. U těchto drobných zákazníků je do názvu firmy v ABRA Gen zapsáno jméno a příjmení.

Na obrázku níže si všimněte pole Země. Je nutné, aby pole Země bylo vyplněno podle číselníku zemí v ABRA Gen. Země je pro e-shop důležitá při výpočtu dopravného.



Seznam Detail Souvřslosti Předchůdci Povolení ke zpracování

Kód: IČO:

Název: **Liana** DIČ:

Sídlo Provozovny Osoby Bank.účty Další údaje

Oddělení: Tel.1:

Ulice: Nová 125 Tel.2:

Město: Ostrava Fax:

PSČ: PSČ Adresát:

Země: Česká republika E-mail: Odeslat E-mail

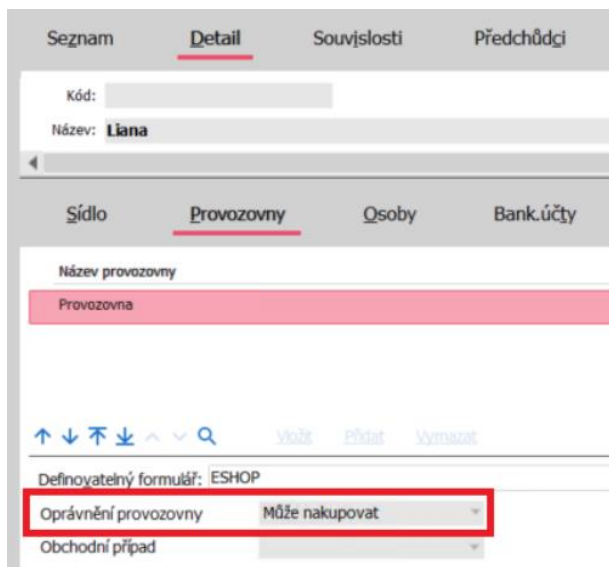
Kód: CZ Země

ZIP: GPS:

6.2.3 FIRMA – ZÁLOŽKA PROVOZOVNY

Při zápisu firmy dojde k založení provozovny. Na provozovně je důležitá hodnota v poli „Oprávnění provozovny“, která určuje, zda je možné na provozovnu objednat zboží.

- Pokud chce firma nakupovat na e-shopu, musí mít alespoň jednu provozovnu s oprávněním „Může nakupovat“
- Oprávnění „Může nakupovat“ je součástí výchozího nastavení pro novou provozovnu.



Seznam Detail Souvřslosti Předchůdci

Kód:

Název: **Liana**

Sídlo Provozovny Osoby Bank.účty

Název provozovny

Provozovna

↑ ↓ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ ↕ Vložit Přidat Vymazat

Definovatelný formulář: ESHOP

Oprávnění provozovny Může nakupovat

Obchodní případ

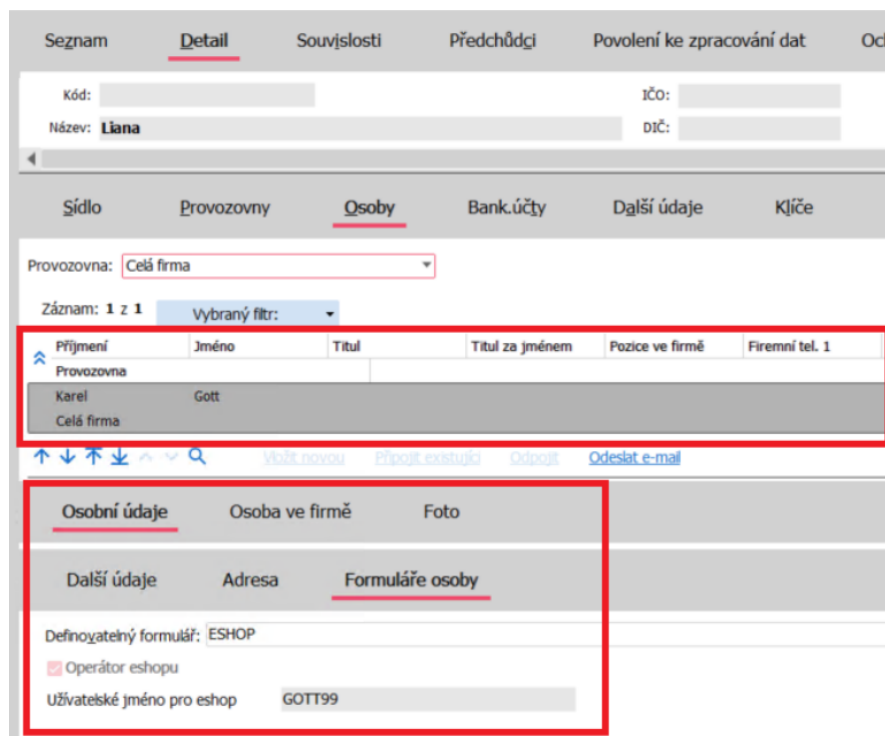
TIP

Pokud nevidíte záložku Formulář s definovatelnými formuláři, stiskněte F10 a poté vyberte v kontextové nabídce Ostatní nastavení → Zobrazit definovatelný formulář provozoven.

6.2.4 OSOBA VE FIRMĚ

Posledním údajem, který e-shop zapíše do ABRA Gen, je svázání osoby s firmou. Osoba z adresáře osob je k firmě připojena na záložce Osoby, kde ji uvidíte a můžete editovat všechny údaje z adresáře osob – podkapitola 6.2.1.

Přiřazení osoby k firmě je velmi důležité, protože toto přiřazení e-shop používá k dohledání firmy, která má být zapsána do hlavičky objednávky.



The screenshot shows the 'Osoby' tab in the ABRA Gen software. The interface includes a search bar, a list of persons, and a 'Formuláře osoby' (Person forms) section. A red box highlights the 'Formuláře osoby' section, which contains a dropdown menu for 'Definovatelný formulář' (ESHOP), a checked checkbox for 'Operátor eshopu', and a text field for 'Uživatelské jméno pro eshop' (GOTT99).

TIP

Pokud nevidíte záložku Formulář s definovatelnými formuláři, stiskněte F10 a poté vyberte v kontextové nabídce Ostatní nastavení → Zobrazit definovatelný formulář osob ve firmě.

7. IMPORT ADRESÁŘE Z ABRA GEN DO E-SHOPU

7.1 SHRNUTÍ POVINNÝCH ÚDAJŮ V ADRESÁŘI

Po přečtení přechází kapitoly víte, že v adresáři ABRA Gen musí být zadána:

- 1) Firma, která má na záložce Sídlo vyplněnou adresu a zemi.
- 2) Provozovna, která má oprávnění pro nákup na e-shopu.
- 3) Osoba přiřazená k firmě, která má vyplněnou e-mailovou adresu a nick.

Návod na založení nové firmy a osoby v ABRA Gen pro e-shop

Shrnutí můžeme formulovat jako následující krátký návod:

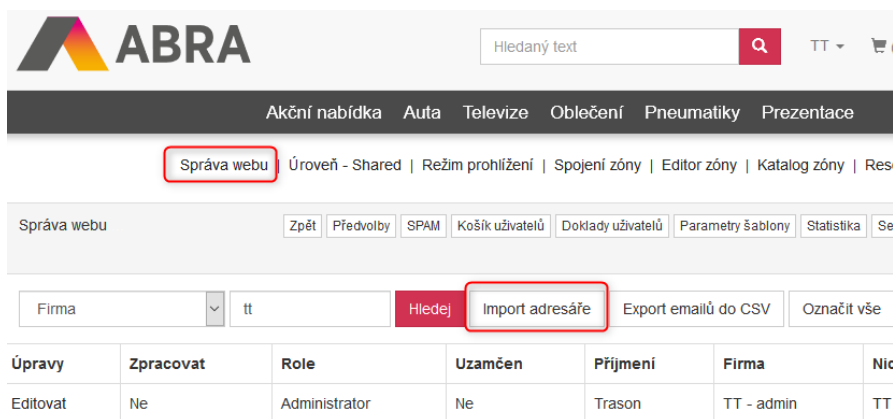
- 1) Založte firmu do adresáře a vyplňte adresu a **zemi dle číselníku zemí**.
- 2) Provozovna vznikne automaticky a měla by mít vyplněné oprávnění pro nákup na e-shopu („Může nakupovat“).
- 3) Na záložce Osoby přidáte **novou osobu** – tlačítko Vložit novou. Na této osobě vyplňte alespoň **e-mail**. Uživatelské jméno pro e-shop by mělo být vyplněno automaticky dle e-mailové adresy.
- 4) Stisknete tlačítko Uložit.

7.2 SAMOTNÝ IMPORT ADRESÁŘE DO E-SHOPU

Po přečtení předchozí kapitoly a shrnutí znáte všechny údaje a vazby, které je v adresáři ABRA Gen pro potřeby e-shopu nezbytné vyplnit. Předpokládáme, že tyto údaje máte vyplněné správně, takže můžete přistoupit k importu adresáře ABRA Gen do e-shopu.

Postup:

- 1) Přihlaste se pod administrátorským účtem.
- 2) Klikněte na odkaz Správa webu.
- 3) Klikněte na Import adresáře.



The screenshot shows the ABRA web management interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below that, there is a menu with 'Správa webu' highlighted in red. In the main content area, there is a search bar with 'tt' entered and a red box around the 'Import adresáře' button. Below the search bar, there is a table with columns: Úpravy, Zpracovat, Role, Uzamčen, Příjmení, Firma, and Nic. The table contains one row with the following data: Editovat, Ne, Administrator, Ne, Trason, TT - admin, TT.

8. HROMADNÉ ROZESÍLÁNÍ E-MAILŮ UŽIVATELŮM

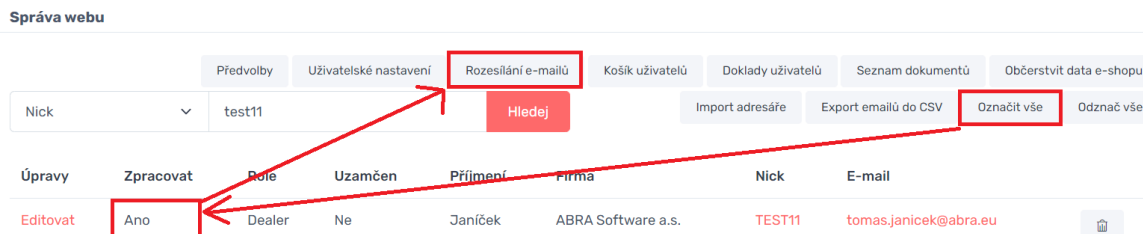
K hromadnému rozesílání e-mailů uživatelům slouží funkce Rozesílání e-mailů. Její použití si v dalších podkapitolách ukážeme na příkladu rozesílání přístupových údajů uživatelům e-shopu.

Tuto činnost budete pravděpodobně provádět při spuštění e-shopu v situaci, kdy již máte fungující systém ABRA Gen s naplněným adresářem.

8.1 ROZESÍLÁNÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ VŠEM UŽIVATELŮM

Postupem uvedeným v přechodí podkapitole naimportujete uživatele ze systému ABRA Gen do e-shopu. Při importu je novým uživatelům e-shopu automaticky vygenerováno heslo. Chcete-li importovaným uživatelům hromadně poslat e-mailem přístupové údaje, použijte následující postup:

- 1) Přihlaste se pod administrátorským účtem.
- 2) Klikněte na odkaz Správa webu.
- 3) Klikněte na Označit vše. Ve sloupci Zpracovat se u všech uživatelů objeví hodnota Ano.

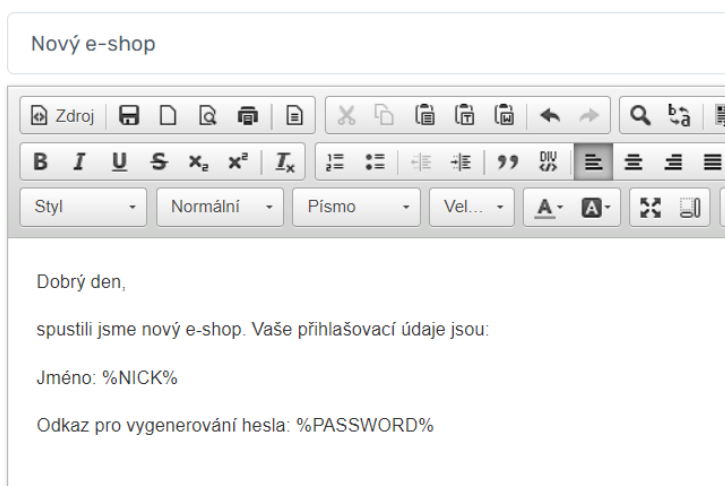


The screenshot shows the ABRA web management interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below that, there is a menu with 'Rozesílání e-mailů' highlighted in red. In the main content area, there is a search bar with 'test11' entered and a red box around the 'Označit vše' button. Below the search bar, there is a table with columns: Úpravy, Zpracovat, Role, Uzamčen, Příjmení, Firma, Nick, and E-mail. The table contains one row with the following data: Editovat, Ano, Dealer, Ne, Janíček, ABRA Software a.s., TEST11, tomas.janicek@abra.eu. Red arrows point from the 'Rozesílání e-mailů' button to the 'Ano' value in the 'Zpracovat' column and to the 'Označit vše' button.

- 4) Klikněte na Rozesílání e-mailů.
- 5) Objeví se okno s vestavěným HTML editorem.

- 6) Do horního textového pole vyplňte předmět e-mailu.
- 7) Do spodního textového pole, které je opatřeno pruhem ikon pro formátování zprávy, napište text, který chcete poslat uživateli.
 - a) Místo uživatelského jména použijte zástupný řetězec %NICK% a místo hesla použijte %PASSWORD%.
 - b) Při odesílání e-shop nahradí %NICK% a %PASSWORD% uživatelským jménem a URL adresou, na které si uživatel zadá své heslo.
 - c) Příklad definice e-mailu je uveden níže na obrázku.

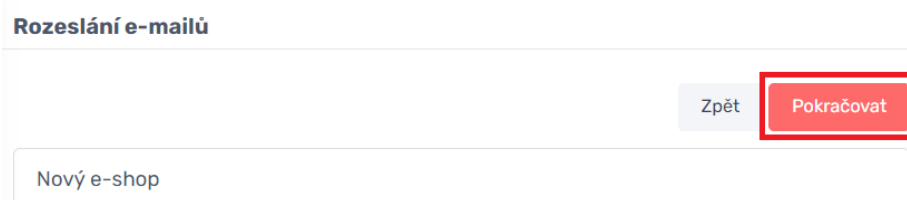
Rozeslání e-mailů



Nový e-shop

Dobrý den,
spustili jsme nový e-shop. Vaše přihlašovací údaje jsou:
Jméno: %NICK%
Odkaz pro vygenerování hesla: %PASSWORD%

- 8) Pro odeslání e-mailů stiskněte tlačítko Pokračovat.



Rozeslání e-mailů

Zpět Pokračovat

Nový e-shop

8.2 ROZESÍLÁNÍ PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ VYBRANÝM UŽIVATELŮM

Použijete stejný postup jako v předcházející podkapitole. Pouze nepoužijete funkci Označit vše, ale označíte pouze vybrané uživatele, tj. místo třetího bodu v postupu uvedeném v předcházející podkapitole provedete tyto kroky:

- a) Kliknete na Odznač vše, abyste měli jistotu, že nemáte označené nějaké uživatele. Ve sloupci Zpracovat bude po použití této funkce u všech záznamů hodnota Ne.
- b) Najdete uživatele, kterého chcete označit. K hledání můžete použít i filtr.
- c) Na tomto uživateli kliknete na tlačítko Editovat ve sloupci Úpravy.

Firma	tt	Hledej	Import adresáře	Export emailů do CSV	Označit vše	Odznač vše
Úpravy	Zpracovat	Role	Uzamčen	Příjmení	Firma	Nick
Editovat	Ano	Administrator	Ne	Trason	TT - admin	TT

- d) Hodnotu ve sloupci Zpracovat přepnete na Ano.

e) Kliknete na tlačítko Aktualizovat.

Firma	tt	Hledej	Import adresáře	Export emailů do CSV	Označit vše	
Úpravy	Zpracovat	Role	Uzamčen	Příjmení	Firma	Nick
Aktualizovat	Ano Ano Ne	Administrato	Ne	Trason	TT - admin	TT
1						

f) Body a–e zopakujete pro všechny uživatele, které si přejete jednotlivě označit.

9. SPRÁVA FIREMNÍCH ÚDAJŮ Z POHLEDU UŽIVATELE

V e-shopu je povolena pouze první registrace osoby k dané firmě. První registrovaný uživatel k firmě je také automaticky označen jako operátor e-shopu. Další uživatele ze „své“ firmy již musí operátor e-shopu založit sám v uživatelském profilu.

Operátor vidí všechny doklady firmy, uživatel pouze svoje. Oprávnění operátor můžete udělit při vytvoření osoby viz níže.

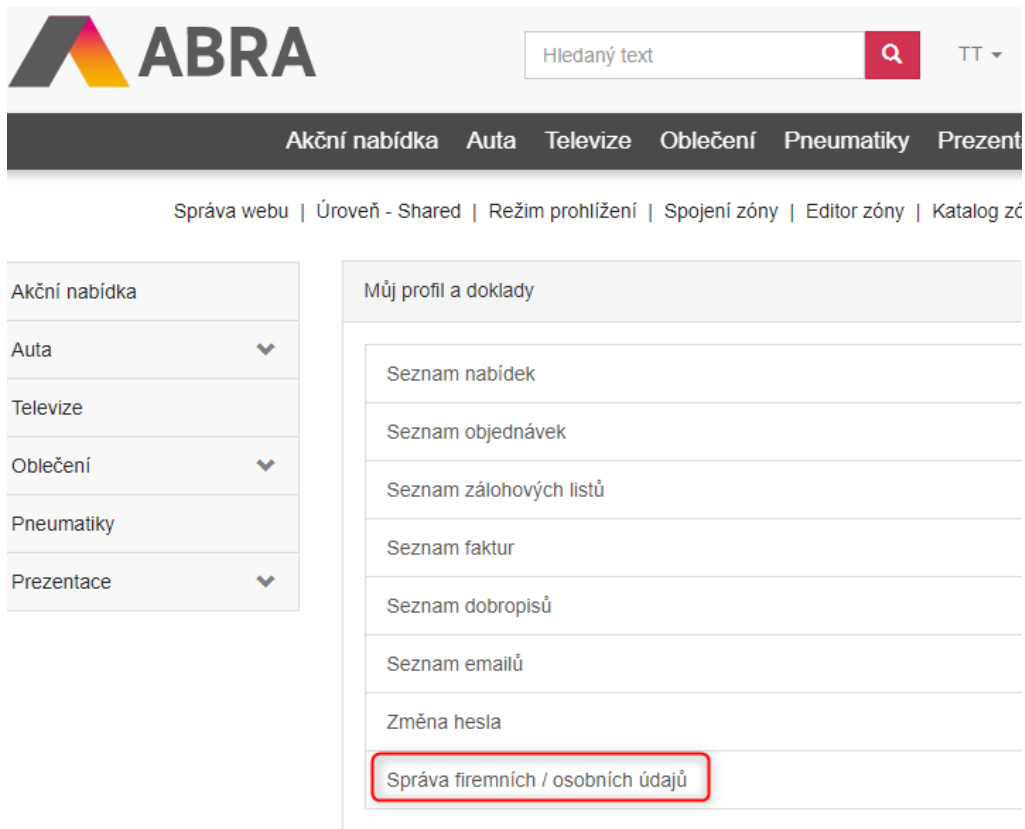
9.1 PŘIDÁNÍ NOVÉ OSOBY V UŽIVATELSKÉM PROFILU

Postup pro přidání nového uživatele z e-shopu:


- 1) Do uživatelského profilu se dostanete až po přihlášení. Vstup do profilu se může v různých grafických šablonách vizuálně lišit.



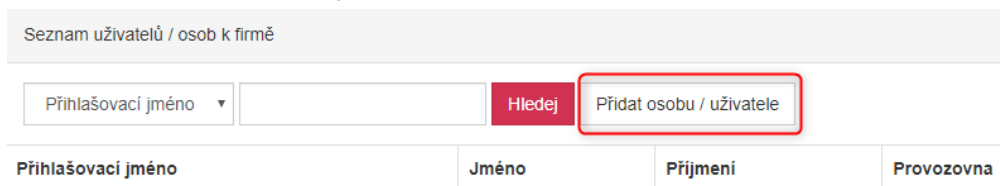
- 2) V profilu kliknete na odkaz Správa firemních / osobních údajů.



- 3) Kliknete na odkaz seznam uživatelů / osob k firmě.



- 4) Kliknete na odkaz Přidat osobu / uživatele.



9.2 SPRÁVA PROVOZOVEN

Podobným způsobem jako uživatele/osoby je v uživatelském profilu možné spravovat také provozovny.

Pokud chce uživatel nakupovat, platí, že alespoň jedna provozovna „jeho“ firmy musí mít oprávnění nakupovat na e-shopu. Pokud by ani jedna provozovna, resp. místo dodání, neměla oprávnění „Může nakupovat“, proces objednání zboží skončí dialogem „Vyberte provozovnu“, přičemž se k výběru nebude žádná provozovna nabízet.

Provozovny	
Praha, Jeremiášova 1422/7b	Může nakupovat
Holesov, Ulice 2	Může nakupovat

Oprávnění provozovny může měnit uživatel sám pomocí tlačítka Editovat:

Detail provozovny

Název dodací adresy

Tip: např. můžete využít pro název Vaší provozovny nebo název firmy, kam chce zboží doručit. Vyplnění není povinné.

Ulice

PSČ

Město

E-mail

Telefon

Oprávnění provozovny

Případně můžete oprávnění provozovny změnit přímo v systému ABRA Gen – viz podkapitola 5.2.3.

10. ZÁKÁZANÉ ZMĚNY

Pro správné fungování e-shopu není doporučeno provádět úpravy níže zmíněných položek. Jedná se o pevné vazby a jejich změna může způsobit nefunkčnost e-shopu.

Položky, na kterých neprovádět změny:

- Kód dopravy (agenda Způsoby dopravy).
- Kód úhrady (agenda Způsoby úhrady).
- Změny v číselníku zemí (agenda Země).
- Kód skladové karty pro dárkový poukaz (agenda Skladové karty).
- Kód skladové karty pro dopravu (agenda Skladové karty).
- Kód kategorie bannerů (agenda Eshop – Kategorie bannerů)
 - Také nepřidávat a nemazat kategorie bannerů
- Zapnutí rezervací – před zapnutím je potřeba implementovat funkci i na e-shopu. V opačném případě může být počet kusů u skladové karty rozdílný v ABRA Gen oproti e-shopu.

Položky, na kterých lze provést změny, ale je potřeba dodatečné úpravy:

- Hlavní ceník – při změně hlavního ceníku je zároveň potřeba upravit i v předvolbách e-shopu.