



ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

ABRA E-SHOP

AUTOMATICKÝ E-MAILING

Aktualizováno 4. ledna 2024

OBSAH

1.	ÚVOD DO ABRA E-SHOP E-MAILINGU	3
1.1	POPIS NASTAVENÍ.....	3
1.1.1	SYSTÉMOVÁ AKCE.....	4
1.2	ZÁLOŽKY.....	5
1.2.1	E-MAILY.....	5
1.2.2	SMS	6
1.3	VYTVORENÍ ŠABLONY	7
2.	ZNAČKY DO OBSAHU, PŘEDMĚTU E-MAILU NEBO SMS ZPRÁVY	8
2.1	PRO VŠECHNY TYPY OBJEKTŮ	8
2.2	REGISTRACE OSOBY.....	8
2.3	VŠECHNY TYPY DOKLADŮ.....	9
2.4	OBJEDNÁVKY PŘIJATÉ (OP)	11
2.5	NABÍDKY VYDANÉ (NV)	12
2.6	FAKTURY VYDANÉ (FV)	12
2.7	ZÁLOHOVÉ LISTY VYDANÉ (ZLV).....	13
2.8	DODACÍ LISTY (DL).....	13
2.9	OSTATNÍ PŘIJMY (OSP).....	13
2.10	U ŘÁDKOVÝCH DOKLADŮ	14
2.11	NA CRM AKTIVITÁCH	14
2.12	NA ODESLANÉ POŠTĚ	14
3.	ZNAČKY DO OBSAHU E-MAILU ŘÁDKOVÝCH DOKLADŮ	15
3.1	POUŽITELNÉ POUZE NA E-MAILECH DODACÍHO LISTU.....	16
4.	VLOŽENÍ VOUCHERU DO E-MAILU.....	17
4.1	KROKY	17
5.	E-MAILING Z E-SHOPU	18

1. ÚVOD DO ABRA E-SHOP E-MAILINGU

Návod popisuje nastavení a zprovoznění automatického e-mailingu spolupracujícího s ABRA e-shopem.

Co je potřeba:

- 1) Vytvořit nastavení v agendě **Účty odchozího serveru SMTP**, podrobné vysvětlení najdete v **online nápovědě**.
- 2) Vytvořit v ABRA Gen interní e-mailový účet, ze kterého se budou e-maily odesílat v agendě **E-mailové účty**, více v **nápovědě**.
- 3) Nastavit pro jednotlivé akce formu odesílání e-mailů v agendě **Eshop – nastavení e-mailingu**.
- 4) V případě požadavku na odesílání SMS je potřeba se zaregistrovat na příslušné SMS bráně (např. **smsbrana.cz**). Dále je potřeba si v nastavení účtu – SMS Connect aktivovat posílání SMS přes http. Zde získáte uživatelské jméno a heslo.

1.1 POPIS NASTAVENÍ

NASTAVENÍ	POPIS
Systémová akce	Typ akce, po které dojde k automatickému odeslání e-mailu.
Řada dokladů OP, ZL, OSP, FV, PP, DL, DZLV, OV, DV, PO	Pro jakou řadu dokladů se má e-mail odeslat. V číselníku může být pro každou řadu a systémovou akci pouze jedna kombinace.
Země	Jedná se o zemi z adresy sídla firmy. Určuje, pro jakou zemi v adrese sídla se má e-mail odeslat. Pokud není země vyplněná, odešle se e-mail bez ohledu na zemi. Pokud není v adrese sídla země uvedená, považuje se za lokální zemi. V případě, že je v sídle firmy uvedená země, která nemá svoji vlastní definici se zemí, použije se definice, u které není země uvedená, pokud taková existuje. Kontroluje se při uložení definice kombinace systémové akce, řady a země.
Stav nabídky	Platí pouze pro systémovou akci „Změna stavu nabídky“, v takovém případě je potřeba vyplnit stav, u kterého se e-mail odešle.
Pole s vlastní proměnnou	Přesný název def. Položky nebo systémové položky (např. X_VZKAZ) typu text, kterou je možné použít jako proměnnou do obsahu, předmětu e-mailu nebo obsahu SMS zprávy.
Řada dokladů CRM aktivit	Pro jakou řadu CRM aktivit se má e-mail odeslat. Použité pouze při systémové akci „Nastavení procesu v CRM aktivitě“.
Proces aktivity	Při jakém nastaveném procesu v CRM aktivitě dojde k odeslání e-mailu. Použité pouze při systémové akci „Nastavení procesu v CRM aktivitě“.
ID eshopu	Rozlišovací znaky pro registraci z různých e-shopů. Jedná se o textové pole, ve kterém se musí zadaná identifikace shodovat s obsahem položky X_EshopID na osobě, kterou zapíše příslušný e-shop. Pokud není vyplněno, nebere se na rozlišení zřetel.
Podmínka pro odeslání	Zde je možné vložit výraz, který se vyhodnotí pro daný objekt. Například pro odeslání e-mailu pro objednávky přijaté, se způsobem úhrady Hotově, může definice vypadat např. takto: PaymentType_ID.Code='H1'. Pokud podmínka vyhovuje, e-mail se odešle. Podmínka funguje pro všechny typy akcí. Pozor, pokud existuje více definic, které splňují danou podmínku, odešle se e-mail pro každou takovou definici. Proto je nutné podmínky definovat tak, aby neexistovalo více definic, které podmínku splní.

1.1.1 SYSTÉMOVÁ AKCE

AKCE	POPIS
Registrace uživatele	E-mail se odešle v okamžiku založení osoby v ABRA Gen ze strany e-shopu a následnému připojení k příslušné firmě. Podmínkou je vyplněný e-mail osoby a uživatelské jméno pro e-shop.
Přijetí objednávky	E-mail se odešle okamžikem uložení nové objednávky do IS ABRA Gen.
Potvrzení objednávky	E-mail se odešle v okamžiku, kdy je v ABRA Gen objednávka potvrzena uživatelem.
Částečné vyřízení objednávky	E-mail se odešle v okamžiku, kdy je objednávka vyřízena částečně, tj. existují nějaké řádky nepokryté dodacím listem. POZOR: Pokud je zapnuté procesní řízení dokladů, odešle se e-mail až po přepnutí DL do stavu na „Vyřízeno“.
Kompletní vyřízení objednávky	E-mail se odešle v okamžiku, kdy dojde k vyřízení objednávky na 100 %. POZOR: Pokud je zapnuté procesní řízení dokladů, odešle se e-mail až po přepnutí DL do stavu na „Vyřízeno“.
Vytvoření zálohy	E-mail se odešle po vytvoření zálohového listu vydaného se způsobem úhrady jiným než typ „Platební karta“ .
Vytvoření faktury vydané	Odešle se e-mail po uložení nového záznamu faktury.
Změna def. Položky na OP	E-mail se odešle po změně hodnoty definovatelné položky na OP. Položka musí být typu Ano/Ne.
Zaevidování EET ostatního příjmu	Odešle se email po odeslání EET tržby k dokladu „Ostatní příjem“, tržba musí být ve stavu „odeslaná“.
Odeslání FV pomocí tlačítka	Odešle se email po označení dokladů v agendě FV a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Odeslání PP pomocí tlačítka	Odešle se email po označení dokladů v agendě PP a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Vytvoření dodacího listu	E-mail se odešle po vytvoření dodacího listu. POZOR: Pokud je zapnuté procesní řízení dokladů, odešle se e-mail až po přepnutí stavu na „Vyřízeno“.
Vytvoření nabídky	E-mail se odešle po vytvoření nabídky vydané.
Změna stavu nabídky	Dojde k odeslání e-mailu v případě změny stavu nabídky vydané na požadovaný stav.
Změna stavu odeslané pošty na exportováno	Odešle se e-mail v okamžiku vyexportování zásilky do Balíkobotu.
Nastavení procesu v aktivitě	Dojde k odeslání e-mailu v případě nastavení daného procesu, a to bez ohledu na to, jestli se jedná o novou aktivitu nebo jestli se jedná o opravu stávající aktivity.
Odeslání OP pomocí tlačítka	Odešle se e-mail po označení dokladů v agendě OP a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Odeslání OV pomocí tlačítka	Odešle se e-mail po označení dokladů v agendě OP a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Odeslání DZLV pomocí tlačítka	Odešle se e-mail po označení dokladů v agendě DZLV a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.

Odeslání DV pomocí tlačítka	Odešle se e-mail po označení dokladů v agendě DV a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Vytvoření odeslané pošty	E-mail se odešle okamžikem uložení nového záznamu odeslané pošty do IS ABRA Gen.
Odeslání odeslané pošty pomocí tlačítka	Odešle se e-mail po označení dokladů v agendě DV a stisknutí tlačítka „Odeslat emailem“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Zaplacení zálohového listu – úplné	Odešle se e-mail po zaplacení zálohového listu, na kterém není způsob úhrady kartou.
Zaplacení zálohového listu – částečné	Odešle se e-mail, pokud je uhrazena pouze část zálohového listu.
Odeslání výzvy k os. odběru pomocí tlačítka	Odešle se e-mail po označení dokladů v agendě DL a stisknutí tlačítka „Výzva k odběru“ a to buď hromadně, nebo hromadně s editací odesílaného e-mailu.
Zaplacení zálohového listu (Online platba)	Odešle se e-mail po zaplacení ZL způsobem úhrady „Platební karta“.
Změna procesního stavu dodacího listu	Změně procesního stavu DL na požadovaný stav.
Změna stavu odeslané pošty na uzavřeno	Odešle se e-mail v okamžiku uzavření zásilky z Balíkobotu a odeslání dat k dopravci.

Pozor, tlačítka pro ruční odesílání e-mailů se v jednotlivých agendách zobrazují až když pro danou agendu existuje definice v Eshop – Nastavení emailingu.

1.2 ZÁLOŽKY

1.2.1 E-MAILY

NASTAVENÍ	POPIS
Vlastní emailový účet	Interní e-mailový účet, ze kterého budou e-maily odesílány.
Připojená tisková sestava	Výběr tiskové sestavy, pomocí které dojde k vytištění dokladu. Doklad je vytištěn ve formátu PDF a je přiložen jako příloha k emailu. V případě, že není tisková sestava vybrána, bude odeslán e-mail bez přílohy.
Kopie e-mailu na adresu	Při vyplnění adresy dojde k odeslání kopie e-mailu na uvedenou adresu. Výrazem (kopie emailu): při zatržení je nutné vyplnit výraz, kterým se převezme email z objektu, pro který se e-mail odesílá. Např. výraz Firm_ID.ElectronicAddress_ID.Email převezme e-mail elektronické adresy z firmy na hlavičce dokladu.
Skrytá kopie na adresu	Při vyplnění adresy dojde k odeslání skryté kopie e-mailu na uvedenou adresu. Výrazem (skrytá kopie e-mailu): při zatržení je nutné vyplnit výraz, kterým se převezme e-mail z objektu, pro který se email odesílá. Např. výraz Firm_ID.ElectronicAddress_ID.Email převezme e-mail elektronické adresy z firmy na hlavičce dokladu.
V kopii e-mail ze zakázky	U dokladů, která mají řádky (doklady), se odešle e-mail v kopii na e-mailovou adresu uvedenou v položce X_Email na zakázce, z prvního řádku dokladu.

V kopii e-mail z obch. případu	U dokladů, která mají řádky (doklady), se odešle e-mail v kopii na e-mailovou adresu uvedenou v položce X_Email na obchodním případě, z prvního řádku dokladu.
V kopii e-mail z projektu	U dokladů, které mají řádky (doklady), se odešle e-mail v kopii na e-mailovou adresu uvedenou v položce X_Email na projektu, z prvního řádku dokladu.
V kopii e-mail ze skladu	U dokladů, která mají řádky (doklady), se odešle e-mail v kopii na e-mailovou adresu uvedenou v položce Email v adrese skladu, z prvního řádku dokladu.
Název def. položky	Používá se při systémové akci Změna def. položky na OP . Vyplňuje se zde název položky ve tvaru X_POLOZKA nebo U_POLOZKA . Validace je na typ položky Ano / Ne. Jiné typy položek nejsou podporovány.
Formát obsahu	Formát těla zprávy: <ul style="list-style-type: none"> • Text textová zpráva. • HTML zpráva ve formátu HTML, obsah e-mailu je nutné definovat v podobě HTML značek.
Formát přílohy	Formát vytištěné přílohy e-mailu: <ul style="list-style-type: none"> • PDF příloha ve formátu PDF. • HTML příloha ve formátu HTML.
Způsob odeslání	Kdy dojde k odeslání e-mailu: <ul style="list-style-type: none"> • Okamžitě: po uložení e-mailu dojde k okamžitému odeslání. • Napl. úlohou: odeslání proběhne na základě naplánované úlohy. E-mail se do agendy Odeslané e-maily pouze uloží a je odeslán automatizačním serverem. Zde je nutné mít zprovozněný automatizační server + nastavenou automatickou úlohu pro odeslání e-mailových zpráv. Pokud vytváříte dodací listy zároveň s fakturou, je potřeba, aby bylo odeslání DL nastaveno naplánovanou úlohou.
Předmět e-mailu	Text použitý jako předmět e-mailu. V předmětu je možné použít speciální tagy, které budou nahrazeny příslušným textem před odesláním mailu. Více kapitola níže.
Obsah e-mailu	Text použitý jako vlastní obsah e-mailu. V obsahu je možné použít speciální tagy, které budou nahrazeny příslušným textem před odesláním mailu. Více kapitola níže. V případě, že je zvolen formát zprávy HTML, je nutné zprávu zapsat i s HTML tagy formátujícími text e-mailu. Pro předvyplnění HTML je možné použít tlačítko Vložit template . Po jeho stisku se vloží ukázkový HTML vzor.
Řádky dokladů	Text použitý jako doplnění obsahu e-mailu. Jedná se o výpis řádků dokladu. Je zde možné použít speciální tagy, které budou nahrazeny příslušným textem před odesláním e-mailu. Více kapitola níže.
Připojené soubory	Seznam souborů včetně cesty na disku z pohledu klienta ABRA Gen, které budou připojeny jako příloha e-mailu. Každý dokument se vkládá na samostatný řádek memopole.

1.2.2 SMS

NASTAVENÍ POPIS

Odeslat SMS	Po zatržení bude kromě emailu odcházet i SMS zpráva.
SMS brána	Výběr služby, přes kterou se budou SMS odesílat.
Uživatel	Příhl. jméno pro odeslání SMS – získáte od provozovatele SMS brány.
Heslo	Heslo pro odeslání SMS – získáte od provozovatele SMS brány.

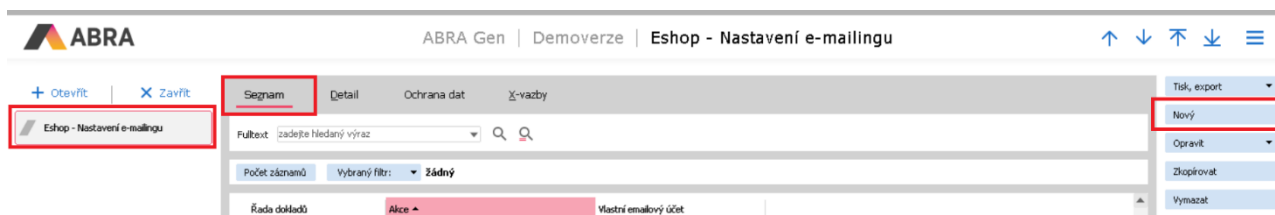
Zpráva Obsah SMS zprávy. V obsahu je možné použít speciální tagy, které budou nahrazeny příslušným textem před odesláním mailu. Více kapitola níže.

Telefonní číslo se přebírá z položky Telefon1 a dohledává se v pořadí: X_položka, osoba, provozovna, firma.

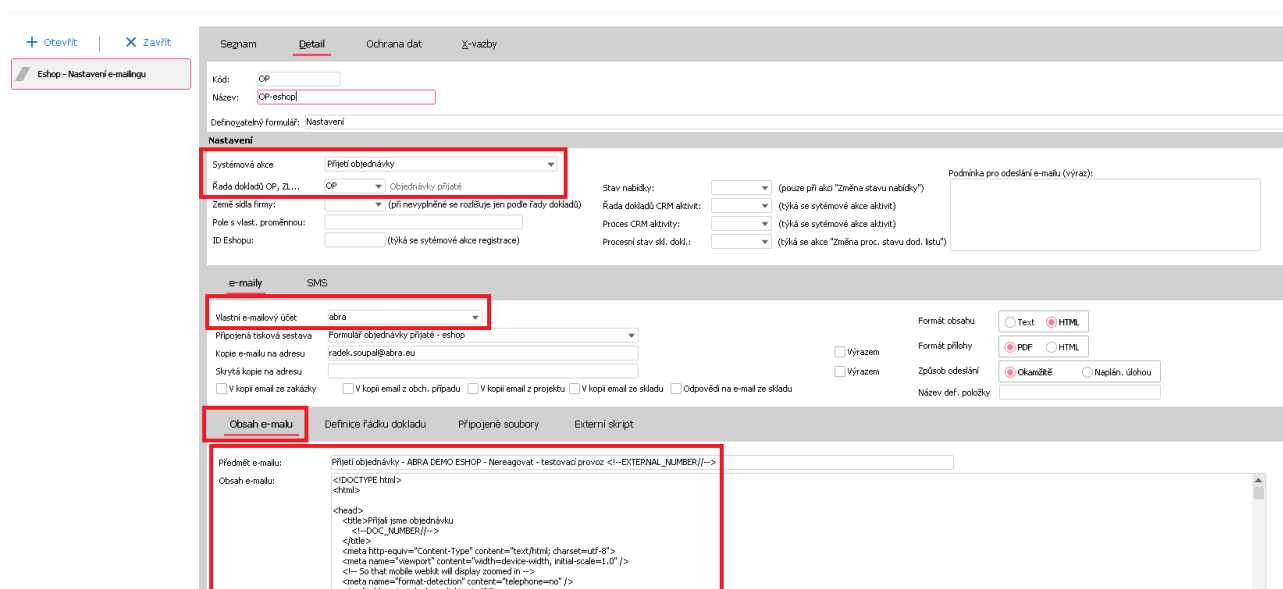
1.3 VYTVOŘENÍ ŠABLONY

Postup:

1. V agendě **Eshop – nastavení e-mailingu** zvolíte funkce **Nový**.



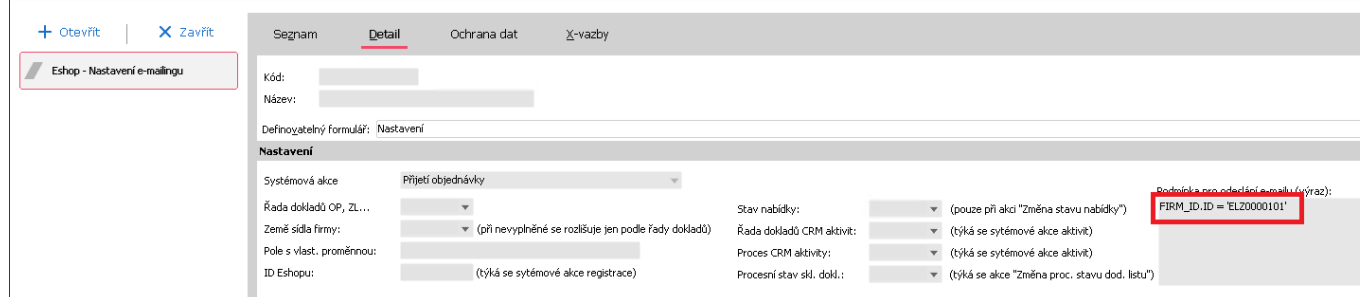
2. Zadáte systémovou akci, pro kterou se má e-mail odeslat, řadu dokladů, e-mailový účet. V záložce Obsah e-mailu vytvoříte obsah šablony.



TIP

Odesílání dané šablony lze omezit i podmínkou přes výraz.

Například omezení pouze na danou firmu „ **FIRM_ID.ID = 'XXXXXXX'** “.



2. ZNAČKY DO OBSAHU, PŘEDMĚTU E-MAILU NEBO SMS ZPRÁVY

2.1 PRO VŠECHNY TYPY OBJEKTŮ

VLASTNOST	ZNAČKA
Aktuální datum	<!--ACTUAL_DATE/-->
Aktuální datum a čas	<!--ACTUAL_DATETIME/-->
Vlastní pole z objektu: Je nutné vložit přesný název, který koresponduje s hodnotou zadanou v poli „Pole s vlastní proměnou“.	Příklad: <!--X_VZKAZ/-->

2.2 REGISTRACE OSOBY

VLASTNOST	ZNAČKA
Aktuální datum	<!--ACTUAL_DATE/-->
Aktuální datum a čas	<!--ACTUAL_DATETIME/-->
E-mail	<!--EMAIL/-->
Název firmy	<!--FIRM_NAME/-->
Jméno	<!--PERSON_FIRST_NAME/-->
Příjmení	<!--PERSON_LAST_NAME/-->
Titul	<!--PERSON_TITLE/-->
Adresa	<!--PERSON_ADDRESS/-->
Město adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_CITY/-->
Ulice adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_STREET/-->
Země adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY/-->
Země adresy firmy CZ	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_CS/-->
Země adresy firmy SK	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_SK/-->
Země adresy firmy DE	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_DE/-->
Země adresy firmy EN	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_ENUS/-->
Země adresy firmy HU	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_HU/-->
PŠČ adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_POSTCODE/-->

IČO	<!--FIRM_ORGIDENTNUMBER/-->
DIČ	<!--FIRM_VATIDENTNUMBER/-->
Telefon 1. osoby	<!--PERSON_ADDRESS_PHONENUMBER1/-->
Telefon 2. osoby	<!--PERSON_ADDRESS_PHONENUMBER2/-->
Přihlašovací jméno pro e-shop	<!--USER/-->

2.3 VŠECHNY TYPY DOKLADŮ

VLASTNOSTI	ZNAČKA	NEPODPORUJÍ DOKLADY
E-mail	<!--EMAIL/-->	
Název firmy	<!--FIRM_NAME/-->	
IČO	<!--FIRM_ORGIDENTNUMBER/-->	
DIČ	<!--FIRM_VATIDENTNUMBER/-->	
Jméno	<!--PERSON_FIRST_NAME/-->	
Příjmení	<!--PERSON_LAST_NAME/-->	
Titul	<!--PERSON_TITLE/-->	
Město adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_CITY/-->	
Ulice adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_STREET/-->	
Země adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY/-->	
Země adresy firmy CZ	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_CS/-->	
Země adresy firmy SK	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_SK/-->	
Země adresy firmy DE	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_DE/-->	
Země adresy firmy EN	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_ENUS/-->	
Země adresy firmy HU	<!--FIRM_ADDRESS_COUNTRY_HU/-->	
PŠČ adresy firmy	<!--FIRM_ADDRESS_POSTCODE/-->	
Město adresy provozovny / dodací adresy	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_CITY/-->	
Ulice adresy provozovny / dodací adresy	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_STREET/-->	
Země adresy provozovny / dodací adresy	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_COUNTRY/-->	

Země adresy provozovny / dodací adresy CZ	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_COUNTRY_CS/-->	
Země adresy provozovny / dodací adresy SK	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_COUNTRY_SK/-->	
Země adresy provozovny / dodací adresy DE	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_COUNTRY_DE/-->	
Země adresy provozovny / dodací adresy EN	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_COUNTRY_ENUS/-->	
Země adresy provozovny / dodací adresy HU	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_COUNTRY_HU/-->	
PSČ adresy provozovny / dodací adresy	<!--FIRMOFFICE_ADDRESS_POSTCODE/-->	
Telefon 1. osoby	<!--PERSON_ADDRESS_PHONENUMBER1/-->	
Telefon 2. osoby	<!--PERSON_ADDRESS_PHONENUMBER2/-->	
Číslo dokladu	<!--DOC_NUMBER/-->	
Datum dokladu	<!--DOC_DATE/-->	Aktivity
Částka celkem	<!--DOC_AMOUNT/-->	Aktivity a odeslanou poštu
Částka celkem bez DPH	<!--DOC_AMOUNTWITHOUTVAT/-->	Aktivity a odeslanou poštu
Částka DPH	<!--DOC_VATAMOUNT/-->	Aktivity a odeslanou poštu
Zaokrouhlení celkem	<!--DOC_ROUNDINGAMOUNT/-->	Aktivity a odeslanou poštu
Měna	<!--CURRENCY/-->	Aktivity a odeslanou poštu
Zkratka měny	<!--CURRENCY_SYMBOL/-->	Aktivity a odeslanou poštu
Způsob dopravy CS	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NAME_CS/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob dopravy SK	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NAME_SK/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob dopravy DE	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NAME_DE/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob dopravy EN	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NAME_ENUS/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka z dopravy CS	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NOTE_CS/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka z dopravy SK	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NOTE_SK/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka z dopravy DE	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NOTE_DE/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu

Poznámka z dopravy EN	<!--TRANSPORTATIONTYPE_NOTE_ENUS/-->	OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob úhrady CS	<!--PAYMENTTYPE_NAME_CS/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob úhrady SK	<!--PAYMENTTYPE_NAME_SK/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob úhrady DE	<!--PAYMENTTYPE_NAME_DE/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Způsob úhrady EN	<!--PAYMENTTYPE_NAME_ENUS/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka úhrady	<!--PAYMENTTYPE_NOTE_CS/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka úhrady	<!--PAYMENTTYPE_NOTE_SK/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka úhrady	<!--PAYMENTTYPE_NOTE_DE/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Poznámka úhrady	<!--PAYMENTTYPE_NOTE_ENUS/-->	DL, OV, DZLV, Aktivity a odeslanou poštu
Popis	<!--DESCRIPTION/-->	DL, OV, DZLV a Aktivity

Pozor, doklady DZLV, OV a CRM Aktivity nepodporují volnou adresu v X-položkách!

2.4 OBJEDNÁVKY PŘIJATÉ (OP)

Navíc proti značkám **Všechny typy dokladů:**

VLASTNOSTI	ZNAČKA
ID objednávky	<!--RO_ID/-->
Bankovní účet	<!--BANKACCOUNT/-->
Způsob vykrytí	<!--ONLYWHOLEORDER/-->
Způsob vykrytí SK	<!--ONLYWHOLEORDER_SK/-->
Způsob vykrytí DE	<!--ONLYWHOLEORDER_DE/-->
Způsob vykrytí EN	<!--ONLYWHOLEORDER_ENUS/-->
Způsob vykrytí DE	<!--ONLYWHOLEORDER_HU/-->
Poznámka z X_POZNAMKA	<!--POZNAMKA/-->
Poznámka uživatele k objednávce	<!--NOTE/-->
Externí číslo	<!--EXTERNAL_NUMBER/-->

Různé druhy Hashe ID firmy z objednávky pro možnost definice prokliku přímo na obsah OP eshopu:

```

<!--RO_HASH_SHA1/-->
<!--RO_HASH_SHA256/-->
<!--RO_HASH_SHA384/-->
<!--RO_HASH_SHA512/-->
<!--RO_HASH_MD5/-->
  
```

2.5 NABÍDKY VYDANÉ (NV)

Navíc proti značkám **Všechny druhy dokladů:**

VLASTNOSTI	ZNAČKA
Stav nabídky	<!--OFFER_STATE/-->
Stav nabídky CZ	<!--OFFER_STATE_CS/-->
Stav nabídky SK	<!--OFFER_STATE_SK/-->
Stav nabídky DE	<!--OFFER_STATE_DE/-->
Stav nabídky EN	<!--OFFER_STATE_ENUS/-->
Stav nabídky HU	<!--OFFER_STATE_HU/-->
Datum platnosti nabídky	<!--OFFER_VALID_DATE/-->
Poznámka uživatele k objednávce	<!--NOTE/-->
Externí číslo	<!--EXTERNAL_NUMBER/-->

2.6 FAKTURY VYDANÉ (FV)

Navíc proti značkám **Všechny druhy dokladů:**

VLASTNOSTI	ZNAČKA
Bankovní účet	<!--BANKACCOUNT/-->
Variabilní symbol	<!--VARSYMBOL/-->
Trackovací URL	<!--TRACKING_URL/-->
Číslo objednávky	<!--RECEIVED_ORDER_DISPLAYNAME/-->
Externí číslo objednávky	<!--RECEIVED_ORDER_EXTERNAL_NUMBER/-->

2.7 ZÁLOHOVÉ LISTY VYDANÉ (ZLV)

Navíc proti značkám **Všechny typy dokladů:**

VLASTNOSTI	ZNAČKA
Bankovní účet	<!--BANKACCOUNT/-->
Variabilní symbol	<!--VARSYMBOL/-->
Číslo objednávky	<!--RECEIVED_ORDER_DISPLAYNAME/-->
Externí číslo objednávky	<!--RECEIVED_ORDER_EXTERNAL_NUMBER/-->
Zaplacená částka	<!--ISSUEDDEPOSIT_PAID/-->
Nezaplacená částka	<!--ISSUEDDEPOSIT_NOTPAID/-->

2.8 DODACÍ LISTY (DL)

Navíc proti značkám **Všechny druhy dokladů:**

VLASTNOSTI	ZNAČKA
Celková částka prod. ceny DL vypočtena z OP	<!--BILL_AMOUNTWITHVAT/-->
Způsob úhrady získaný se svázané OP	<!--RECEIVED_ORDER_PAYMENTTYPE_NAME_CS/-->
Měna získaná se svázané OP	<!--RECEIVED_ORDER_CURRENCY/-->
Číslo objednávky	<!--RECEIVED_ORDER_DISPLAYNAME/-->
Externí číslo objednávky	<!--RECEIVED_ORDER_EXTERNAL_NUMBER/-->

2.9 OSTATNÍ PŘIJMY (OSP)

VLASTNOSTI	ZNAČKA
EET BKP	<!--EET_BKP/-->
EET FIK	<!--EET_FIK/-->
EET PROVOZOVNA	<!--EET_ESTABLISHMENT/-->
EET POKLADNÍ MÍSTO	<!--EET_CASHDEVICE/-->
Stav EET numerický	<!--EET_TURNOVERSTATE/-->
Stav EET textově	<!--EET_TURNOVERSTATETEXT/-->
Číslo dokladu OSP	<!--DOC_NUMBER/-->

 Datum dokladu OSP <!--DOC_DATE/-->

 Částka dokladu OSP <!--DOC_AMOUNT/-->

2.10 U ŘÁDKOVÝCH DOKLADŮ

VLASTNOSTI	ZNAČKA
-------------------	---------------

Obsah řádkového dokladu	<!--ROWS/-->
-------------------------	--------------

2.11 NA CRM AKTIVITÁCH

VLASTNOSTI	ZNAČKA
-------------------	---------------

Název procesu aktivity	<!--ACTIVITY_PROCESS/-->
------------------------	--------------------------

Jméno role řešitele	<!--ACTIVITY_SOLVER_ROLE/-->
---------------------	------------------------------

Jméno uživatele řešitele	<!--ACTIVITY_SOLVER_USER/-->
--------------------------	------------------------------

Plánovaného zahájení	<!--ACTIVITY_SCHEDULED_START/-->
----------------------	----------------------------------

Plánovaného ukončení	<!--ACTIVITY_SCHEDULED_END/-->
----------------------	--------------------------------

Skutečná zahájení	<!--ACTIVITY_REAL_START/-->
-------------------	-----------------------------

Skutečné ukončení	<!--ACTIVITY_REAL_END/-->
-------------------	---------------------------

Popis aktivity	<!--ACTIVITY_DESCRIPTION/-->
----------------	------------------------------

Odpověď	<!--ACTIVITY_ANSWER/-->
---------	-------------------------

2.12 NA ODESLANÉ POŠTĚ

VLASTNOSTI	ZNAČKA
-------------------	---------------

Poznámka	<!--NOTE/-->
----------	--------------

Popis	<!--DESCRIPTION/-->
-------	---------------------

Variabilní symbol	<!--VARSYMBOL/-->
-------------------	-------------------

Podací číslo	<!--ISSUEDDOC_POSTNUMBER/-->
--------------	------------------------------

Částka dobírky	<!--ISSUEDDOC_CASHONDELIVERY/-->
----------------	----------------------------------

Poštovné	<!--ISSUEDDOC_AMOUNT/-->
----------	--------------------------

Cena zásilky	<!--ISSUEDDOC_INSUREDVALUE/-->
--------------	--------------------------------

Název poštovního poskytovatele <!--ISSUEDDOC_POSTPROVIDER/-->

3. ZNAČKY DO OBSAHU E-MAILU ŘÁDKOVÝCH DOKLADŮ

Některé značky nejsou použitelné ve všech typech dokladů v závislosti na existenci polí v příslušné tabulce.

VLASTNOSTI	ZNAČKA
Kód karty	<!--ROW_STORECARD_CODE/-->
Název karty	<!--ROW_STORECARD_NAME/-->
Specifikace	<!--ROW_STORECARD_SPECIFICATION/-->
Specifikace2	<!--ROW_STORECARD_SPECIFICATION2/-->
Cizí název	<!--ROW_STORECARD_FOREIGNNAME/-->
Text řádku	<!--ROW_TEXT/-->
Jednotka	<!--ROW_QUNIT/-->
Jedn. množství	<!--ROW_UNITQUANTITY/-->
Jednot. cena v měně dokl.	<!--ROW_UNITPRICE/-->
Celková cena v měně dokl.	<!--ROW_TOTALPRICE/-->
Celková cena v měně dokl. po slevě s DPH	<!--ROW_TAMOUNT/-->
Celková cena v měně dokl. po slevě bez DPH	<!--ROW_TAMOUNTWITHOUTVAT/-->
Celková cena v domácí měně po slevě s DPH	<!--ROW_LOCALTAMOUNT/-->
Celková cena v domácí měně po slevě bez DPH	<!--ROW_LOCALTAMOUNTWITHOUTVAT/-->
DPH sazba	<!--ROW_VATRATE/-->
Celková uplatněná sleva	<!--ROW_TOTALPERCENTUALDISCOUNT/-->
Slevení jedn. cena bez DPH	<!--ROW_DISC_UNITPRICE_WOV/-->
Slevení jedn. cena s DPH	<!--ROW_DISC_UNITPRICE_WIV/-->
Kód skladu	<!--ROW_STORE_CODE/-->
Název skladu	<!--ROW_STORE_NAME/-->
ID skladové karty	<!--ROW_STORECARD_ID/-->
ID prvního obrázku skladové karty	<!--ROW_FIRST_PICTURE_ID/-->
Část URL adresy produktu podle CZ názvu karty	<!--ROW_PRODUCT_ESHOP_NAME_CS_URL-->

Část URL adresy produktu podle SK názvu karty	<!--ROW_PRODUCT_ESHOP_NAME_SK_URL-->
Část URL adresy produktu podle EN názvu karty	<!--ROW_PRODUCT_ESHOP_NAME_EN_URL-->
Část URL adresy produktu podle DE názvu karty	<!--ROW_PRODUCT_ESHOP_NAME_DE_URL-->
Název obrázku z folderu	<!--ROW_PICTURE_FILENAME/-->

Pozor, pro správné určení cesty je potřeba ve skriptu v knihovně **constants** nadefinovat hlavní cestu k obrázkům a název fieldu skladové karty pro určení podadresáře s obrázky ke konkrétní kartě.

Univerzální texty slouží pro případ, kdy v jedné buňce má být buď text z řádku, pokud je vyplněn, nebo kód a název karty:

VLASTNOST	ZNAČKA
Univerzální text s názvem karty	<!--ROW_UNIVERSAL_TEXT/-->
Univerzální text s CZ názvem karty pro e-shop	<!--ROW_UNIVERSAL_TEXT_CS/-->
Univerzální text s SK názvem karty pro e-shop	<!--ROW_UNIVERSAL_TEXT_SK/-->
Univerzální text s EN názvem karty pro e-shop	<!--ROW_UNIVERSAL_TEXT_ENUS/-->
Univerzální text s DE názvem karty pro e-shop	<!--ROW_UNIVERSAL_TEXT_DE/-->
Univerzální text s HU názvem karty pro e-shop	<!--ROW_UNIVERSAL_TEXT_HU/-->

3.1 POUŽITELNÉ POUZE NA E-MAILECH DODACÍHO LISTU

VLASTNOST	ZNAČKA
Jednotková cena s DPH získaná ze svázané OP	<!--ROW_BILL_DISC_UNITPRICE_WIV/-->
Celková cena lok. s DPH získaná ze svázané OP	<!--ROW_BILL_LOCALTAMOUNT/-->

PŘÍKLAD OBSAHU E-MAILU

```

<p>Děkujeme za Vaši objednávku.</p>
<p>Obsah objednávky:</p>
<table border="0" cellpadding="1" cellspacing="2" width="100%"><colgroup><col align="left" /></colgroup>
<tr align="left" valign="top">
<td>Kód</td>
<td>Název</td>
<td align="right">Počet</td>
<td>Jedn.</td>
<td align="right">Jedn. cena</td>
<td align="right">Celk. cena</td>
</tr>
<!--ROWS/-->
</table>
<p>Vaše ABRA Gen</p>

```


PŘÍKLAD ŘÁDKY DOKLADŮ

```

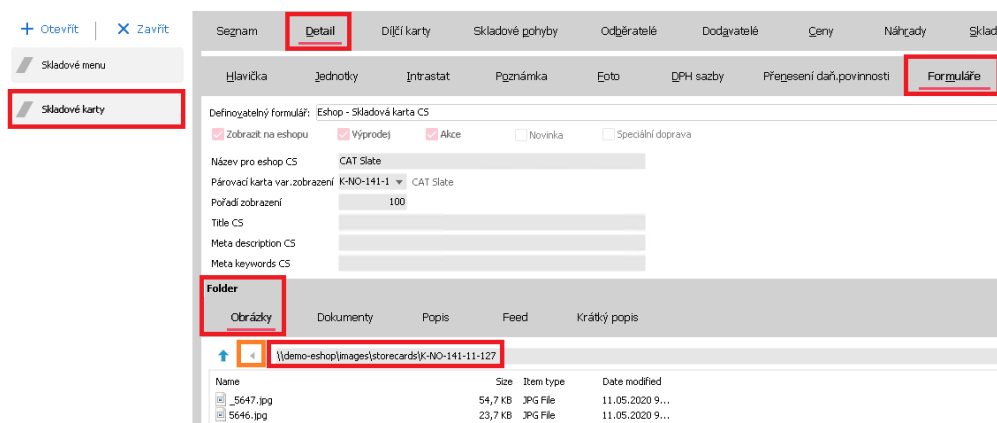
<tr align="left" valign="top">
<td><!--ROW_STORECARD_CODE/--></td><td><!--ROW_STORECARD_NAME/--></td>
<td align="right"><!--ROW_UNITQUANTITY/--></td>
<td><!--ROW_QUNIT/--></td>
<td align="right"><!--ROW_UNITPRICE/--></td>
<td align="right"><!--ROW_TOTALPRICE/--></td>
</tr>
  
```

4. VLOŽENÍ VOUCHERU DO E-MAILU

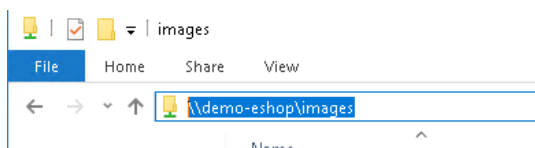
Uživatelská příručka popisuje, jak přidat do e-mailové šablony přílohu (voucher), která se pošle příjemci (např.: objednávka vyřízena).

4.1 KROKY

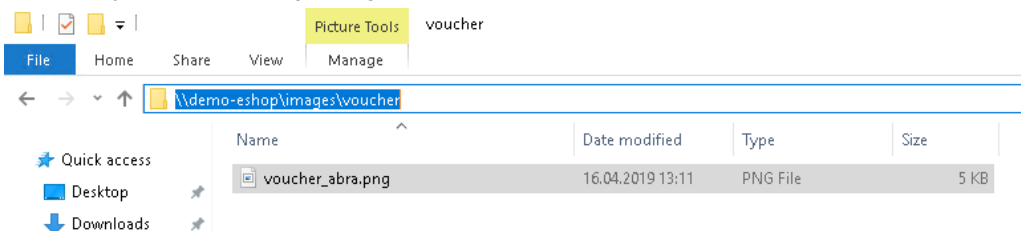
1. Připojit se do firemní sítě s ABRA Gen.
2. Otevřít aplikaci Průzkumník souborů nebo Tento počítač.
3. Do adresního řádku aplikace zadat síťovou cestu pro server e-shopu. (tvar [\\nazev_serveru](#))
 - a) Pokud neznáte název serveru spusťte již v tomto kroku ABRA gen.
 - b) Najděte skladovou kartu s obrázkem.
 - c) Zkopírujte začátek cesty z Folderu obrázku (viz obrázek) podle následujícího kroku pod obrázkem.



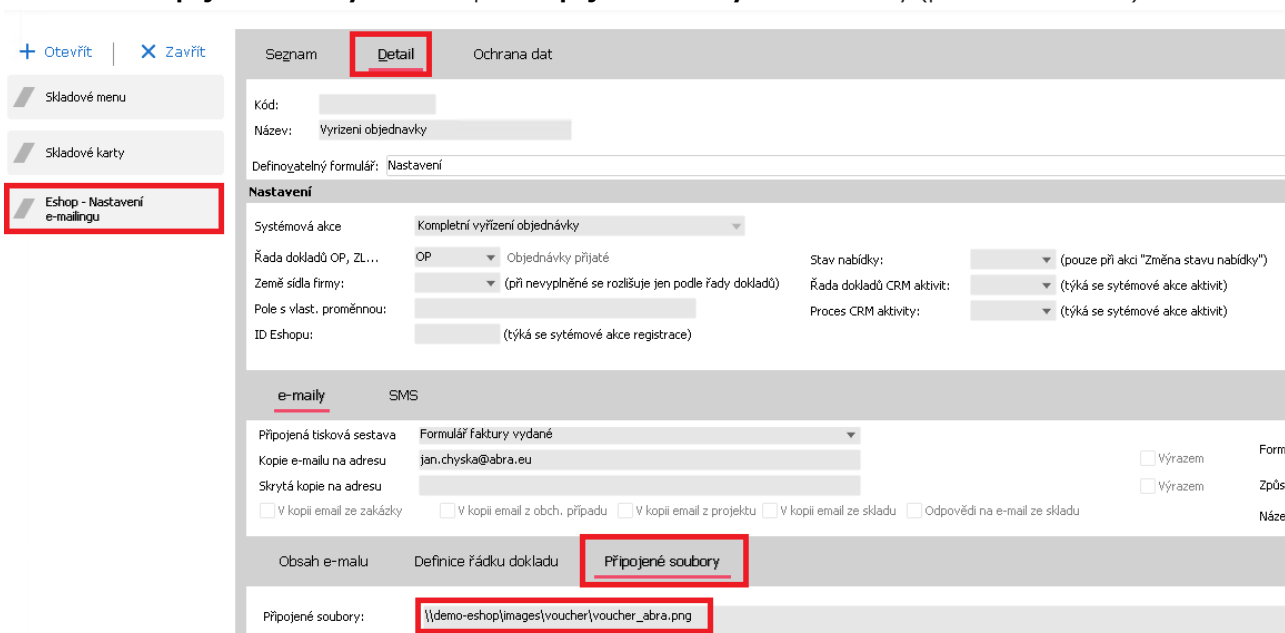
- Začátek cesty se rozumí `\\demo-eshop`, Váš tvar může vypadat např.: `\\ABRA` nebo `\\ABRA.domena.local`. (z tvaru je vhodné odstranit tvar `.domena.local` viz obrázek níže)
 - Druhá varianta je kliknout na ikonu v oranžovém obdélníčku, která by Vám měla otevřít průzkumník, kde je potřeba se vrátit o několik složek výše.
4. Po otevření sdílené cesty je potřeba přejít do složky **images**. Cesta v průzkumníku by měla vypadat jako na obrázku níže. Na přiloženém obrázku je název serveru **demo-eshop**.



5. Pokud neexistuje složka **voucher** ve složce **images**, pak je potřeba ji založit.
6. Do složky **voucher** nahrajte svůj obrázek.



7. V aplikaci ABRA Gen otevřete agendu **Eshop** – nastavení e-mailingu.
8. V seznamu e-mailů vyberte e-mail, který má odeslat přílohu a stiskněte akci **Opravit**.
9. Na záložce **Připojené soubory** vložte do pole **Připojené soubory** tvar Vaší cesty (příklad viz obrázek).



- Tvar Vaší cesty pro soubor s obrázkem bude vypadat ve tvaru \\navez_serveru\images\voucher\navez_souboru.jpg . (Přípona souboru může být jakákoliv např.: .png).

10. Uložte záznam.

5. E-MAILING Z E-SHOPU

Pro určité akce se využívá e-mailing přímo z e-shopu, nelze tedy upravit šablony pro tyto akce v Abra GEN.

Jedná se o akce:

1. Reset hesla
2. Uzamčení účtu
3. Dotaz k produktu
4. Hlídací pes