



ABRA Software a.s.  
Jeremiášova 1422/7b  
15500 Praha 13

IČO 25097563  
DIČ: CZ2597563  
Zapsal Městský soud  
v Praze  
OR odd. B, vložka 4475

Elektronická evidence tržeb

# ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB

Metodická příručka ABRA Gen

Aktualizace dokumentu: 29.06.2017

## 1 OBSAH

1	Obsah.....	2
2	Základní informace.....	4
2.1	Legislativní úprava .....	4
2.2	Subjekty .....	4
2.3	Způsob evidence tržeb .....	6
2.4	Tržby podléhající EET .....	8
2.5	Údaje zasílané finanční správě .....	8
2.6	Údaje na účtence .....	9
2.7	EET v Abra Gen.....	9
3	Jak začít používat EET v Abra Gen .....	11
3.1	Před zahájením evidence tržeb.....	11
3.1.1	Údaje o provozovnách (§ 17 ZoET).....	11
3.1.2	Certifikát pro evidenci tržeb (§ 15 ZoET) .....	11
3.1.3	Nastavení v terminálovém provozu.....	11
3.2	Konfigurace EET v Abra Gen .....	12
3.2.1	Nastavení EET.....	12
3.2.2	Provozovny EET .....	15
3.2.3	Způsoby úhrady .....	16
3.2.4	Typy příjmů a Typy výdajů .....	16
3.3	Konfigurace evidence elektronických plateb (plateb kartou) v Abra Gen .....	18
3.3.1	Řady dokladů.....	18
3.3.2	Evidence platby (platby kartou) .....	18
3.4	Příklady použití .....	19
3.4.1	Prodej za zboží/služby v hotovosti .....	19
3.4.2	Platba Faktury vydané v hotovosti.....	21
3.4.3	Platba Faktury vydané platební kartou .....	23
3.4.4	Popis provádění EET při prodeji přes internet .....	23
3.4.5	Prodej v kase maloobchodního prodeje .....	26
3.4.6	Prodej dárkového poukazu v hotovosti .....	28
3.4.7	Uplatnění dárkového poukazu .....	29
3.4.8	Prodej dárkového poukazu v kase pokladního prodeje.....	30
3.4.9	Uplatnění dárkového poukazu v kase pokladního prodeje .....	32
3.4.10	Omezení Editace dokladů .....	33
3.4.11	Opětovné Odeslání neodeslaných tržeb .....	34
4	Nejčastější dotazy .....	39
4.1	Vytvoření certifikátu .....	39
4.2	Jak nainstalovat certifikát do Windows .....	41
4.3	Jak odinstalovat certifikát.....	44

4.4	Kdy dochází k odeslání tržby z dokladu příjem do pokladního prodeje a výdej z pokladního prodeje? .....	45
4.5	Existuje příklad provádění EET pomocí WebAPI? .....	45
4.6	Existuje příklad provádění EET pomocí skriptingu? .....	45
4.7	Vrácení platby zaevidované v EET, která je platbou faktury? .....	46
4.8	Tržba byla odeslána a já ji potřebuji změnit .....	46
5	Použité zkratky .....	47

## 2 ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 2.1 LEGISLATIVNÍ ÚPRAVA

Elektronickou evidenci tržeb upravuje zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, který nabyt platnosti vyhlášením ve Sbírce zákonů dne 13. dubna 2016. Současně se zákonem o evidenci tržeb nabyt platnosti vyhlášením ve Sbírce doprovodný zákon č. 113/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o evidenci tržeb.

### 2.2 SUBJEKTY

Aby byl náběh systému plynulejší, přistoupilo Ministerstvo financí k jeho rozfázování (§ 37 ZoET). Fázování umožní pozvolné zatěžování systému, a zároveň poskytne podnikatelům dostatečný prostor k přípravě. Podnikatel vyhodnotí, z jaké činnosti mu tržby plynou a zařídí danou činnost do příslušné fáze podle klasifikace NACE.

Od zařídění se pak odvíjí vznik povinnosti podnikatele zahájit evidenci příslušných tržeb, a to bez ohledu na to, zda tržby pochází z hlavní či jiné podnikatelské činnosti. Podnikatelé budou evidovat tržby z jednotlivých činností následovně:

#### **1. fáze (od 1. prosince 2016) - stravovací a ubytovací služby**

NACE 55 - Ubytování (většinou krátkodobé ubytování, hotely, kempy, penziony, tábořiště, ubytovny...)

NACE 56 - Stravování a pohostinství, jde-li o stravovací služby (podnikatelé, kteří nabízejí jídla a nápoje k okamžité konzumaci na místě, tj. restaurace, hospody, kavárny, kantýny...)

O stravovací službu (v rámci NACE 56) se nejedná:

- je – li stravování poskytováno jako prodej „s sebou“, nebo
- jestliže provozovna (tj. prostorově ohraničené místo, které má plně k dispozici konkrétní provozovatel pro účely výkonu své činnosti) nedisponuje odpovídajícím zázemím ke konzumaci zakoupeného jídla a/nebo pití, nebo
- není-li současně v prostoru provozovny zajišťována alespoň některá z následujících doplňkových služeb (stoly a židle, vytápění/klimatizace, toalety, šatna, mytí nádobí, úklid prostor...)
- jestliže charakter jídla nevyžaduje pro odnesení s sebou nebo konzumaci na místě zvláštní zacházení (např. zmrzlina v kornoutu, párek v rohlíku apod.).

Za těchto okolností má činnost podnikatele charakter dodání zboží a tržba z takové činnosti bude evidenci tržeb podléhat až ve 3. fázi.

#### **2. fáze (od 1. března 2017) - maloobchod a velkoobchod**

NACE 45.1 - Obchod s motorovými vozidly, kromě motocyklů

NACE 45.3 - Obchod s díly a příslušenstvím pro motorová vozidla, kromě motocyklů

NACE 45.4 - Obchod, opravy a údržba motocyklů, jejich dílů a příslušenství

NACE 46 - Velkoobchod, kromě motorových vozidel

NACE 47 - Maloobchod, kromě motorových vozidel (vč. stánkového prodeje, prodeje na tržištích...)

**3. fáze (od 1. března 2018) - ostatní činnosti, které nejsou v 1., 2. nebo 4. fázi**

zahrnuje všechny ostatní NACE neuvedené v jiných fázích, například se jedná o:

NACE 56 - Stravování a pohostinství, jde-li o tržby z dodání zboží (tržby, které nejsou stravovací službou, tj. zmrzlina v kornoutu, popcorn v krabici, párek v rohlíku...)

NACE 49.32 – Taxislužba

NACE 49.10 - Železniční osobní doprava meziměstská

NACE 49.41 - Silniční nákladní doprava

NACE 10.7, 10.1,... - Podnikatele ve výrobě (pekaři, cukráři, řezníci...)

NACE 86, 69.1, 75.0,... - Svobodná povolání (lékaři, právníci, veterináři...)

a další

**4. fáze (od 1. června 2018) - vybraná řemesla a výrobní činnost**

NACE 13 - Výroba textilií

NACE 14 - Výroba oděvů

NACE 15 - Výroba usní a souvisejících výrobků

NACE 16 - Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku

NACE 17 - Výroba papíru a výrobků z papíru

NACE 20.4 - Výroba mýdel a detergentů, čistících a leštících prostředků, parfémů a toaletních přípravků

NACE 22 - Výroba pryžových a plastových výrobků

NACE 23 - Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků

NACE 25 - Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení

NACE 31 - Výroba nábytku

NACE 32 - Ostatní zpracovatelský průmysl (výrobci her a hraček, sportovních potřeb, hudebních nástrojů...)

NACE 33 - Opravy a instalace strojů a zařízení

NACE 43 - Specializované stavební činnosti (např. elektrikáři, obkladači, malíři, pokrývači...)

NACE 95 - Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost (hodinový manžel, opravář počítačů...)

NACE 96 - Poskytování ostatních osobních služeb (např. kadeřnice, maséři, kartářky...)

## 2.3 ZPŮSOB EVIDENCE TRŽEB

### Údaje o tržbách lze evidovat:

- v běžném režimu „on-line“
- ve zjednodušeném režimu „off-line“

### **Evidence tržeb v běžném režimu – „on-line“**

Podnikatel je povinen nejpozději v okamžiku uskutečnění evidované tržby zaslat datovou zprávou údaje o této evidované tržbě správci daně a vystavit účtenku zákazníkovi.

### Okamžikem uskutečnění evidované tržby je:

- okamžik přijetí evidované tržby, nebo
- okamžik vydání příkazu k její realizaci, pokud tento okamžik nastal dříve (např. při platbě kartou, kdy k faktickému připsání transakce dochází až později).

Podnikatel může zaevidovat tržbu a vystavit účtenku kdykoliv před uskutečněním později obdržené tržby, ale nejpozději při jejím uskutečněním. Např. internetový obchod obdrží objednávku zboží od zákazníka na dobírku (platba až při předání zboží). Účtenku může podnikatel vystavit před skutečným přijetím platby a účtenku např. přiložit do balíku, který odesílá zákazníkovi.

Zákon o evidenci tržeb neupravuje formát ani způsob předání účtenky zákazníkovi. Podnikatel může vystavit účtenku v tištěné podobě, elektronicky (bez tisku a předat jí zákazníkovi např. prostřednictvím e-mailu), či jiným obdobným způsobem, který umožňuje zákazníkovi s účtenkou disponovat. Přesto však bude nejčastěji docházet k předávání tištěných účtenek.

Elektronické vystavení účtenky se uplatní zejména v situacích, kdy se prodej zboží a služeb uskutečňuje na dálku (např. internetový obchod) nebo vůbec nedochází k fyzickému předání zboží (např. nákup softwaru po internetu placený platební kartou).

### Postup fungování běžného režimu evidence tržeb

- Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML Finanční správě.
- Ze systému finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.
- Podnikatel vystaví účtenku (včetně unikátního kódu), kterou předá zákazníkovi.
- Zákazník obdrží účtenku.
- Evidenci dané tržby lze ověřit prostřednictvím webové aplikace Finanční správy. Zákazník si může ověřit svoji účtenku, podnikatel si ověří tržby evidované pod jeho jménem.

### **Evidence tržeb při výpadku spojení**

Pokud se pokladnímu zařízení, v důsledku technické závady, dočasného výpadku nebo prostého zhoršení úrovně přenosu, nepodaří navázat spojení v nastavené mezní době odezvy (ze zákona nejméně na 2 sekundy), nemusí pokladní zařízení už dál čekat na odezvu ze systému Finanční správy a podnikatel vystaví účtenku,

kteřá nebude obsahovat fiskální identifikační kód (FIK), ale musí obsahovat podpisový kód poplatníka (PKP).

Dobou odezvy se rozumí časový úsek mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení podnikatele a přijetím fiskálního identifikačního kódu zpět na pokladní zařízení podnikatele.

Mezní dobu odezvy podnikatel musí nastavit podle typu podnikání a kvality internetového připojení tak, aby převážná většina tržeb byla zaevidována on-line.

Údaje o tržbě musí podnikatel elektronicky odeslat nejpozději do 48 hodin od uskutečnění evidované tržby. Z praktického hlediska může být zajištěno odeslání dat o tržbách automaticky softwarem v pokladním zařízení (tj. údaje o tržbách odeslat automaticky, až se spojení obnoví). To znamená, že podnikatel nemusí v případě výpadku spojení přerušit svou činnost, pouze pokračuje v jiném režimu.

#### Postup evidování tržeb při výpadku

- Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML Finanční správě, ale nepodaří se navázat spojení.
- Ze systému Finanční správy není zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.
- Podnikatel vystaví zákazníkovi účtenku bez unikátního kódu, účtenka místo něj obsahuje podpisový kód poplatníka.
- Zákazník obdrží účtenku.
- Jakmile dojde k obnově spojení, pokladní zařízení odešle automaticky datovou zprávu o transakci.
- Ze systému Finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem.

#### **Evidence tržeb ve zjednodušeném režimu – „off-line“**

Podnikatel ve zjednodušeném režimu postupuje obdobně jako při evidenci v běžném režimu s tím rozdílem, že je povinen zaslat datovou zprávu údaje o této tržbě správci daně nejpozději do 5 dnů od uskutečnění evidované tržby a nemá povinnost na účtence uvádět fiskální identifikační kód (FIK), ale je na účtence povinen uvést podpisový kód poplatníka (PKP).

#### Ve zjednodušeném režimu se můžou evidovat:

- Tržby stanové zákonem, tj. z prodeje zboží a služeb uskutečněných na palubě dopravních prostředků při pravidelné hromadné přepravě osob (§ 10 ZoET).
- Tržby stanovené vládním nařízením, jejichž evidování běžným způsobem by znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárný výkon podnikání.
- Tržby, které povolil evidovat ve zjednodušeném režimu správce daně na základě žádosti podnikatele (§ 11 ZoET).

#### Žádost o povolení evidovat ve zjednodušeném režimu

Podnikatelé, kteří nepodléhají zjednodušenému režimu ze zákona nebo na základě nařízení vlády, mají možnost požádat správce daně o povolení evidovat tržby ve zjednodušeném režimu (§ 11 ZoET), a to opět za podmínky, že by jejich evidování běžným způsobem podnikatelům znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárný výkon činnosti. Nejčastěji se bude jednat o situace, kdy poplatník nemá k dispozici žádné internetové připojení.

#### Postup fungování zjednodušeného režimu evidence tržeb

- Podnikatel prostřednictvím pokladního zařízení (pokladna, PC, tablet, mobil s tiskárnou,...) vystaví účtenku bez FIK a uloží datovou zprávu o tržbě do paměti.
- Do pěti dnů zajistí podnikatel odeslání datových zpráv o tržbách do systému Finanční správy (např. tak, že přemístí pokladní zařízení do místa, kde je dostupný internet).
- Finanční správa ze systému zašle potvrzení k přijatým datovým zprávám.
- Evidenci dané tržby si zákazník může ověřit prostřednictvím webové aplikace Finanční správy.

## 2.4 TRŽBY PODLÉHAJÍCÍ EET

#### EET podléhají tržby uskutečněné:

- V hotovosti
- Platební kartou
- Šekem
- Směnkou
- V jiných formách, které mají charakter obdobný předchozím formám (např. dárkové karty, poukázky na zboží a služby - kam patří též stravenky, dále i platby prostřednictvím žetonů apod., včetně bitcoinů), nebo
- Započtením kauce nebo obdobné jistoty složené ze způsobů podle předchozích bodů

## 2.5 ÚDAJE ZASÍLANÉ FINANČNÍ SPRÁVĚ

#### Údaje o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou vždy:

- daňové identifikační číslo (DIČ) poplatníka,
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna,
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve,
- celková částka tržby,
- bezpečnostní kód poplatníka (BKP),
- podpisový kód poplatníka (PKP),
- údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu.

Údaje o evidované tržbě zasílaných datovou zprávou jsou při naplnění konkrétních okolností také:



- celková částka plateb určených k následnému čerpání,
- celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby,
- daňové identifikační číslo poplatníka, který pověřil evidováním této tržby poplatníka, který tržbu eviduje,
- základ daně z přidané hodnoty a daň podle sazeb daně z přidané hodnoty,
- celková částka v režimu daně z přidané hodnoty pro cestovní službu,
- celková částka v režimu daně z přidané hodnoty pro prodej použitého zboží.

## 2.6 ÚDAJE NA ÚČTENCE

Údaje tištěné na účtenku tržby, která se podařila evidovat v EET:

- Fiskální identifikační kód (FIK),
- Vlastní DIČ,
- Označení provozovny, ve které je uskutečněna tržba
- Označení pokladního zařízení, na které je tržba uskutečněna
- Pořadové číslo účtenky
- Datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve
- Celková částka tržby
- Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)
- Údaj, zda je tržba evidována v běžném nebo zjednodušeném režimu

Údaje tištěné na účtenku tržby, která nebyla evidována v EET:

- Podpisový kód (PKP),
- Vlastní DIČ,
- Označení provozovny, ve které je uskutečněna tržba
- Označení pokladního zařízení, na které je tržba uskutečněna
- Pořadové číslo účtenky
- Datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve
- Celková částka tržby
- Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)

## 2.7 EET V ABRA GEN

Elektronická evidence tržeb Abra umožňuje provádět nad doklady typu:

- Ostatní doklady - příjmové

- Ostatní doklady - výdejové
- Pokladní příjmy
- Pokladní výdeje
- Vrácení pokladních příjmů
- Vrácení pokladních výdejů
- Výdeje z pokladního místa
- Příjmy do pokladního místa
- Účtenky pokladního prodeje

## 3 JAK ZAČÍT POUŽÍVAT EET V ABRA GEN

### 3.1 PŘED ZAHÁJENÍM EVIDENCE TRŽEB

#### 3.1.1 ÚDAJE O PROVOZOVNÁCH (§ 17 ZOET)

Podnikatel je povinen před zahájením evidence tržeb zaregistrovat na portálu provozovny, ve kterých vykonává činnosti, z nichž plynou evidované tržby. Provozovna je místo, kde dochází k určité činnosti. Jde nejen o klasickou kamennou provozovnu, ale i o mobilní provozovny, nebo internetové stránky, jejichž prostřednictvím podnikatel nabízí své zboží či služby. Údaje o provozovnách musí podnikatel zadat na portále ještě předtím, než si vygeneruje certifikát/y. Každé provozovně bude přiděleno identifikační číslo, které bude podnikatel uvádět na účtence a v datové zprávě zasílat správci daně.

Zároveň je podnikatel povinen oznámit na portálu změnu údajů o provozovnách nebo vznik či zánik provozovny a to do 15 dnů od data změny. Nově vzniklou provozovnu je podnikatel povinen zaevidovat před přijetím první tržby v této provozovně.

#### 3.1.2 CERTIFIKÁT PRO EVIDENCI TRŽEB (§ 15 ZOET)

Certifikát slouží k jednoznačné identifikaci při zasílání údajů datovými zprávami. Prostřednictvím certifikátu systém identifikuje podnikatele, který mu datovou zprávu posílá. Správce daně umožní podnikateli získat prostřednictvím portálu jeden nebo více certifikátů k evidenci tržeb dle jeho potřeb a specifik fungování. Podnikatel může mít jeden certifikát pro všechna svá pokladní zařízení nebo využít více certifikátů a mít např. certifikát pro každou svou provozovnu nebo pro každé své pokladní zařízení.

Z bezpečnostních důvodů (např. zcizení používaného certifikátu), ministerstvo financí doporučuje si nechat vygenerovat rezervní certifikát, kterým lze využívaný certifikát nahradit a původní zneplatnit.

#### 3.1.3 NASTAVENÍ V TERMINÁLOVÉM PROVOZU

Součástí datové zprávy EET je označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována. V Abra Gen je pro označení pokladního zařízení využívána MAC adresa síťové karty nebo názvu počítače, ze kterého je tržba evidována. V případě provozu Abra Gen na terminálovém serveru, mají všichni uživatelé shodnou MAC adresu (adresu terminálového serveru). Z tohoto důvodu doporučujeme v číselníku Provozovny EET nastavit položku „Identifikovat pokladní zařízení“ na hodnotu „jménem počítače“ – viz bod 3.2.2

## 3.2 KONFIGURACE EET V ABRA GEN

Konfigurace se provádí v nových číselnících:

- Nastavení EET
- Provozovny EET

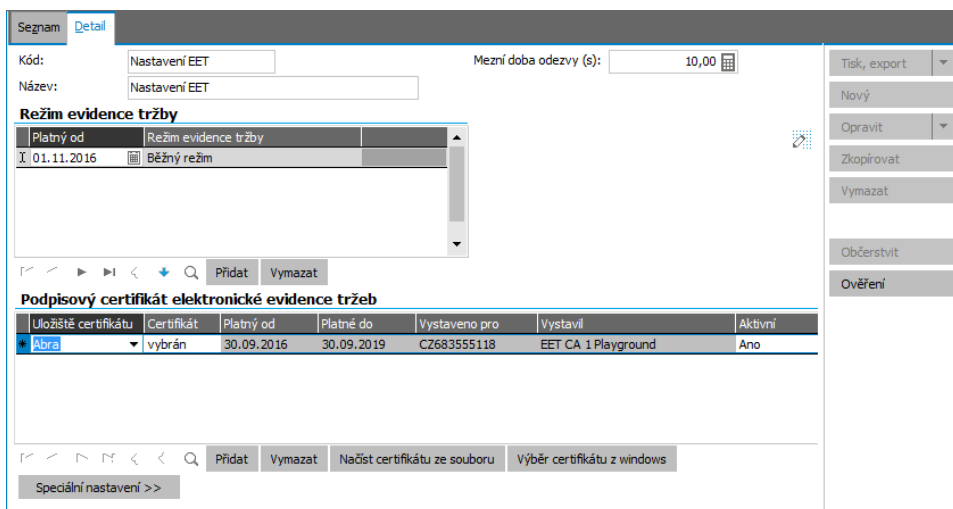
Dále bylo doplněno nastavení do stávajících číselníků:

- Způsoby úhrady
- Typy příjmů a Typy výdajů

Po update na verzi Abra Gen podporující EET se uživateli zobrazí informace o nové podpoře EET se základními informacemi.

### 3.2.1 NASTAVENÍ EET

Výběr certifikátu, režimu a módu odesílání se provádí v číselníku Nastavení EET. Nastavené hodnoty jsou zadávány s časovou platností.



*Agenda Nastavení EET*

V této agendě lze nastavit:

- Režim evidence tržby
  - Běžný režim – nejběžnější režim evidování tržby, kdy je povinnost tržbu odeslat bezodkladně, případně nejpozději do 48 hodin,
  - Zjednodušený režim – možné použít pouze se souhlasem správce daně, kdy vzniká povinnost odeslání tržby do 5 dnů
- Podpisový certifikát – získaný z daňového portálu EET
  - Uložený v ABRA Gen (**doporučujeme**)

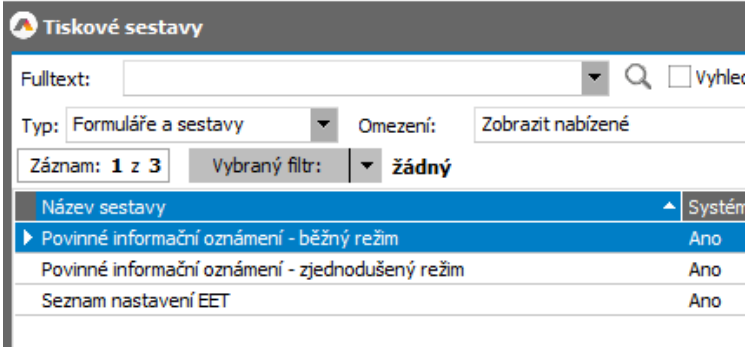
- Uložený ve Windows. V ABRA Gen je uložený pouze odkaz na certifikát, který musí být nainstalovaný podle bodu 4.2.
- Mezní doba odezvy – maximální doba odezvy mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení a přijetím fiskálního identifikačního kódu na pokladním zařízení. Minimální přípustná doba je 3 s.

Tlačítko „Speciální nastavení“ slouží pro nastavení módu datové zprávy.

- Mód datové zprávy
  - Ostrý mód – mód určený k ostrému provozu (**jediná správná volba pro testování i ostrý provoz EET s přiděleným produkčním certifikátem**)
  - Ověřovací mód – určeno pouze pro demonstrační účely (např. školení) na produkčním prostředí. **Odeslaná tržba není uložena u finanční správy a zpět není zasílán FIK – nejedná se o evidovanou tržbu!**
  - Ostrý mód neprodukční prostředí – určeno pro testovací účely na testovacím prostředí (Playground). **Při odeslání tržby je zpět zasílán fiktivní FIK – nejedná se o evidovanou tržbu!**
  - Ověřovací mód neprodukční prostředí – určeno pro testovací účely na testovacím prostředí (Playground). **Při odeslání tržby není zpět zasílán FIK – nejedná se o evidovanou tržbu!**

Tlačítko „Ověření“ slouží k ověření zadaného nastavení – ABRA na pozadí vytvoří fiktivní tržbu v ověřovacím módu a uživateli zobrazí výsledek.

Zákon o evidenci tržeb (§ 25 ZoET) ukládá povinnost umístit na viditelné místo informační oznámení. Abra Gen nabízí možnost si toto informační oznámení vytisknout z agendy Nastavení EET.



Tiskové sestavy	
Fulltext:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Vyhleď
Typ:	Formuláře a sestavy
Omezení:	Zobrazit nabízené
Záznam:	1 z 3
Vybraný filtr:	žádný
Název sestavy	Systém
▶ Povinné informační oznámení - běžný režim	Ano
Povinné informační oznámení - zjednodušený režim	Ano
Seznam nastavení EET	Ano

Seznam tiskových sestav agendy Nastavení EET

## **INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ**

**Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.**

Vytvářeno v prostředí ABRA

*Informační oznámení dle zákona o evidenci tržeb – běžný režim*

## **INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ**

**Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Příjemce tržby eviduje tržby ve zjednodušeném režimu, tzn. je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně nejpozději do 5 dnů.**

Vytvářeno v prostředí ABRA

*Informační oznámení dle zákona o evidenci tržeb – zjednodušený režim*

### 3.2.2 PROVOZOVNY EET

Do nového číselníku Provozoven EET je nutné zadat čísla provozoven, která zákazník zadal na portálu správce daně. U každé provozovny se určuje, jaké nastavení se bude používat - výběrem z číselníku Nastavení EET.

Tlačítko Speciální nastavení otevře možnost zadat DIČ poplatníka a DIČ pověřujícího poplatníka pro případ přímého zastoupení a pověření. Je-li zadáno DIČ poplatníka, zapisuje se do tržby EET místo lokálního IČD nebo DIČ, zadaných v agendě Firemní údaje.

Pokud je zadáno DIČ pověřujícího poplatníka, přidá se do tržby EET. Obě položky jsou uváděny v tiskových sestavách, v sekcích EET.

Položka Identifikovat pokladní zařízení umožňuje zvolit způsob předvyplnění položky „Označení pokladního zařízení“ v tržbě EET:

- MAC síťovou adresou – do položky „Označení pokladního zařízení“ se předvyplní číslo síťové karty aktuálního počítače (např. „A414D99902FC“)
- Jménem počítače – do položky „Označení pokladního zařízení“ se předvyplní název aktuálního počítače (např. „POS002“)

Seznam **Detail** Řady dokladů

Kód:

Název:

Nastavení EET:  ▼ Nastavení EET 1

Speciální nastavení <<

DIČ poplatníka:  Slouží pro explicitní změnu DIČ poplatníka.

DIČ pověřujícího poplatníka:

Identifikovat pokladní zařízení:  ▼

#### Agenda Provozovny EET – záložka Detail

Na záložce Řady dokladů lze přidat řady dokladů, u kterých dojde k předvyplnění provozovny EET na dokladech (pokladní výdaje, vrácení pokladního výdaje, ostatní výdaje, výdaje z pokladního místa, pokladní příjmy, vrácení pokladních příjmů, ostatní příjmy, účtenky z pokladního prodeje, příjmy do pokladního místa).

Seznam **Detail** **Řady dokladů**

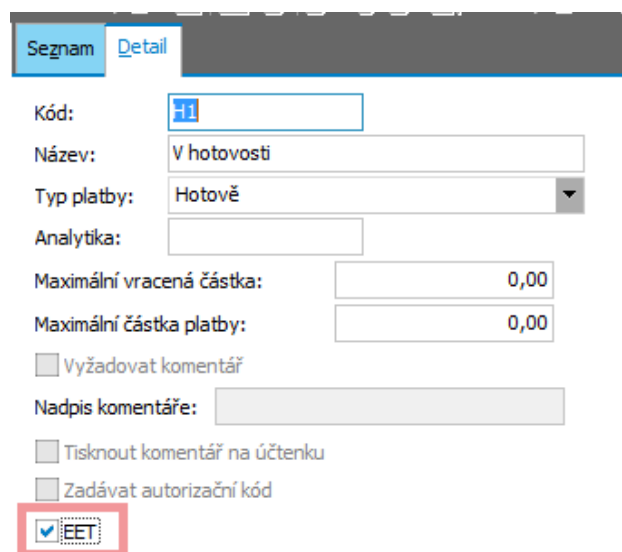
K provozovně: **1**

Zkratka	Název řady	Typ dokladu
▶ OSP	Ostatní doklady - příjmové	Ostatní doklady - příjmové
OSV	Ostatní doklady - výdajové	Ostatní doklady - výdajové
PP	Pokladní příjem	Pokladní příjmy
PV	Pokladní výdej	Pokladní výdeje
VP	Vrácení pokladního příjmu	Vrácení pokladních příjmů
VV	Vrácení pokladního výdeje	Vrácení pokladních výdejů
VPP	Výdej z pokladního prodeje	Výdeje z pokladního místa
PPP	Příjem do pokladního prodeje	Příjmy do pokladního místa
UC	Účtenky pokladního prodeje	Účtenky pokladního prodeje
UC1	Účtenky pokladního prodeje	Účtenky pokladního prodeje

#### Agenda Provozovny EET – záložka Řady dokladů

### 3.2.3 ZPŮSOBY ÚHRADY

Do číselníku Způsoby úhrady přibyla zaškrťovací položka EET. Pokud je položka zaškrtnuta (např. hotovost, platební karta,..), vstupuje platba v kase pokladního prodeje do EET, v opačném případě nikoliv (např. bankovní převod, zálohové listy).



Seznam [Detail](#)

Kód:

Název:

Typ platby:

Analytika:

Maximální vracená částka:

Maximální částka platby:

Vyžadovat komentář

Nadpis komentáře:

Tisknout komentář na účtenku

Zadávat autorizační kód

EET

*Agenda Způsoby úhrady*

### 3.2.4 TYPY PŘÍJMŮ A TYPY VÝDAJŮ

Do číselníků Typy příjmů a Typy výdajů byla doplněna položka pro rozlišení EET na:

- Výchozí – tržba, která není cestovní službou, prodejem použitého zboží, nabitím elektronické peněženky (atp.) či uplatněním elektronické peněženky (atp.).
- Režim DPH pro cestovní službu – tržba, která je prodejem cestovní služby, nebo jejím vrácením.
- Režim DPH pro prodej použitého zboží – tržba, která je prodejem použitého zboží, nebo jejím vrácením.
- Prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, vouchery a jiných obdobných instrumentů – tržba, která je nabitím, uplatněním, či vrácením elektronických peněženek, kupónů, voucherů, atp.



Seznam **Detail**

Kód: Cest  
 Popis: Cestovní služby  
 Nadřazený:  
 Poznámka:  
 Analytika:

EET rozlišení: režim DPH pro cestovní službu  
 výchozí  
 režim DPH pro cestovní službu  
 režim DPH pro prodej použitého zboží  
 prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, vouchery a jiných obdobných instrumentů

Číselník Typy příjmů – nová položka EET rozlišení

Spolu s přidáním uvedené položky, byl typ příjmu doplněn i na skladovou kartu. Po vložení skladové karty na doklad, dojde k předvyplnění typu příjmu.

Při použití skladové karty jako elektronická peněženka (kupón, voucher, atp.) je nutné nastavit u skladové karty položku Třída na hodnotu Obal. V opačném případě nebude možné uplatnit peněženku v pokladním prodeji (v režimu Prodej nebude možné zadat záporné množství a tím odečíst z nákupu hodnotu peněženky). U ostatních typů příjmu lze ponechat třídu skladové karty na hodnotě Jednoduchá.

Seznam **Detail** Dílčí karty Odběratelé Dodavatelé Ceny Náhledy Skladové menu Přílohy

Hlavníka Jednotky Intrastat Poznámka Foto DPH sazby Přenesení daň.povinnosti

**Kmenové údaje**

Třída: Obal  
 Kód: Voucher500  
 Název: Voucher 500 Kč  
 Cizí název:  
 Zkr.název: Voucher 500 Kč  
 Specifikace:  
 Specifikace2:  
 Sklad.menu:  
 Hlavní sklad.jednotka: ks EAN: PLU: 0

**Daňové a celní údaje**

DPH sazba: 21 % Typ příjmu: Peněž  
 Cel.sazba: 0,00 %  
 Proc.náklady: 0,00 %  
 Č.celního sazeb.:  
 Kód země: CZ Česká republika  
 Výrobce:

**Informace o schválení**

Schválil:  
 Datum schválení:

Skladová karta – nová položka Typ příjmu

Omezení Seznam **Detail** Zaúčtování Schvalování X-vazby Přílohy

Doklad: **Bez čísla** Celkem bez daně: **413,00CZK** DPH: **87,00CZK** Celkem: **500,00CZK**  
 Vráceno bez daně: **0,00CZK** Vráceno celkem: **0,00CZK**

Hlavníka Firma **Obsah** Ruční párování Importované doklady Informage EET

Zaok. DPH: Aritmeticky na: 0,500 Celkové zaok.: Žádné na: 0,000

Typ	Sklad	Kód skl.karty	Název skl.karty	Počet	Jedn.	J.cena	%DPH	C.cena	DPHIndex	Typ p.
Sředitisko	Zakázka	Obch.případ	Projekt	Importovaný doklad	Způsob importu					
HL	Voucher500	Voucher 500 Kč		1,000	ks	500,00000	21	500,00000	Výst21	Peněž
000										

Záložka Obsah agendy Pokladní příjmy – předvyplnění typu příjmu ze skladové karty

### UPOZORNĚNÍ:

Aby se položky Typ příjmu a Typ výdaje zobrazovaly, je nutné nastavit parametr „Používání typu příjmu“ a „Používání typu výdaje“ na hodnotu „Zadávat nepovinně“ nebo „Zadávat povinně“, v nastavení Firemní údaje -> záložka Parametry -> obecná nastavení.

### 3.3 KONFIGURACE EVIDENCE ELEKTRONICKÝCH PLATEB (PLATEB KARTOU) V ABRA GEN

Od verze ABRA GEN 17.01.03 (progresivní 17.03.03) je podporována evidence elektronických plateb (např. evidence plateb kartami).

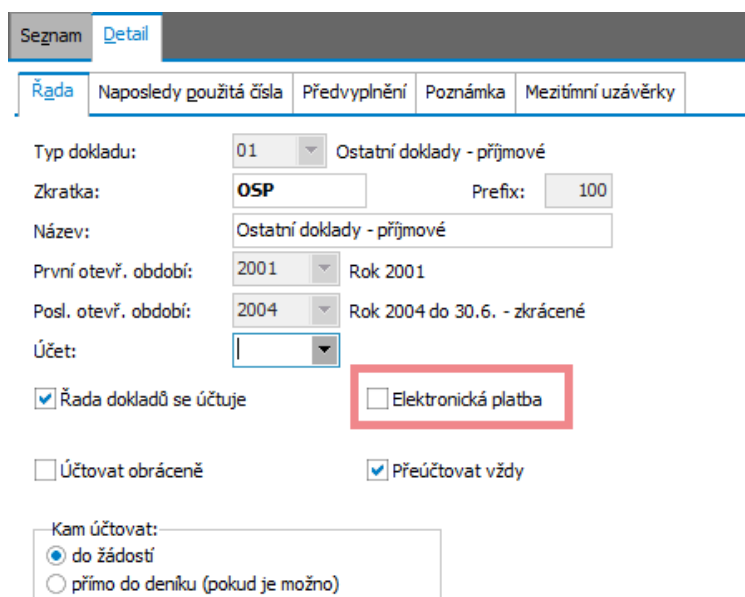
Pro evidenci elektronických plateb jsou využívány stávající agendy Ostatní příjmy (pro platby od zákazníků, záporná částka platby pro vrácení zákazníkovi) a Ostatní výdeje (pro vrácení platby zákazníkovi).

#### 3.3.1 ŘADY DOKLADŮ

Pro používání elektronických plateb doporučujeme vytvořit samostatnou řadu dokladů pro evidenci elektronických plateb.

Do číselníku Řady dokladů, pro typ dokladu 01 – „Ostatní doklady příjmové“ a 02 – „Ostatní doklady výdajové“ přibyl nový příznak „Elektronická platba. Položka slouží k určení hodnoty pro předvyplnění příznaku „Elektronická platba“ na dokladech (Ostatní příjmy, Ostatní výdeje), které jsou platbami.

U řad dokladů Pokladní příjem a Pokladní výdej nedochází k odesílání tržby do EET v případě, kdy se jedná o úhradu příjmu do pokladního místa a výdaje z pokladního místa a to i v případě, že má řada nastavenou provozovnu EET.



*Číselník Řady dokladů*

#### 3.3.2 EVIDENCE PLATBY (PLATBY KARTOU)

Elektronickou platbu je možné evidovat pomocí agend Ostatní příjmy a Ostatní výdeje.

Do uvedených agend přibyla zaškrťovací položka „Elektronická platba“. Je-li položka zaškrtnuta, je na doklad nahlíženo, jako na platbu realizovanou elektronickou cestou - doklad je možné uhradit i když on sám je platbou jiného dokladu (zpravidla je uhrazen bankovním výpisem).

Položku „Elektronická platba“ lze nastavit (zaškrtnout) pouze, pokud je doklad ostatní příjem/výdej platbou jiného dokladu.

Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Schvalování	Přílohy
Doklad: <b>Bez čísla</b>		Celkem: <b>0,00</b>			
Hlavička	Firma	Obsah	Rozdělení platby	Rozúčtování	Ruční párování
Řada:	OSPK	Ostatní doklady - příjmové - kar	<b>Údaje DPH</b>		
Období:	2017	2017	<input type="checkbox"/> DPH		
Datum:	20.01.2017		<b>Zahraníčí / cizí měna</b>		
Kontace:			<input checked="" type="radio"/> Tuzemsko <input type="radio"/> Vývoz		
Firma:	Kurst system GmbH	K0005	Země:	CZ   Česko	
Popis:			Měna:	CZK   Česká koruna	
<b>Další údaje ostatního příjmu</b>			Kurz:	1,000 CZK za 1,00	
Var. symbol:	4582215657				
<input checked="" type="checkbox"/> Elektronická platba					

Pokračujte zadáním obsahu (řádků) >>

#### Agenda Ostatní příjmy

Do agend Ostatní příjmy a Ostatní výdaje bylo přidáno omezení „Je možné provést zaplacení“, které umožňuje zobrazit doklady, které nejsou platbou jiných dokladů, nebo jsou označeny jako elektronická platba a lze je tedy zaplatit.

<input type="checkbox"/>	Je platbou jiného dokladu
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Je možné provést zaplacení</b>
	Ano
<input type="checkbox"/>	Ne
<input type="checkbox"/>	Ano
<input type="checkbox"/>	Datum a čas vytvoření

Omezení „Je možné provést zaplacení“

## 3.4 PŘÍKLADY POUŽITÍ

### 3.4.1 PRODEJ ZA ZBOŽÍ/SLUŽBY V HOTOVOSTI

Zákazník kupuje zboží/službu a chce platit hotově. Uživatel proto vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

Průběh:

- Uživatel vystaví daňový doklad pokladního příjmu.

- Pokud je založen doklad, který je z řady, která má vybranou Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET v detailu dokladu zaškrtně příznak EET a doklad je tím označen, že podléhá EET.
- Z provozovny EET a nastavení EET se předvyplní položky: Mód odeslání, Režim tržby a Provozovna.

Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Ě-vazby	Přílohy
Doklad: <b>Bez čísla</b>		Celkem bez daně: <b>892,00CZK</b>		DPH: <b>153,00CZK</b>	Celkem: <b>1 045,00</b>
		Vráceno bez daně: <b>0,00CZK</b>		Vráceno celkem: <b>0,00</b>	
Hlavička	Firma	Obsah	Rozúčtování	Ruční párování	Importované doklady
					Informace
<b>EET</b>					
<b>Elektronická evidence tržeb</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> EET Elektronická evidence tržeb					
Stav tržby:	Koncept	Mód odeslání:	Ostrý mód		
Zdrojový doklad:	Bez čísla	Režim tržby:	Běžný režim		
Vystavení dokladu:	06.10.2016 10:48	Provozovna:	1 Provozovna 1		
<b>Evidovaná tržba:</b>					
Datum a čas odeslání:	.. 00:00	Datum a čas přijetí:	.. 00:00		
Fiskální identifikační kód (FIK):					
Bezpečnostní kód poplatníka (BKP):					
Podpisový kód poplatníka (PKP):					
Označení provozovny:	1				
Označení pokladního zařízení:	705A0FC692F4				
Částka tržby:	1 045,00				
<input checked="" type="checkbox"/> Základní sazba DPH:	základ daně	500,00	DPH	105,00	
<input checked="" type="checkbox"/> První snížená sazba DPH:	základ daně	225,00	DPH	34,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Druhá snížená sazba DPH:	základ daně	142,00	DPH	14,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Plnění osvobozené od DPH:	základ daně	25,00			
<input type="checkbox"/> Použité zboží základní sazba:					
<input type="checkbox"/> Použité zboží první snížená sazba:					
<input type="checkbox"/> Použité zboží druhá snížená sazba:					

#### Agenda Pokladní příjmy - záložka EET

- Není-li použita řada na provozovně EET, je na dokladu odškrtnut příznak EET – takovýto doklad je mimo evidenci EET. Ručním zaškrtnutím příznaku EET a zadáním Provozovny EET, dojde k zaevidování dokladu do EET.
- Po uložení provede tisk dokladu, kdy se před tiskem zobrazí dotaz na odeslání tržby do EET

**EET**

**U následujících dokladů nebyla provedena elektronická evidence tržeb. Přejete si evidenci provést nyní?**

Doklad	Datum a čas dokladu	Stav tržby EET
▶ PP-139/2016	29.09.2016	Koncept

*Dotaz na odeslání tržby do EET*

- V tiskové sestavě jsou poté uvedeny příslušné údaje o EET

		Datum zdanitelného plnění: 06.10.2	
<b>Fiskální identifikační kód (FIK):</b> 30b683fa-e227-4009-b1bc-b66ec0108b3e-ff			
<b>Bezpečnostní kód poplatníka (BKP):</b> 780760BB-661F440F-89282630-6070B0B0-8FB39462			
<b>Provozovna:</b> 1 - Provozovna 1			
<b>Pokladní zařízení:</b> 705A0FC692F4			
<b>Režim tržby:</b> Běžný režim			
Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za jedn. v CZK bez DPH	Cena celkem bez DPH
aa			500,00
hh			225,00

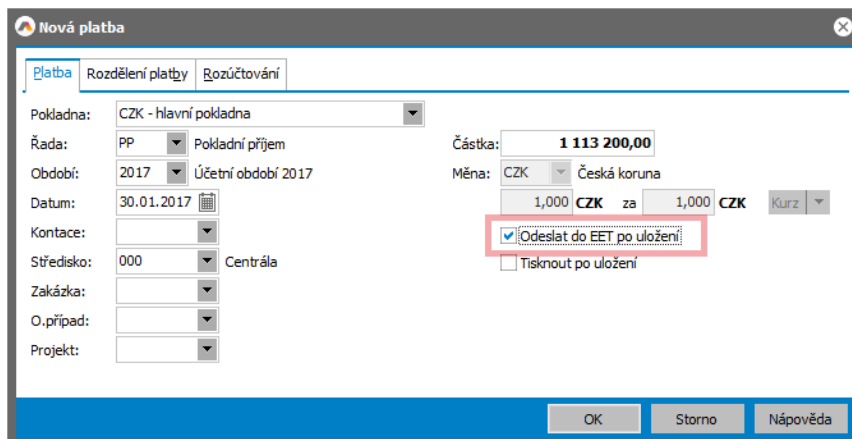
*Tisková sestava s údaji EET*

### 3.4.2 PLATBA FAKTURY VYDANÉ V HOTOVOSTI

Uživatel vystavil fakturu vydanou, kterou chce zákazník uhradit v hotovosti. Pokladním příjem je třeba zaevidovat jako tržbu EET.

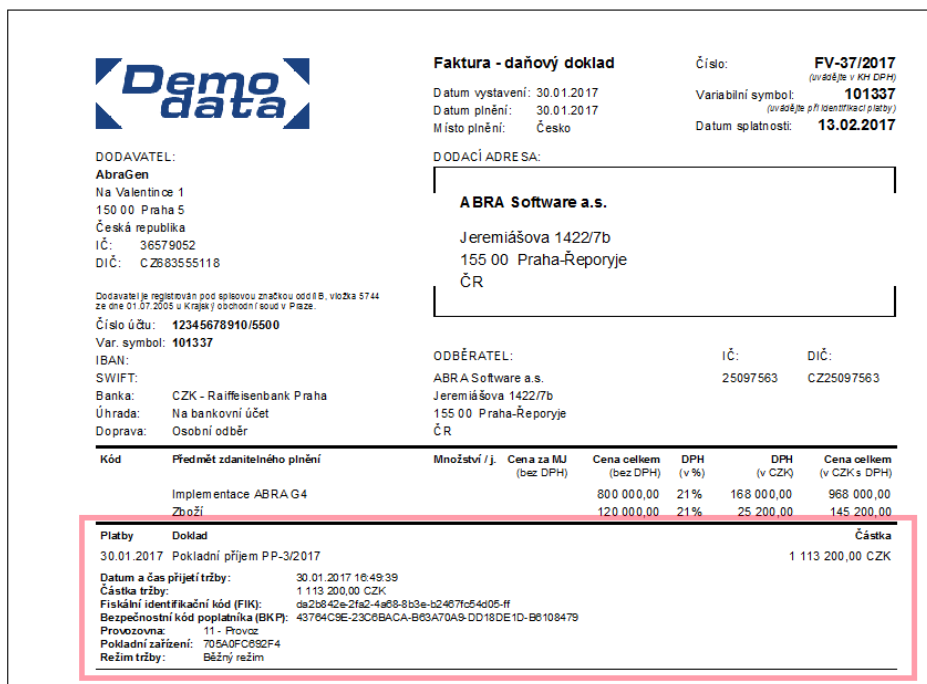
Průběh:

- Uživatel vystaví fakturu vydanou
- Ze záložky Platby v agendě Faktury vydané vytvoří nový pokladní příjem s volbou „Odeslat do EET po uložení“.



Dialog Nová platba

- Po uložení platby dojde k odeslání tržby do EET. Nyní má uživatel možnost provedení tisku pomocí tlačítka na záložce „Platby“, nebo platbu může vytisknout přímo na faktuře, pomocí tiskové sestavy „Formulář faktury vydané s platbami“.



**Demo data**

**Faktura - daňový doklad** Číslo: **FV-37/2017**  
(včetně v ADH DPH)

Datum vystavení: 30.01.2017 Variabilní symbol: **101337**  
(včetně při identifikaci platby)

Datum plnění: 30.01.2017 Datum splatnosti: **13.02.2017**

Místo plnění: Česko

DODAVATEL:  
**AbraGen**  
 Na Valentince 1  
 150 00 Praha 5  
 Česká republika  
 IČ: 36579052  
 DIČ: CZ683555118

DODACÍ ADRESA:  
**ABRA Software a.s.**  
 Jeremiášova 1422/7b  
 155 00 Praha-Řeporyje  
 ČR

Dodavatel je registrován pod spisovou značkou od I.B. vložka 5744 ze dne 01.07.2005 u Krajský obchodní soud v Praze.

Číslo účtu: **12345678910/5500**  
 Var. symbol: **101337**  
 IBAN:  
 SWIFT:  
 Banka: CZK - Raiffeisenbank Praha  
 Úhrada: Na bankovní účet  
 Doprava: Osobní odběr

ODBĚRATEL: IČ: DIČ:  
 ABRA Software a.s. 25097563 CZ25097563  
 Jeremiášova 1422/7b  
 155 00 Praha-Řeporyje  
 ČR

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Implementace ABRA G4			800 000,00	21%	168 000,00	968 000,00
	Zboží			120 000,00	21%	25 200,00	145 200,00

Platby	Doklad	Částka
30.01.2017	Pokladní příjem PP-3/2017	1 113 200,00 CZK

Datum a čas přijetí tržby: 30.01.2017 16:49:39  
 Částka tržby: 1 113 200,00 CZK  
 Fiskální identifikační kód (FIK): db2b842e-21ac-49e8-8b3e-b24670c54405-ff  
 Bezpečnostní kód poplatníka (BKPF): 43794C8E-23C8BACA-883A70A9-DD18DE1D-B6108479  
 Provozovna: 11 - Provoz  
 Pokladní zařízení: 705A0FC682F4  
 Režim tržby: Běžný režim

Tisková sestava „Formulář faktury vydané s platbami“

Pokud nedojde z jakéhokoliv důvodu k odeslání tržby do EET, lze odeslání zopakovat v agendě Pokladní příjmy - omezení „EET“ = „Tržba neodeslána“, kdy se zobrazí doklady, které se nepodařilo odeslat. Pomocí tlačítka EET je možné znovu tržbu odeslat.

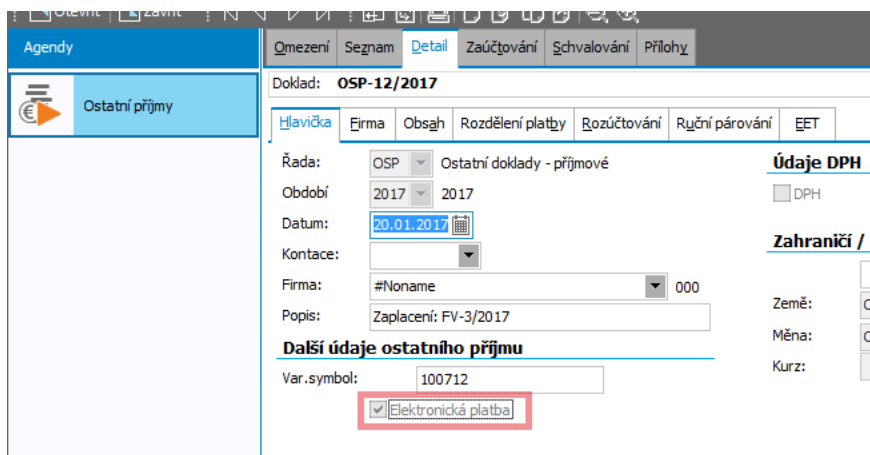
Stejná možnost se nabízí přímo v agendě Tržby EET, kde se nacházejí všechny tržby systému ABRA Gen.

### 3.4.3 PLATBA FAKTURY VYDANÉ PLATEBNÍ KARTOU

Uživatel vystavil fakturu vydanou, kterou chce zákazník uhradit elektronicky - platební kartou.

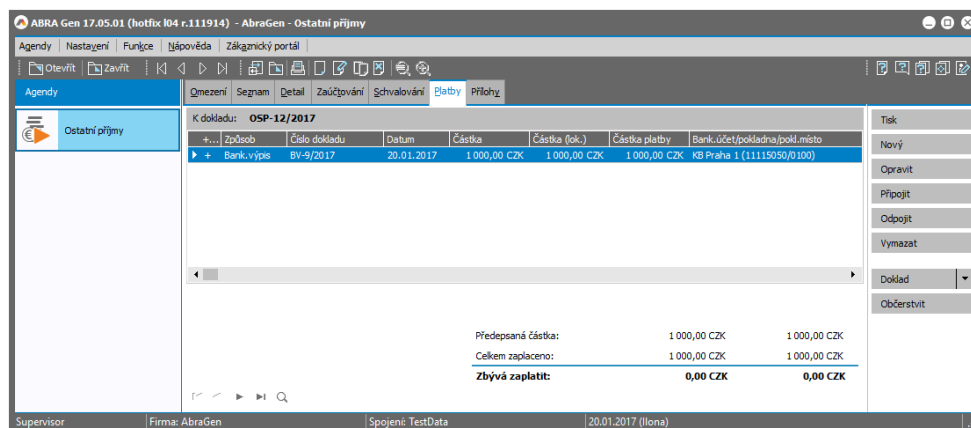
Průběh:

- Uživatel vystaví fakturu vydanou
- Ze záložky Platby v agendě „Faktury vydané“ vytvoří nový ostatní příjem v řadě, která má nastavený příznak „Elektronická platba“. Po uložení dokladu provede tisk, při kterém se platba zaeviduje do EET.



*Platba dokladu – Ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba“*

- Po připsání platby na bankovní účet lze řádkem bankovního výpisu provést zaplacení vystaveného ostatního příjmu představujícího elektronickou platbu.



K dokladu:	Způsob	Cílo dokladu	Datum	Částka	Částka (lok.)	Částka platby	Bank.účet/pokladna/poř.číslo.místo
OSP-12/2017	Bank. výpis	BV-9/2017	20.01.2017	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK	KB Praha 1 (111115050/0100)

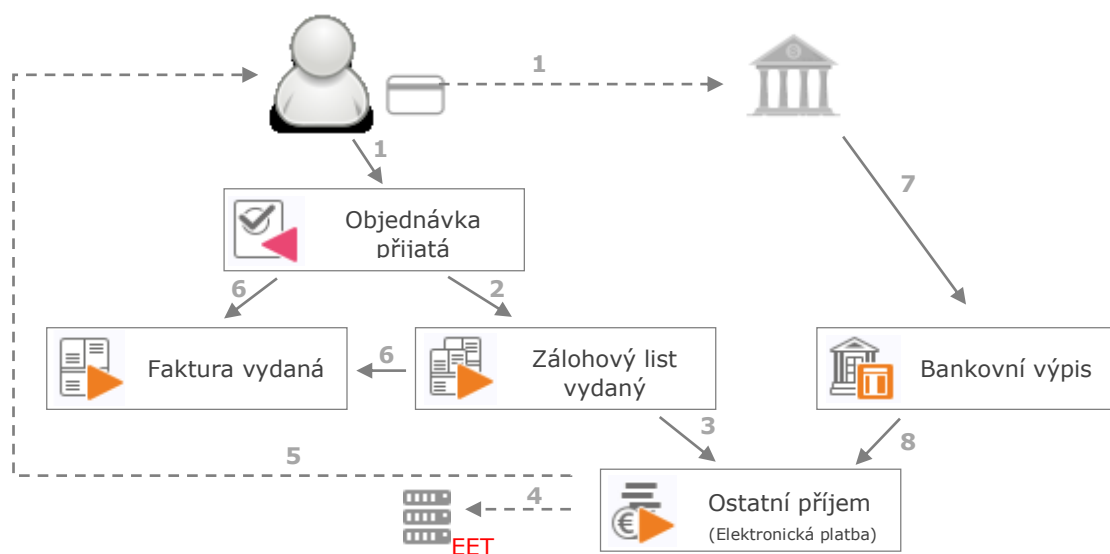
Předepsaná částka:	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK
Celkem zaplacené:	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK
<b>Zbývá zaplatit:</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>

*Ostatní příjem – záložka Platby*

### 3.4.4 POPIS PROVÁDĚNÍ EET PŘI PRODEJI PŘES INTERNET

Proces prodeje přes e-shop, kdy obchodník má informaci o odepsání platby z účtu plátce (zákazníka)

E-shop po dokončení objednávky na internetu založí objednávku do systému Abra (1). Tuto evidenci provede e-shop vytvořením zálohového listu vydaného (2) z již existující objednávky přijaté. Zálohový list následně e-shop zaplatí pomocí dokladu ostatní příjem (3) s příznakem „elektronická platba“, který po založení následně e-shop odešle do EET (4) a získané informace (FIK, BKP,...) předá zákazníkovi (5) (vlastním zobrazením potvrzením o přijetí informace o zaplacení, případně reportem „Formulář ostatního příjmu“). Při expedici zboží zákazníkovi je vystavena faktura vydaná (6), která je uhrazena zálohovým listem (6). Na základě výpisu z banky uživatel vytvoří bankovní výpis (7), ve kterém spáruje platbu s ostatním příjmem (8).

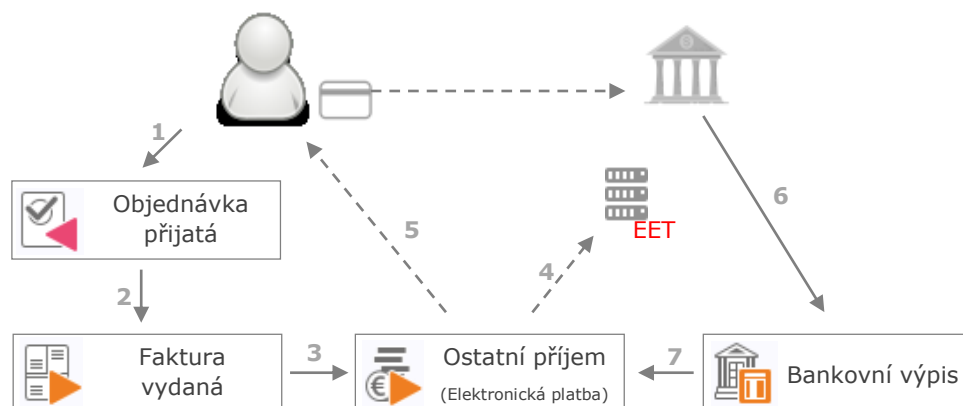


*Proces prodeje přes e-shop – obchodník má informaci o platební transakci*

Proces prodeje přes e-shop, kdy obchodník nemá informaci o odepsání platby z účtu plátce (zákazníka)

E-shop po dokončení objednávky na internetu založí objednávku do systému Abra (1). Obchodník zatím nemá informaci o provedené platební transakci, proto dle stanoviska Generálního finančního ředitelství ze dne 3. 2. 2017 ([www](http://www.gfr.cz)) nemusí zatím evidovat tržbu v EET. Povinnost provedení tržby nastane až po získání informace po provedené platební transakci, nebo při expedici zboží – podle toho co nastane dříve. Při expedici zboží zákazníkovi je vystavena faktura vydaná spolu s dodacím listem (2). Expedicí zboží vznikla povinnost evidovat tržbu do EET, proto je vystaven ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba“ (3), který je zaevidován do EET (4) a získané informace (FIK, BKP,...) jsou předány zákazníkovi (do balíku se přibalí tiskopis „Formulář ostatního příjmu“ nebo „Formulář faktury vydané s platbami“, který obsahuje náležitosti EET účtenky, podklady lze zákazníkovi zaslat i e-mailem pokud s touto formou předání souhlasí) (5). Na základě výpisu z banky vystaví uživatel bankovní výpis (6), ve kterém platbu spáruje s ostatním příjmem (7).





Proces prodeje přes e-shop – obchodník nemá informaci o platební transakci

### 3.4.4.1 PLATBA ZÁLOHOVÉ LISTU VYDANÉHO PLATEBNÍ KARTOU (E-SHOP)

Uživatel, nebo systém e-shopu vystavil zálohový list vydaný (nový nebo nový z objednávky přijaté), který chce zákazník uhradit platební kartou.

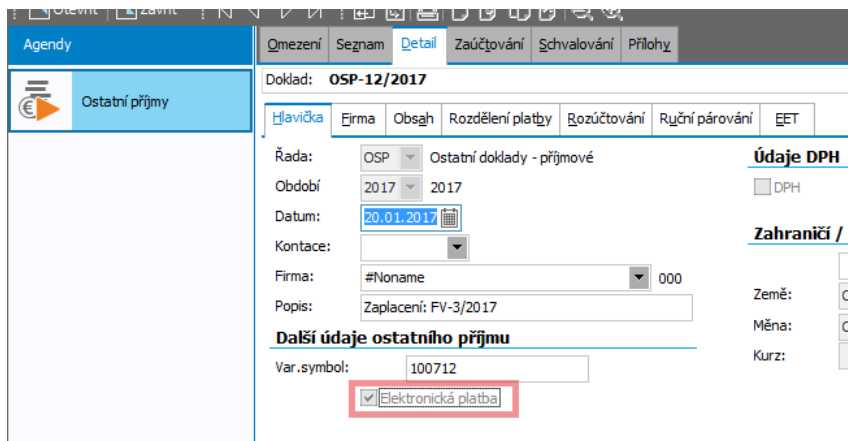
Průběh:

- Uživatel vystaví zálohový list vydaný. Pokud je známa DPH sazba budoucího čerpání, je potřeba ji zadat do řádku zálohy. Tento údaj bude následně použit při evidenci tržby platby zálohy do EET.

Typ	Text	Částka	%DPH	DPHIndex
2	Doprava			550,000
2	Zboží			1 500,000
*4	Záloha	2 050,00	21	Výst21

Zálohový list vydaný – nová položka DPH na řádku

- Ze záložky Platby v agendě Zálohové listy vydané vytvoří nový ostatní příjem v řadě, která má nastavený příznak „Elektronická platba“. Po uložení dokladu provede tisk, při kterém se platba zaeviduje do EET.



Agendy

Omezení Seznam **Detail** Zaúčtování Schvalování Přílohy

Doklad: **OSP-12/2017**

Hlavička Firma Obsah Rozdělení platby Rozúčtování Ruční párování EET

Řada: OSP Ostatní doklady - příjmové **Údaje DPH**

Období: 2017 2017  DPH

Datum: 20.01.2017

Kontace:

Firma: #Noname 000 **Zahraníčí / c**

Popis: Zaplacení: FV-3/2017 Země: CZ

Měna: CZ

Kurz:

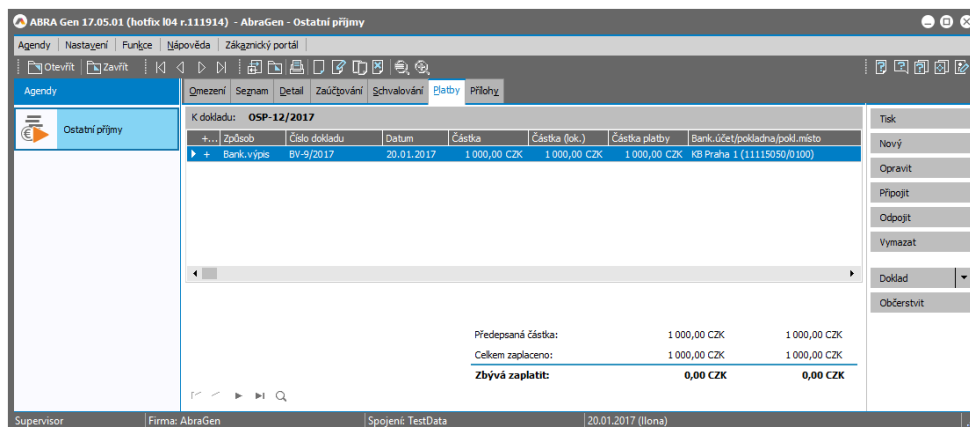
**Další údaje ostatního příjmu**

Var.symbol: 100712

Elektronická platba

Platba dokladu – Ostatní příjem s příznakem „Elektronická platba“

- Po připsání platby na bankovní účet lze provést řádkem bankovního výpisu zaplacení vystaveného ostatního příjmu, představujícího elektronickou platbu.



ABRA Gen 17.05.01 (hotfix 04 r.111914) - AbraGen - Ostatní příjmy

Agendy Nastavení Funkce Nápověda Zákaznický portál

Otevřít Zavřít

Omezení Seznam Detail Zaúčtování Schvalování **Platby** Přílohy

K dokladu: **OSP-12/2017**

+	Způsob	Číslo dokladu	Datum	Částka	Částka (ok.)	Částka platby	Bank.účet/pokladna [poř. místo]	Tisk
▶ +	Bank. výpis	BV-9/2017	20.01.2017	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK	KB Praha 1 (1111509/0100)	Nový Opravit Připojit Odpojit Vymazat Doklad Občerstvit
				Předepsaná částka:	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK		
				Celkem zaplacení:	1 000,00 CZK	1 000,00 CZK		
				<b>Zbývá zaplatit:</b>	<b>0,00 CZK</b>	<b>0,00 CZK</b>		

Supervisor Firma: AbraGen Spojení: TestData | 20.01.2017 (lona)

Ostatní příjem – záložka Platby

### 3.4.5

## PRODEJ V KASE MALOOBCHODNÍHO PRODEJE

Uživatel prodává pomocí kasy pokladního prodeje. Tím vzniká účtenka, kterou je třeba zaevidovat jako tržbu EET.

### Průběh:

- Uživatel zadá účtenku v kase pokladního prodeje, kterou dá zaplatit.
- V případě, že je použit způsob platby, jež vstupuje do EET (viz. bod 3.2.3) a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, proběhne automaticky zaevidování tržby v EET.
- Na účtenku se vytisknou údaje EET

IČO: 55454215 DIČ: CZ683555118  
 Účtenka: UC1-45/2016  
 dne: 07.10.2016 11:00:23  
 \$D Zboží/Množ. Cena/jed. CZK s DPH

**Celkem: 71,00**

- Rozpis DPH -----  
 Dan Bez dane DPH Celkem  
 15 61,00 10,00 71,00

- Placeno -----  
 V hotovosti 71,00 CZK

- EET -----  
 FIK: 860e3ecb-4e42-4d04-a22b-3f46971790a8-ff  
 BKP: D0EFBC60-0BA19E5B-D6C841E4-6D3480F8-30B59835  
 Provozovna: 1 Provozovna 1  
 Pokladní zařízení: 705A0FC692F4  
 Režim tržby: Bežný režim

Obsluhující: Supervisor  
 tel.: 09876556789, 8T664565

#####

Účtenka s EET informacemi

Dojde-li k chybě při odeslání tržby (např. není v době odesílání evidované tržby internetové spojení), místo kódu FIK se na účtenku vytiskne kód PKP a účtenka je označena jako neodeslaná.

- Placeno -----  
 V hotovosti 71,00 CZK  
 - EET -----

BKP: 5075DBAD-40A7F21F-6196D0C4-EF332B37-985A54C6  
 PKP: w9x0YmKzsmm6KoDZ5C65Z3IfDwbNIAFE9pCAdD/N5soIWE4vFskDZMCN1gmX3AaXpLcyWkA5r+0VJ1pZ/O9kDKI0Z23j6rAeX/u9VWogfdLumuyT2NrvJ71CeLHpXGw/M1WU/Ws4Z15w+/bajEBxKfv+7uddgQZEctHi+6oQVZiXiU5qb0RLFSfg7v6ZijrkN4LTHkGqYlLkheNKklhWmxqhsysyIjOR5W1zULDFxGqWm1VRvp14Cx+JuW8D3kPRMWTMH/LEQSF8/Ekm/Mw+Gb1fuLNSz6zjQweS9kfsECCHHO6HLAxfpfJ0OV31spRupCWU3gy2+6J9sjC9s0bw==

Provozovna: 1 Provozovna 1  
 Pokladní zařízení: 705A0FC09ABE  
 Režim tržby: Bežný režim

Obsluhující: Supervisor

Účtenka, kterou se nepodařilo odeslat s PKP kódem

V agendě Účtenky je pak možné pomocí omezení „EET“ = Tržba neodeslaná zobrazit účtenky, které se nepodařilo odeslat. Pomocí tlačítka EET je možné znovu tržbu odeslat.

Stejná možnost se nabízí přímo v agendě Tržby EET, kde se nacházejí všechny tržby systému ABRA.

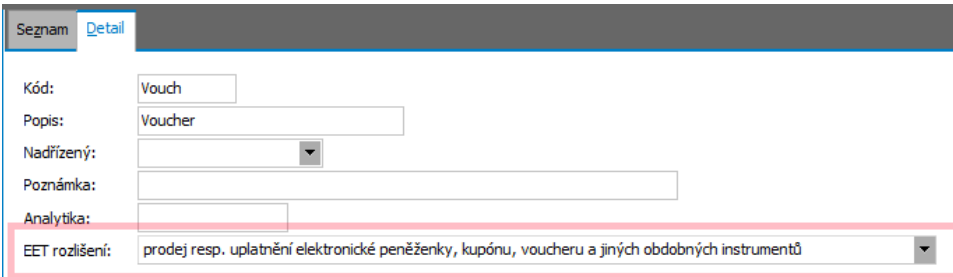
Při platbách záloh a faktur pomocí dokladů z kasy je postupováno obdobně.

### 3.4.6 PRODEJ DÁRKOVÉHO POUKAZU V HOTOVOSTI

Zákazník kupuje dárkový poukaz a chce platit hotově. Uživatel proto vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

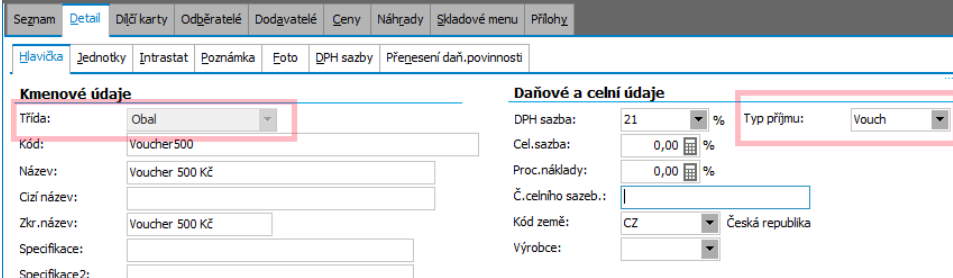
#### Nastavení systému:

- Je vytvořen typ příjmu s rozlišením EET: „prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, voucheru, a jiných obdobných instrumentů“



*Typ příjmu - „prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, ...“*

- Je vytvořena skladová karta třídy Obal s přiřazeným typem příjmu pro vouchery a odpovídající DPH sazbou. Vytvoření skladové karty není nezbytně nutné. Místo skladové karty lze použít řádek typu 1 (text s částkou) nebo 2 (text s počtem a částkou) a typ příjmu pro elektronické peněženky, vouchery,... vybrat ručně.



*Skladová karta – karta voucheru, el. peněženky, kupónu, ...*

#### Průběh:

- Uživatel vystaví nový pokladní příjem, do kterého vloží skladovou kartu Voucher (po vložení skladové karty je předvyplněn Typ příjmu), nebo vloží řádek typu 1 nebo 2 a typ příjmu pro vouchery vyplní ručně.

Omezení	Seznam	Detail	Zaúčtování	Schvalování	Š-vazby	Přílohy			
Doklad: <b>Bez čísla</b>		Celkem bez daně: <b>1 239,50CZK</b>	DPH: <b>260,50CZK</b>	Celkem: <b>1 500,00</b>					
		Vráceno bez daně: <b>0,00CZK</b>	Vráceno celkem: <b>0,00</b>						
Hlavička	Firma	Obsah	Ruční párování	Importované doklady	Informace	EET			
Zaok. DPH:	Aritmetický	na: 0,500	Celkové zaok.:	Žádné	na: 0,000				
Typ	Text	Středisko	Zakázka	Obch.případ	Projekt	%DPH	Cena	DPHIndex	Typ p.
3	HL Voucher500	Voucher 500	1,000	ks	500,00000	21	500,00000	Výst21	Vouch
000					Bez čísla			nový řádek	
2	Voucher		1,000	ks	500,00000	21	500,00000	Výst21	Vouch
000									
1	Voucher					21	500,00000	Výst21	Vouch
000									

Obsah pokladního příjmu – 3 způsoby prodeje vouchery, el.peněženky, kupónu,...

- Pokud je zvolena řada dokladu, která má vybranu Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET zaškrtné příznak EET a dojde k předvyplnění položek EET.
- Po uložení uživatel provede odeslání tržby do EET a vytiskne dokladu zákazníkovi.

Částka tržby:	1 500,00
<input checked="" type="checkbox"/> Základní sazba DPH:	základ daně 1 239,50 DPH 260,50
<input type="checkbox"/> První snížená sazba DPH:	
<input type="checkbox"/> Druhá snížená sazba DPH:	
<input type="checkbox"/> Plnění osvobozené od DPH:	
<input type="checkbox"/> Použité zboží základní sazba:	
<input type="checkbox"/> Použité zboží - první snížená sazba:	
<input type="checkbox"/> Použité zboží - druhá snížená sazba:	
<input type="checkbox"/> Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu:	
<input checked="" type="checkbox"/> Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování:	částka 1 500,00
<input type="checkbox"/> Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby:	

Záložka EET – prodané vouchery vstupují do celkové částky plateb, určené k následnému čerpání

### 3.4.7 UPLATNĚNÍ DÁRKOVÉHO POUKAZU

Zákazník kupuje zboží a chce uplatnit dříve zakoupený dárkový poukaz, zbytek chce doplatit v hotovosti. Uživatel vystavuje pokladní příjem, který následně odesílá do EET.

Průběh:

- Uživatel vystaví nový pokladní příjem. Na doklad vloží jak prodávané zboží, tak skladovou kartu Vouchery se záporným množstvím (po vložení skladové karty vouchery dojde k předvyplnění nastaveného typu příjmu). Místo skladové karty jako voucher, lze použít řádek typu 1 (text s částkou) nebo 2 (text s počtem a částkou) na zápornou částku.

Omezení	Seznam	Detail	Zúčtování	Σ-vazby	Přílohy					
Doklad: <b>Bez čísla</b>		Celkem bez daně: <b>7 851,00CZK</b>		DPH: <b>1 649,00CZK</b>	Celkem: <b>9 500,00CZK</b>					
		Vráceno bez daně: <b>0,00CZK</b>		Vráceno celkem: <b>0,00CZK</b>						
Hlavička	Firma	Obsah	Ruční párování	Importované doklady	Informace EET					
Zaok. DPH:	Aritmetický	na: 0,500	Celkové zaok.: Žádné	na: 0,000						
Typ	Sklad	Kód skl.karty	Název skl.karty	Počet	Jedn.	J.cena	%DPH	C.cena	DPHIndex	Typ p.
3	HL	Televize	Televize	1,000	ks	10 000,00000	21	10 000,00000	Výst21	
000						nový řádek				
3	HL	Voucher500	Voucher 500 Kč	-1,000	ks	500,00000	21	-500,00000	Výst21	Vouch
000						nový řádek				

Obsah pokladního příjmu – prodej s uplatněním voucheru

- Pokud je zvolena řada dokladu, která má vybránu Provozovnu EET, automaticky se na záložce EET zaškrtně příznak EET a dojde k předvyplnění položek EET.
- Po uložení uživatel provede odeslání tržby do EET a vytiskne dokladu zákazníkovi.

Částka tržby: 10 000,00

Základní sazba DPH: základ daně 7 851,00 DPH 1 649,00

První snížená sazba DPH:

Druhá snížená sazba DPH:

Plnění osvobozené od DPH:

Použité zboží základní sazba:

Použité zboží - první snížená sazba:

Použité zboží - druhá snížená sazba:

Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu:

Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování:

Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby: částka 500,00

Záložka EET – uplatněný voucher vstupuje do celkové částky plateb, které je následným čerpáním nebo zúčtováním platby

### 3.4.8 PRODEJ DÁRKOVÉHO POUKAZU V KASE POKLADNÍHO PRODEJE

Zákazník kupuje dárkový poukaz a chce platit způsobem, který podléhá EET (hotově, kartou, ...). Uživatel pro prodej používá kasu maloobchodního prodeje.

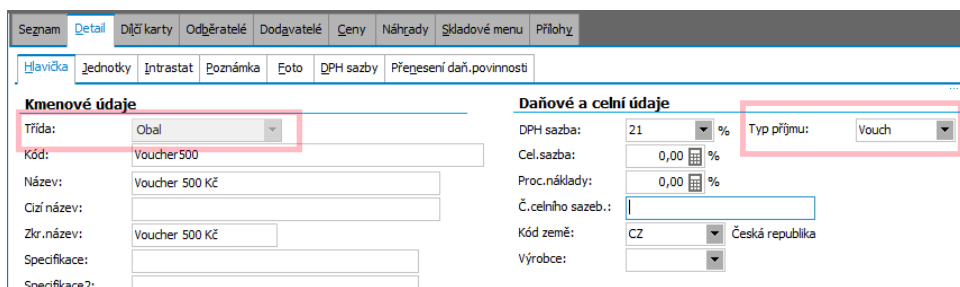
Nastavení systému:

- Je vytvořen typ příjmu s rozlišením EET: „prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, voucheru, a jiných obdobných instrumentů“.

Seznam	Detail
Kód:	Vouch
Popis:	Voucher
Nadřizovaný:	
Poznámka:	
Analytika:	
EET rozlišení:	prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, voucheru a jiných obdobných instrumentů

Typ příjmu - „prodej resp. uplatnění elektronické peněženky, kupónu, ...“

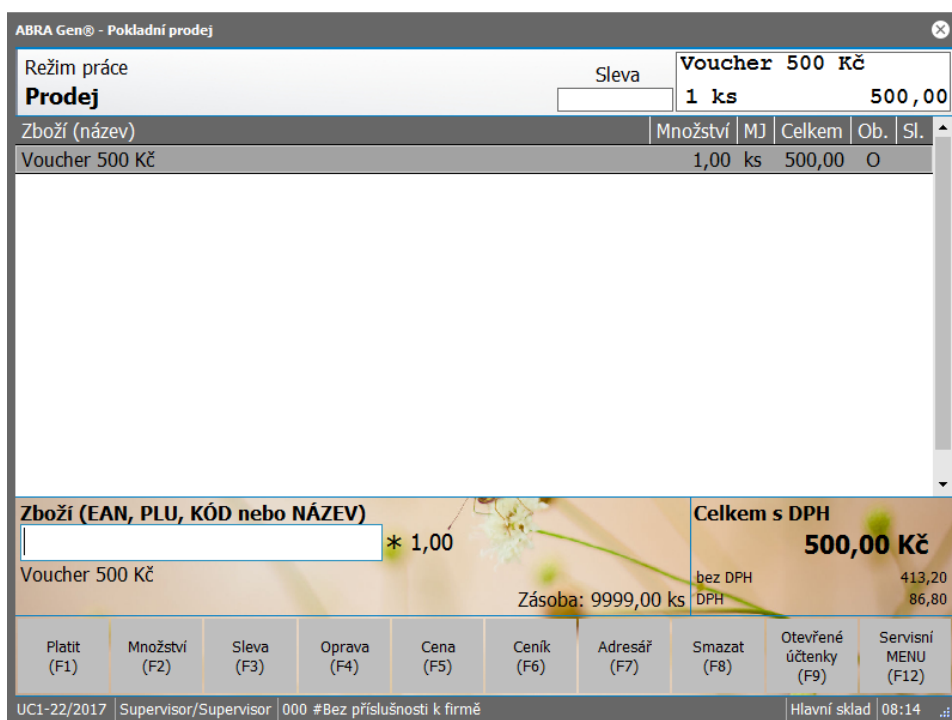
- Je vytvořena skladová karta třídy Obal s přiřazeným typem příjmu pro vouchery a odpovídající DPH sazbou.



Skladová karta – karta voucheru, el. peněženky, kupónu, ...

#### Průběh:

- Uživatel do nové účtenky vloží skladovou kartu voucheru.



Kasa pokladního prodeje – prodej voucheru

- V případě, že je použit způsob platby, jež vstupuje do EET (viz. bod 3.2.3) a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, proběhne automaticky zaevidování tržby do EET a následný tisk účtenky s EET údaji.

Částka tržby:

Základní sazba DPH: základ daně  DPH

První snížená sazba DPH:

Druhá snížená sazba DPH:

Plnění osvobozené od DPH:

Použité zboží základní sazba:

Použité zboží - první snížená sazba:

Použité zboží - druhá snížená sazba:

Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu:

Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování: částka

Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby:

*Záložka EET v agendě účtenky – prodaný voucher vstupuje do celkové částky plateb, určené k následnému čerpání*

### 3.4.9 UPLATNĚNÍ DÁRKOVÉHO POUKAZU V KASE POKLADNÍHO PRODEJE

Zákazník kupuje zboží a chce uplatnit dříve zakoupený dárkový poukaz, zbytek chce doplatit v hotovosti. Uživatel pro prodej používá kasu pokladního prodeje.

#### Průběh:

- Uživatel do nové účtenky vloží požadované zboží a následně vloží kartu voucheru se záporným množstvím - hodnota voucheru sníží celkovou částku účtenky.

ABRA Gen® - Pokladní prodej

Režim práce  Sleva

Zboží (název)	Množství	MJ	Celkem	Ob.	Sl.
Televize	1,00	ks	10000,00		
Voucher 500 Kč	-1,00	ks	-500,00	O	

Zboží (EAN, PLU, KÓD nebo NÁZEV)  \* 1,00

Voucher 500 Kč Zásoba: 10001,00 ks

**Celkem s DPH 9 500,00 Kč**

bez DPH 7 850,80  
DPH 1 649,20

Platit (F1)	Množství (F2)	Sleva (F3)	Oprava (F4)	Cena (F5)	Ceník (F6)	Adresář (F7)	Smazat (F8)	Otevřené účtenky (F9)	Servisní MENU (F12)
-------------	---------------	------------	-------------	-----------	------------	--------------	-------------	-----------------------	---------------------

UC1-23/2017 | Supervisor/Supervisor | K0001 ABC a.s. | Hlavní sklad | 10:23

*Kasa pokladního prodeje – prodej zboží s uplatněním voucheru*



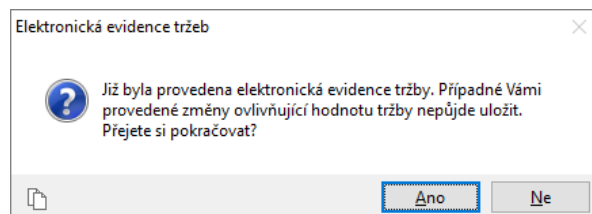
- V případě, že je použit způsob platby, jež vstupuje do EET (viz. bod 3.2.3) a řada účtenky je přiřazena k provozovně EET, po zaplacení proběhne automaticky zaevidování tržby do EET a následný tisk účtenky s EET údaji.

Částka tržby:	10 000,00		
<input checked="" type="checkbox"/> Základní sazba DPH:	základ daně	7 850,80	DPH 1 649,20
<input type="checkbox"/> První snížená sazba DPH:			
<input type="checkbox"/> Druhá snížená sazba DPH:			
<input type="checkbox"/> Plnění osvobozené od DPH:			
<input type="checkbox"/> Použité zboží základní sazba:			
<input type="checkbox"/> Použité zboží - první snížená sazba:			
<input type="checkbox"/> Použité zboží - druhá snížená sazba:			
<input type="checkbox"/> Celková částka v režimu DPH pro cestovní službu:			
<input type="checkbox"/> Celková částka plateb určená k následnému čerpání nebo zúčtování:			
<input checked="" type="checkbox"/> Celková částka plateb, které jsou následným čerpáním nebo zúčtováním platby:	částka	500,00	

*Záložka EET v agendě účtenky – prodej zboží s uplatněním voucheru*

### 3.4.10 OMEZENÍ EDITACE DOKLADŮ

Doklady podléhající EET je možné plně editovat, pokud dojde ke změně hodnot ovlivňující tržbu, nedovolí Abra změny uložit. Před vstupem do změny dokladu je uživatel informován hlášením.



*Hlášení o omezené editaci dokladu*

Doklad, který je uhrazen platbou podléhající EET je možné plně opravovat za předpokladu:


- Součet plateb a vrácení plateb na dokladu je 0
- Uživatel má privilegium „Editovat doklad placený platbou, která spadá do EET“

Seznam	Detail	Privilegia	Práva k objektům	Práva k funkcím	Práva k tabulkám	Skupiny	Uživatelé
Role: <b>role Účetní</b>							
<input type="checkbox"/> Obnova							
<input type="checkbox"/> Dovolit aplikovat automatické aktualizace							
<input checked="" type="checkbox"/> Editovat doklad placený platbou, která spadá do EET							
<input type="checkbox"/> Použít hromadné opravy							
<input type="checkbox"/> Vidět všechny pracovní listky							
<input type="checkbox"/> Obcházet skriptování							
<input type="checkbox"/> Otevřené rozhraní							
<input type="checkbox"/> Supervisor							
<input type="checkbox"/> Vidět neveřejné aktivity							
<input type="checkbox"/> Administrátor							

*Privilegium Editovat doklad placený platbou, která spadá do EET*

V ostatních případech je oprava omezena tak, aby nebylo možné měnit celkovou částku dokladu a částky v řádcích. Před vstupem do změny dokladu je uživatel informován hlášením.

Upozornění



Opravdu chcete opravovat doklad FV-25/2016, který byl zaplacen platbou s provedenou elektronickou evidencí tržeb?

Ano
Ne

*Upozornění*

### 3.4.11 OPĚTOVNÉ ODESLÁNÍ NEODESLANÝCH TRŽEB

Dojde-li k chybě při odeslání tržby (např. není v době odesílání evidované tržby internetové spojení, nebo při odesílání tržby je doba odezvy serveru datové správy delší, než je nastavená limitní doba viz. bod 3.2.1), místo kódu FIK se na účtenku vytiskne kód PKP a účtenka je označena jako neodeslaná.

Takovou to tržbu je možné znovu odeslat:

#### 3.4.11.1 ODESLÁNÍ TRŽEB ZE ZDROJOVÉ AGENDY

Z agendy, ve které byla tržba vytvořena (PP, VP, PV, VV, OSV, OSP, PPP, VPP, UC), zobrazit záznamy pomocí omezení: EET -> Tržba neodeslaná.

**Podmínky omezení:**  viditelné  skryté  jen zatříděné

Filtrovat:

- Datum vytvoření
- Datum zavření účtenky
- Datum vrácené účtenky
- Číslo vrácené účtenky (textově)
- Vrácená účtenka
- Zakázka
- Obchodní případ
- Poznámka
- Řádky
- Platby
- Slevy
- Prodejní místo
- EET**
  - Tržba odeslána
  - Tržba neodeslána
  - Inverze výběru
- Výraz

**Výběr**

- Nespadá do EET
- Spadá do EET
- Tržba odeslána
- Tržba neodeslána

Omezení za neodeslanou tržbu

Označit všechny záznamy na záložce Seznam a poté pomocí tlačítka EET odeslat tržbu do EET.

Omezení							
Seznam							
Fulltext: <input type="text"/>							
Záznam: 4 z 5    Označeno: 5    Vybrané omezení: <b>Bez jména (neuložené)</b>							
Číslo dokladu	Datum dok.	Popis	Celkem bez	Celkem	Vráceno	Firma	
PP2-5/2016	04.10.2016		1 780,00 CZK	2 094,50 CZK	0,00 CZK	#Bez přísl	
PP2-6/2016	04.10.2016		890,00 CZK	1 047,50 CZK	0,00 CZK	#Bez přísl	
PP2-10/2016	05.10.2016	Zaplacení: FV-5/2016	2 000,00 CZK	2 000,00 CZK	0,00 CZK	#Bez přísl	
PP2-12/2016	10.10.2016		100,00 CZK	121,00 CZK	0,00 CZK	#Bez přísl	
PP2-4/2016	04.10.2016		1 780,00 CZK	2 094,50 CZK	0,00 CZK	#Bez přísl	

Tisk, export

Nový

Opravit

Zkopírovat

Vymazat

Občerstvit

Vrácení

Zaučtovat

Označit vše

Najít

Najít další

Najít doklad

Aktivity

SCM

**EET**

Odeslání neodeslaných tržeb (označit všechny záznamy a stisknout tlačítko EET)

### 3.4.11.2 ODESLÁNÍ TRŽEB Z AGENDY TRŽBY EET

Do agendy Tržby EET se ukládají veškeré tržby spadající do EET.

Pomocí omezení: Stav tržby -> K odeslání, Chyba spojení, Chyba generování, Odmítnuto, zobrazit neodeslané tržby.

Hltrovat:

**Stav tržby**

... K odeslání; Chyba spojení; Chyba generování; Od  
 Inverze výběru

Řada zdrojového dokladu

Období zdrojového dokladu

Pořadové číslo

Fiskální identifikační kód (FIK)

Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)

Datum a čas odeslání

Výraz

Výběr

Koncept

K odeslání

Odesláno

Chyba spojení

Chyba generování

Odmítnuto

OK Storno

Omezení za neodeslanou tržbu

Označit všechny záznamy na záložce Seznam a poté pomocí tlačítka Odeslat odeslat tržbu do EET.

Stav tržby	Číslo dokladu	Fiskální identifikační kód (FIK)	Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)
Chyba spojení	UC1-24/2016		61AEE72F-369CEF44-97888C59-7729B93E
• Odmítnuto	UC1-25/2016		
• Odmítnuto	PP2-4/2016		
• Odmítnuto	PP2-6/2016		
• Odmítnuto	PP2-5/2016		
• Chyba spojení	UC1-32/2016		238CC963-0F38D27B-CE588C3A-01A121D
• Chyba spojení	UC1-33/2016		C4C7ADEF-71B16CAF-DC594217-B14408C
• Chyba spojení	UC1-34/2016		725AD9A5-54ABD7EE-FC15C36C-F76410C
• Chyba spojení	UC1-35/2016		5ACBBC22-86333DBC-3EBBDC48-25C1C9C
• Chyba spojení	UC1-36/2016		D91CB857-D810E876-858B3F40-6E349E56
• Chyba spojení	UC1-37/2016		97AC32CA-742ECD7A-99C22D0D-800B36E
• Chyba spojení	UC1-38/2016		DC553E72-FF74345F-CF058F98-4FF1B8C
• Chyba spojení	UC1-40/2016		86EB0774-37283517-E53E943B-23818798
• Chyba spojení	UC1-39/2016		BE884222-561130E4-E7C2925D-E8BCEC8
• Chyba generování	PP2-12/2016		

Odeslání neodeslaných tržeb (označit všechny záznamy a stisknout tlačítko Odeslat)

### 3.4.11.3 ODESLÁNÍ TRŽEB POMOCÍ NAPLÁNOVANÉ ÚLOHY

Abra Gen umožňuje automatické spouštění úloh, které se mají provádět v pravidelných intervalech. Nově lze naplánovat úlohu typu „Odeslání tržby EET“, kterou lze využít pro automatizované odesílání neodeslaných tržeb.

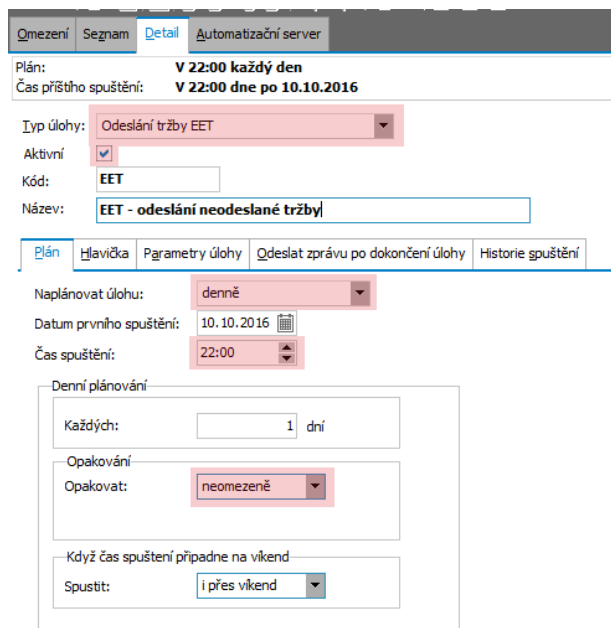
Aby probíhalo automatické spouštění, musí být spuštěn a nakonfigurován Automatizační server.- viz. nápověda:

- V Abra Gen stisknout klávesu F1 – dojde k otevření on-line nápovědy
- Do textového pole Hledat zadat text „automatizační server“
- Kliknout na nalezený záznam „Naplánované úlohy a autoserver“

Automatizační server musí běžet pod uživatelem, pod kterým je nainstalován certifikát.

Je-li automatizační server správně nastaven, lze vytvořit naplánovanou úlohu typu „Odeslání tržby EET“:

- V agendě Naplánované úlohy (Administrace -> Moje firma -> Naplánované úlohy) vytvořit novou úlohu typu „Odeslání tržby“, s denním spouštěním např. ve 22:00.



Omezení   Seznam   **Detail**   Automatizační server

Plán: **V 22:00 každý den**  
Čas příštího spuštění: **V 22:00 dne po 10.10.2016**

Typ úlohy: Odeslání tržby EET  
Aktivní   
Kód: EET  
Název: EET - odeslání neodeslané tržby

**Plán**   Hlavička   Parametry úlohy   Odeslat zprávu po dokončení úlohy   Historie spuštění

Naplánovat úlohu: denně  
Datum prvního spuštění: 10. 10. 2016  
Čas spuštění: 22:00

Denní plánování

Každých: 1 dní  
Opakování  
Opakovat: neomezeně  
Když čas spuštění připadne na víkend  
Spustit: i přes víkend

*Nastavení automatizační úlohy - záložka Plán*

- Na záložce Hlavička zadat uživatele a jeho heslo, pod kterým se bude úloha spouštět.
- Na další záložce Parametry úlohy lze zvolit omezení za tržby, které se nepodařilo odeslat (K odeslání, Chyba spojení, Chyba generování a Odmítnuto).

[Omezení](#) [Seznam](#) [Detail](#) [Automatizační server](#)

Plán: **V 22:00 každý den**  
 Čas příštího spuštění: **V 22:00 dne po 10.10.2016**

Typ úlohy: Odeslání tržby EET

Aktivní

Kód: **EET**

Název: **EET - odeslání neodeslané tržby**

[Plán](#) [Hlavička](#) [Parametry úlohy](#) [Odeslat zprávu po dokončení úlo](#)

Podmínky pro výběr tržeb EET k odeslání:

**Stav tržby**  
 ... K odeslání; Chyba spojení; Chyba generování; Odmítnuto  
 Inverze výběru

Řada zdrojového da  
 Období zdrojového  
 Pořadové číslo zdro  
 Fiskální identifikační  
 Bezpečnostní kód po  
 Datum a čas odeslá  
 Výraz

**Výběr**

Koncept  
 K odeslání  
 Odesláno  
 Chyba spojení  
 Chyba generování  
 Odmítnuto

OK Storno

Nastavení automatizační úlohy - záložka Parametry úlohy

- Na poslední záložce „Odeslat zprávu po dokončení úlohy“ lze nastavit upozornění v případě chyby.

[Omezení](#) [Seznam](#) [Detail](#) [Automatizační server](#)

Plán: **V 22:00 každý den**  
 Čas příštího spuštění: **V 22:00 dne po 10.10.2016**

Typ úlohy: Odeslání tržby EET

Aktivní

Kód: **EET**

Název: **EET - odeslání neodeslané tržby**

[Plán](#) [Hlavička](#) [Parametry úlohy](#) [Odeslat zprávu po dokončení úlohy](#) [Historie spuštění](#)

Po dokončení úlohy:

Nic nedělat  
 **Poslat zprávu**

Obsah a přílohy zprávy jsou individuální pro každý typ úlohy.  
 U typu úloh Tisk a Export je zpráva nutné zaslat, protože obsahuje sam  
 U ostatních typů úloh zpráva obsahuje pouze informaci o tom, že úloha

Předmět: **Odeslání EET**

Adresáti:

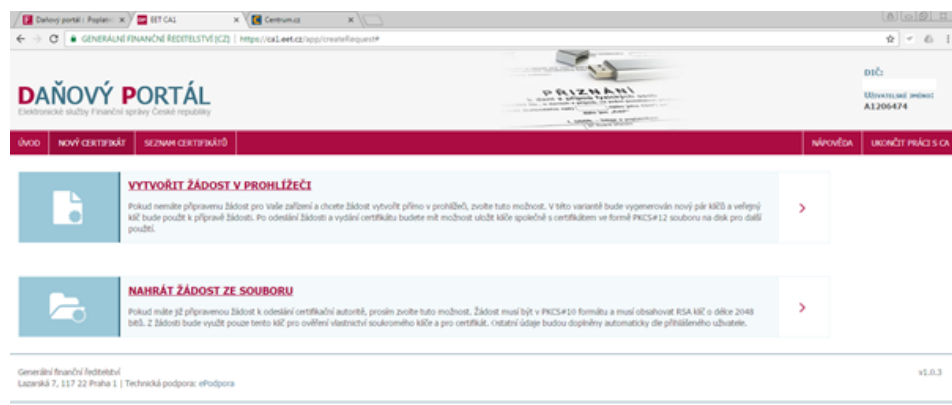
Typ adresáta	Zkratka	Typ odeslání
0 (uživatel)	Super	1 (jen když chyba)

Nastavení automatizační úlohy – Odeslat zprávu po dokončení úlohy

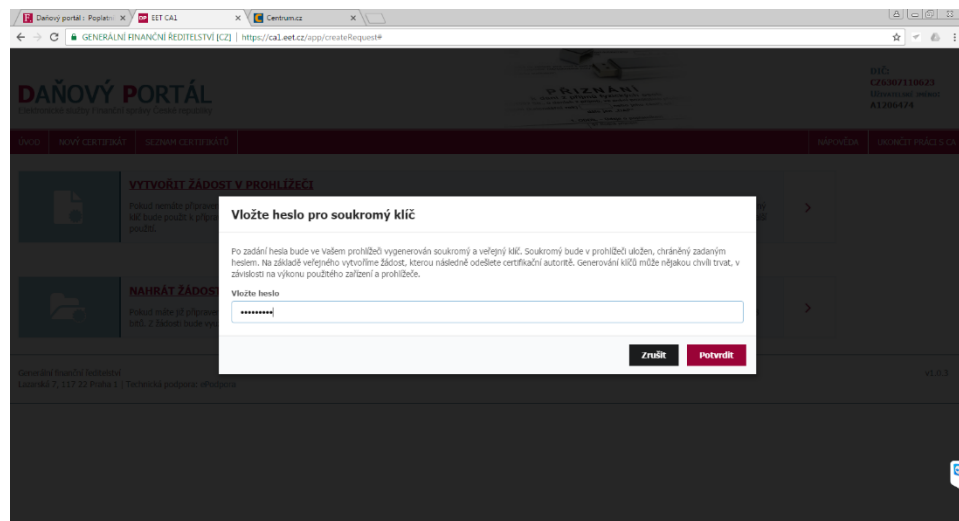
## 4 NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

### 4.1 VYTVOŘENÍ CERTIFIKÁTU

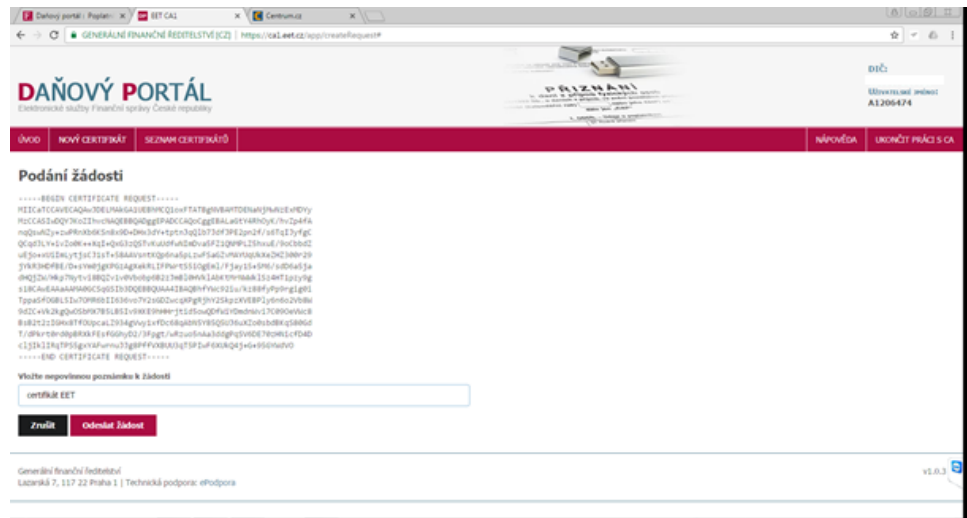
Certifikát k podpisu datových zpráv je možné získat na daňovém portálu ([https://adisdp.mfcr.cz/adistc/adis/idpr\\_pub/auth/LoginPage.faces](https://adisdp.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/auth/LoginPage.faces)) v sekci Certifikáty – Vytvořit žádost v prohlížeči.



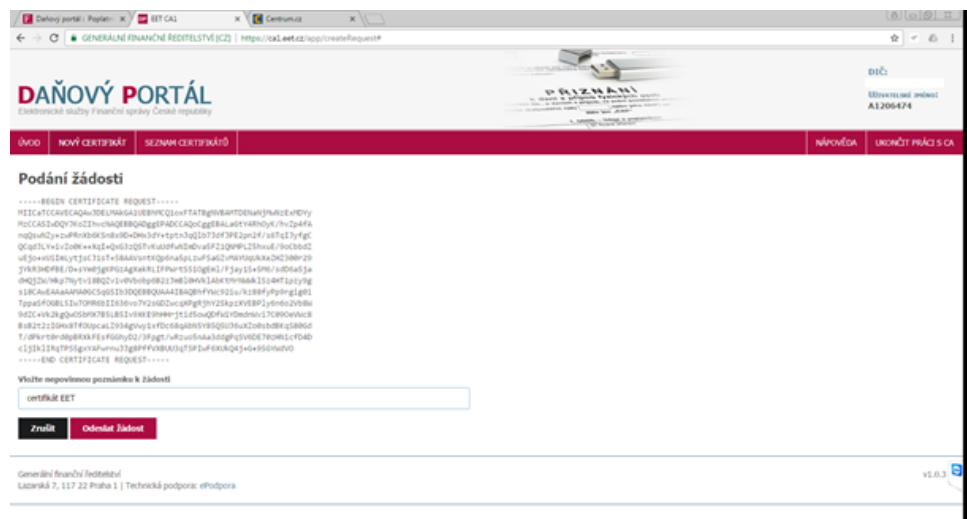
Daňový portál – Certifikáty – Vytvořit žádost v prohlížeči



Daňový portál – Certifikáty – Zadání hesla certifikátu

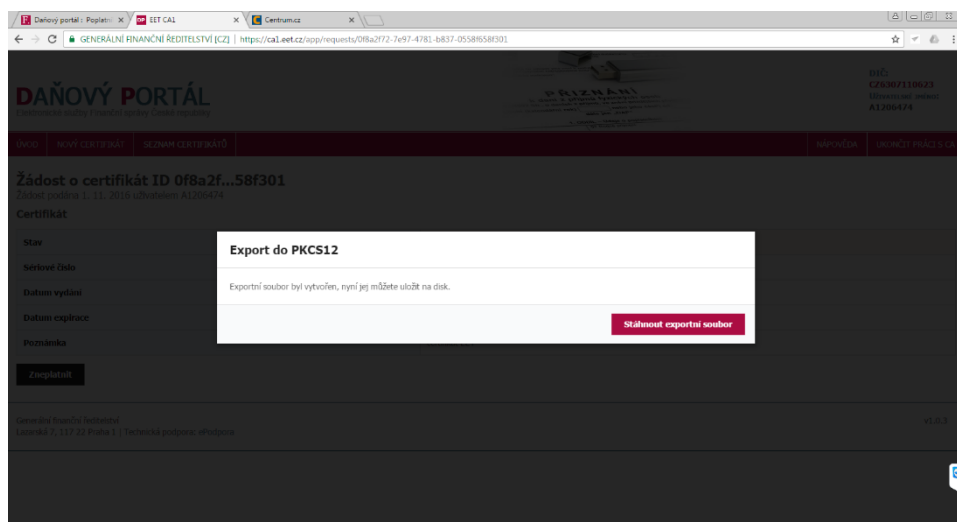


Daňový portál – Certifikáty – Odeslání žádosti



Daňový portál – Certifikáty – vytvoření exportního souboru



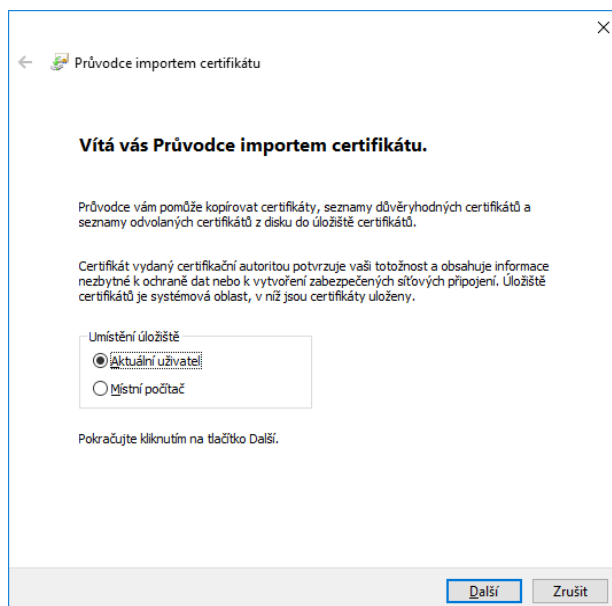


Daňový portál – Certifikáty – stažení certifikátu

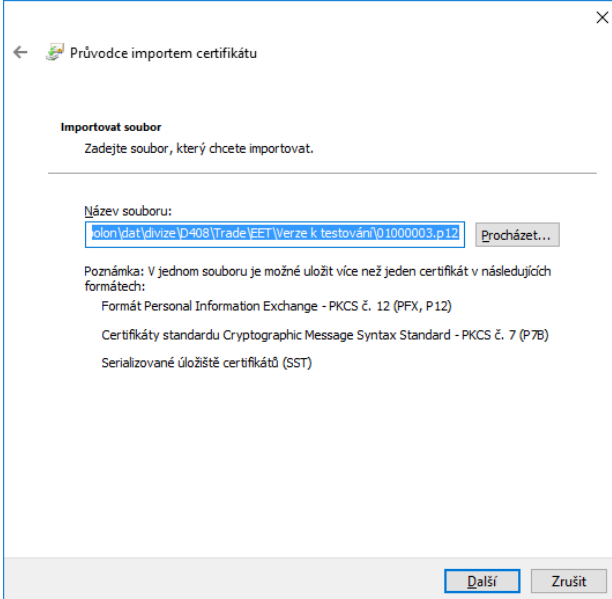
## 4.2 JAK NAINSTALOVAT CERTIFIKÁT DO WINDOWS


V případě, kdy požadujeme uložení odkazu na certifikát v agendě Nastavení EET (úložiště certifikátu = Windows, viz. bod 3.2.1), je nutné provést instalaci certifikátu na každý počítač a server, ze kterého se budou tržby odesílat (tím pádem i podepisovat).

V případě uložení certifikátu do ABRY Gen (úložiště certifikátu = ABRA, viz. bod 3.2.1), není nutné provádět instalaci certifikátu.



Instalace se zahájí spuštěním souboru certifikátu



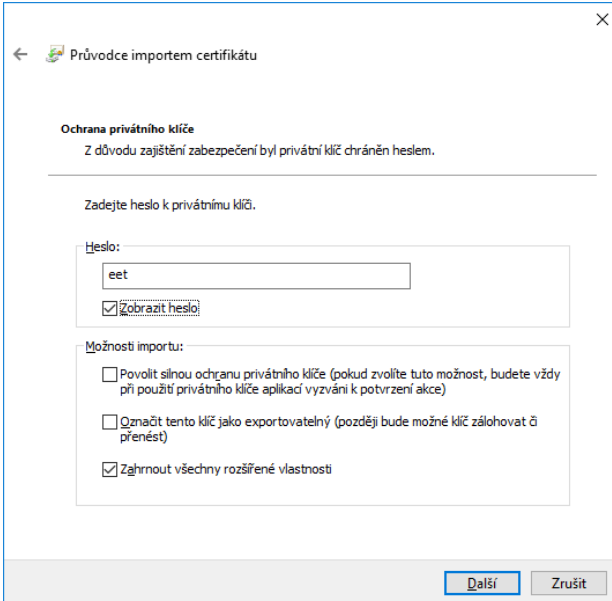
←  Průvodce importem certifikátu


**Importovat soubor**  
Zadejte soubor, který chcete importovat.

Název souboru:

Poznámka: V jednom souboru je možné uložit více než jeden certifikát v následujících formátech:  
Formát Personal Information Exchange - PKCS č. 12 (PFX, P12)  
Certifikáty standardu Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS č. 7 (P7B)  
Serializované úložiště certifikátů (SST)

*Necháme předvyplněnou cestu k certifikátu*



←  Průvodce importem certifikátu

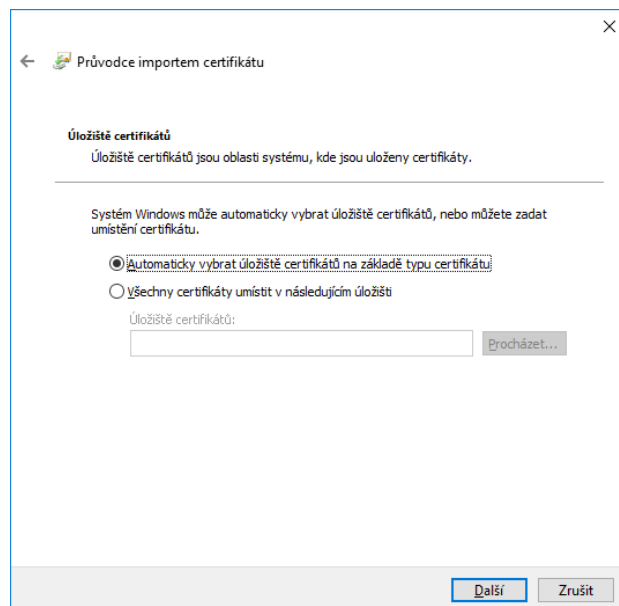
**Ochrana privátního klíče**  
Z důvodu zajištění zabezpečení byl privátní klíč chráněn heslem.

Zadejte heslo k privátnímu klíči.

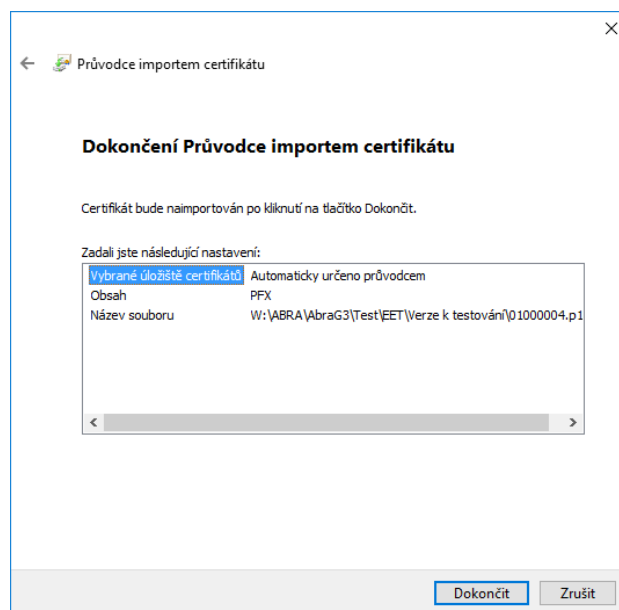
Heslo:  
  
 Zobrazit heslo

Možnosti importu:  
 Povolit silnou ochranu privátního klíče (pokud zvolíte tuto možnost, budete vždy při použití privátního klíče aplikací vyzváni k potvrzení akce)  
 Označit tento klíč jako exportovatelný (později bude možné klíč zálohovat či přenést)  
 Zahrnout všechny rozšířené vlastnosti

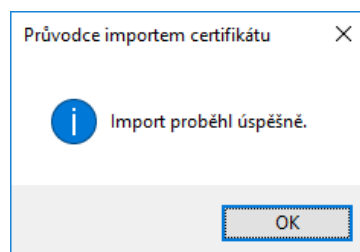
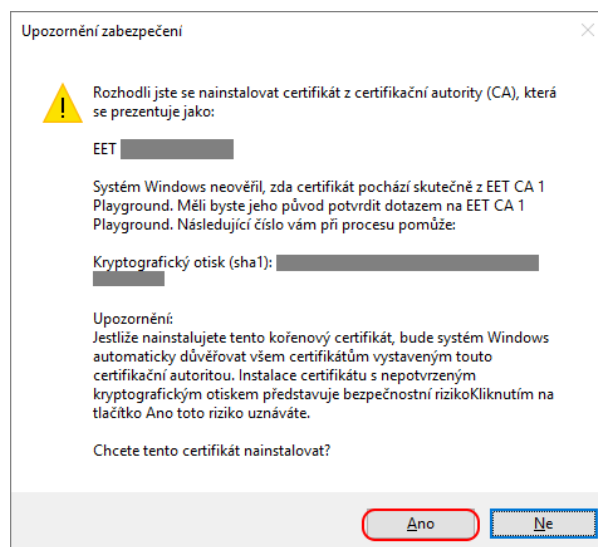
*Zadáme heslo certifikátu*



*Necháme zvolenou možnost automatického výběru úložiště certifikátu*





*Potvrdíme volbu*

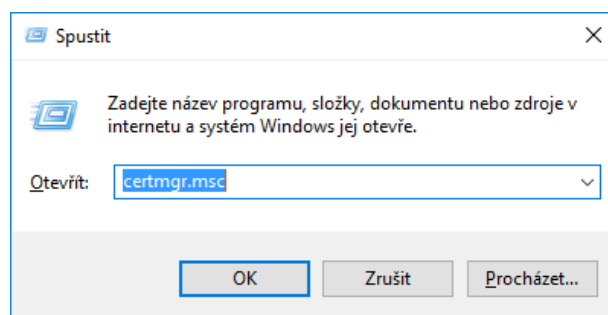


Potvrdíme upozornění

### 4.3 JAK ODINSTALOVAT CERTIFIKÁT

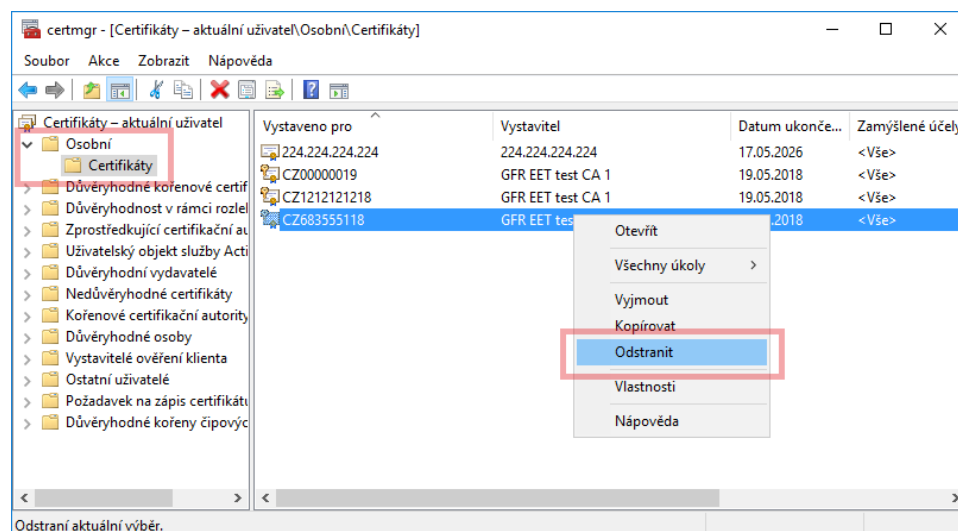
V případě zkompromitování certifikátu je vhodné jej zablokovat na portálu a odstranit jej z počítače:

- Pomocí kombinace Windows  + R  se otevře okno Spustit
- Do textového řádku zadat certmgr.msc



Okno Spustit

- V okně Správce certifikátů rozkliknout Osobní -> Certifikáty, nad požadovaným certifikátem kliknout pravým tlačítkem myši. Z kontextové nabídky zvolit možnost Odstranit. Po potvrzení bude certifikát odstraněn.



Okno Správce certifikátů

#### 4.4 KDY DOCHÁZÍ K ODESLÁNÍ TRŽBY Z DOKLADU PŘÍJEM DO POKLADNÍHO PRODEJE A VÝDEJ Z POKLADNÍHO PRODEJE?

Tržba z dokladů příjem do pokladního prodeje (PPP) a výdej z pokladního prodeje (VPP) se odešle v případě, že jsou příslušné řady dokladů zařazené k provozovně EET a zároveň se jedná o platbu/vrácení platby faktury vydané nebo zálohového listu vydaného.

#### 4.5 EXISTUJE PŘÍKLAD PROVÁDĚNÍ EET POMOCÍ WEBAPI?

Ano, příklady jak provádět EET pomocí WebAPI jsou uvedeny v webové nápovědě v kategorii Ostatní - PDF příručky „[Provádění elektronické evidence tržeb pomocí WEB API - ABRA Gen](#)“ (kdekoliv v ABRA Gen stisknout F1 -> menu Ostatní -> volba PDF příručky -> Legislativa, metodika, postupy -> EET).

#### 4.6 EXISTUJE PŘÍKLAD PROVÁDĚNÍ EET POMOCÍ SKRIPTINGU?

V adresáři ABRY Gen, podadresáři „Examples“ jsou dvě instalační sady, obsahující balíček skriptů s ukázkou související s EET:

- HowToEETOnCashReceived.ais - Ukázka provedení EET nad dokladem pokladního příjmu, který náleží do EET.
- HowToEETOnCashReceivedOrOtherIncomesFromInvoiceOut.ais - Ukázka vytvoření platby faktury vydané pomocí pokladního příjmu a ostatního příjmu (elektronická platba) včetně provedení EET. Instalační sada je

dostupná ke stažení pouze z nápovědy (Ostatní – PDF příručky - Legislativa, metodika, postupy - EET).

#### 4.7 VRÁCENÍ PLATBY ZAEVIDOVANÉ V EET, KTERÁ JE PLATBOU FAKTURY?

Na faktuře vydané byla vytvořena platba pokladním příjmem a ta byla zaevidovaná v EET, ale zákazník nakonec nebude platit hotově, ale převodem.

Zaevidovaná platba v EET již na dokladu zůstane a je nutné vytvořit novou platbu a to buď pokladní výdej, nebo pokladní příjem se zápornou částkou a zaevidovat jej v EET.

Vrácení pokladního příjmu se dělá pouze k daňovému dokladu.

V maloobchodním prodeji, pokud je zvolen špatný způsob úhrady, je nutné vrátit celou účtenku se stejným způsobem úhrady a následně vytvořit novou účtenku a tu zaplatit již se správným způsobem úhrady.

#### 4.8 TRŽBA BYLA ODESLÁNA A JÁ JI POTŘEBUJI ZMĚNIT

Dojde-li k odeslání chybné tržby, je nutné nejprve vystavení inverzní platby a její odeslání do EET a poté vytvoření správné platby a opět její odeslání do EET.

Například:

Zákazník hradí zboží v hotovosti. Vystavím tedy pokladní příjem a tržbu odešlu do EET. Všimnu si, že je na platbě uvedená chybná částka:

- Vystavím vrácení chybné platby, pomocí dokladu Vrácení pokladního příjmu, nebo pomocí dokladu Pokladní výdej a tržbu odešlu do EET.
- Nyní vytvořím správnou platbu (vystavím doklad Pokladní příjem), jejíž tržbu odešlu do EET.

## 5 POUŽITÉ ZKRATKY

EET	Elektronická evidence tržeb
FIK	Fiskální identifikační kód
BKP	Bezpečnostní kód poplatníka
PKP	Podpisový kód
ZoET	Zákon o elektronické evidenci tržeb
PV	Pokladního výdaje
VV	Vrácení pokladního výdaje
OSV	Ostatní výdaje
VPP	Výdaje z pokladního místa
PP	Pokladní příjmy
VP	Vrácení pokladních příjmů
OSP	Ostatní příjmy
UC	Účtenky z pokladního prodeje
PPP	Příjmy do pokladního místa
OSV	Ostatní výdaje
MAC adresa	Z anglického „Media Access Control“, je jednoznačný identifikátor síťového zařízení. MAC adresa je přidělena výrobcem a je vždy celosvětově jedinečná.